

La Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala (Aipromades Lago de Chapala), con fundamento en los artículos 1 fracción IV, 47 numeral 1, 52, 55 fracción II, 59,60,72 y Octavo transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como artículos 1, 4 fracción I, 13,51 fracción II y 62 de su Reglamento emite la presente:

CONVOCATORIA

A las personas físicas y/o morales que estén en posibilidad de suministrar los bienes y/o servicios descritos a continuación y deseen participar en el presente proceso de Licitación Pública Nacional **No. AIP-LPL-SCC-007-2019** para la **“Contratación de los Servicios Profesionales para la realización de Talleres de educación ambiental con enfoque en el cuidado del Agua en los Municipios de Jamay y Tizapán el Alto Jalisco”**, de acuerdo con las siguientes:

BASES

Los participantes podrán obtener las bases y sus anexos, sin costo alguno, en la Coordinación de Administración y Eficiencia Institucional en las oficinas de Aipromades Lago de Chapala, así como el Documento que también estará disponible en la página de internet de la Convocante en la dirección **www.aipromades.org**. Se invitará por correo electrónico a proveedores del ramo.

1.- CONVOCANTE.

Para los fines de estas bases, se entiende por:

CONVOCANTE: Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala (Aipromades Lago de Chapala).

DOMICILIO: Calle Las Redes No. 129, Colonia Las Redes, Municipio de Chapala, Jalisco, México, C.P. 45900.

PARTICIPANTE: Persona Física o Jurídica que participa

PROVEEDOR: Participante adjudicado

AREA REQUIRIENTE: Coordinación de Conservación de Ecosistemas y su Biodiversidad.

LEY: Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y Sus Municipios.

REGLAMENTO: Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco Y Sus Municipios.

Origen de los Recursos: Estatales a través del Convenio número SEMADET/DGCyB/081/2018.

2.- Descripción de los bienes, arrendamientos o servicios, condiciones de entrega o prestación de los servicios, cantidades y requisitos solicitados por el área requirente.

Partida	Cantidad	Descripción
1	1	“Contratación de los Servicios Profesionales para la realización de Talleres de educación ambiental con enfoque en el cuidado del Agua en los Municipios de Jamay y Tizapán el Alto Jalisco”.

La Descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios y los aspectos que se consideran necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación, así como los requisitos y documentos para la propuesta técnica por el área requirente, se encuentran señalados en el **Anexo 1** de las presentes “bases”.

3. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **PARTICIPANTES** registrados que se encuentren al inicio del **PROCESO**. Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidos, no pudiendo los **PARTICIPANTES** argumentar incumplimiento por parte de la **CONVOCANTE**.

4. COSTO DE PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los participantes sufragarán los costos relacionados con la preparación de sus propuestas y la **CONVOCANTE** no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea el resultado de este **PROCESO**.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

El **PARTICIPANTE** deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases del presente **PROCESO**, ya que si omite alguna parte de información requerida o presenta una propuesta que no se ajuste a los requerimientos solicitados, la **CONVOCANTE** descalificará dicha propuesta.

- 1 La propuesta deberá ir dentro de un sobre cerrado conforme a lo solicitado en el inciso **d)** del punto **7.1**.
- 2 Deberán dirigirse a la **CONVOCANTE**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **PARTICIPANTE**.
- 3 El **PARTICIPANTE**, o en su caso, el representante legal deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- 4 La Propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.
- 5 Las propuestas deberán realizarse de acuerdo con las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes bases, de acuerdo con la descripción del **Anexo 1** de estas bases, so pena de descalificación.

6. DESARROLLO DEL PROCESO.

La presente Licitación Pública Nacional **No. AIP-LPL-SCC-007-2019** comprende las etapas que se llevarán a cabo en las fechas establecidas a continuación:

	Publicación de la Convocatoria	Fecha Límite para la Recepción de Dudas	Acto de Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y entrevistas	Fallo
Día	29 de octubre de 2019	07 de noviembre de 2019 a las 14:00 horas	08 de noviembre de 2019 a las 12:00 horas	14 de noviembre de 2019 a las 12:00 horas	15 de noviembre de 2019

Lugar y Fecha de firma de contrato: Calle Las Redes No. 129, Col. Las Redes, Chapala, Jalisco, C.P. 45900 El día
21 de noviembre de 2019.

Estas fechas están sujetas a cambio, en cuyo supuesto la **CONVOCANTE**, informará las nuevas fechas que se programen a través de correo electrónico o vía telefónica a los participantes registrados.

7. ETAPAS DEL PROCESO:

JUNTA DE ACLARACIONES:

Se llevará a cabo una Junta Aclaratoria el día **08 de noviembre de 2019 a las 12:00** horas en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE**, donde se dará respuesta únicamente a las Solicitudes de Aclaración presentadas conforme al **Anexo 2**, mismo que deberá entregarse a más tardar a **las 14:00 horas del día 07 de noviembre de 2019**, en el **DOMICILIO DE LA CONVOCANTE**, o enviar a los correos electrónicos admon.aipromades@gmail.com y conservacion.aipromades@gmail.com, en el asunto del correo deberá indicar lo siguiente: **Licitación Pública Nacional No. AIP-LPL-SCC-007-2019**, sin Participación del Comité de Adquisiciones para la **“Contratación de los Servicios Profesionales para la realización de Talleres de educación ambiental con enfoque en el cuidado del Agua en los Municipios de Jamay y Tizapán el Alto Jalisco”**. La asistencia de los participantes a la junta de aclaraciones es voluntaria, su inasistencia, no obstante, de haber obtenido las bases del proceso, será bajo su estricta responsabilidad y deberán de aceptar lo ahí acordado.

Los Participantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria deberán adjuntar al correo electrónico, en el cual remitan sus cuestionamientos, un escrito (en hoja membretada y firmada por el representante legal) en el que señalen:

- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado;
- Nombre del representante legal, en caso de contar con uno;
- De no estar registrado en el Padrón de Proveedores de la Aipromades Lago de Chapala, manifestación bajo protesta de decir verdad en la que el interesado se comprometa a inscribirse en el **PADRÓN DE PROVEEDORES** de la Aipromades Lago de Chapala en caso de resultar adjudicado.
- Manifestación expresa de su interés en participar en el procedimiento licitatorio correspondiente y;
- Cuestionamientos correspondientes.

Los participantes que no hayan enviado cuestionamientos vía electrónica y estén interesados en asistir a la Junta de Aclaraciones deberán de presentar, de igual manera, un escrito (en hoja membretada y firmada por el representante legal) con los datos arriba mencionados.

Los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada a éstos.

Los participantes que no envíen sus cuestionamientos al correo electrónico en el tiempo establecido podrán formular cuestionamientos exclusivamente por escrito en el acto de Junta de Aclaraciones, sin

embargo, la convocante no tendrá la obligación de responder y plasmar las respuestas en el acta correspondiente por ser extemporáneas.

Cualquier modificación a la convocatoria de Licitación, incluyendo las que resulten de la Junta de Aclaraciones, formará parte de la Convocatoria y deberá ser considerada por los participantes en la Elaboración de su proposición.

El acta de Junta de Aclaraciones será firmada por los participantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma y se podrá entregar una copia simple a los asistentes. Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de esta convocante, por un término no menor de cinco días hábiles, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia o que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el acta de Junta de Aclaraciones a los participantes mediante correo electrónico en la dirección que proporcionen estos.

7.1. SEGUNDA ETAPA. - PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Esta se llevará a cabo el día **14 de noviembre de 2019**, a las 12:00 horas, en la sala de juntas de la **CONVOCANTE** cita en el **DOMICILIO**. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Los representantes de los participantes que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su participación, mismo que se iniciará a partir de las 11:30 horas, y se cerrará hasta la hora en que ingresen los participantes a la sala.
- b) Los participantes deberán entregar su propuesta en sobre cerrado, de conformidad a lo señalado en el inciso **d)** de este apartado.
- c) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala, realizándose la declaración oficial del presente acto.
- d) Los participantes entregarán el sobre cerrado en forma inviolable, que contenga la propuesta y la documentación requerida; asimismo, el sobre deberá contener en su portada, la fecha, el nombre del **PARTICIPANTE**, la firma de este, o en su caso, del representante legal, caso contrario se desechará dicha propuesta.
- e) Se exhibirán los sobres cerrados en forma inviolable presentados por los participantes, previo a la celebración del acto.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas verificando que contengan los documentos e información requeridos.
- g) Se dará lectura en voz alta, a las propuestas económicas que hayan cubierto los requisitos, mencionando el importe total.
- h) Los asistentes que así lo deseen y un representante de la **CONVOCANTE**, rubricarán todas y cada una de las propuestas quedando los documentos presentados en poder del organismo para su revisión detallada, análisis y dictamen.
- i) Se levantará acta para constancia.

7.1.1.-DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA LA PROPUESTA.

- a) Original de la propuesta económica, desglosando el Impuesto al Valor Agregado. **Anexo 4**
- b) Original de la propuesta técnica que incluya específicamente todos los rubros contenidos en el **Anexo 1** de esta Convocatoria.

Forma en la que se deberán presentar las proposiciones:

Electrónica: Las Propuestas podrán ser entregadas a la convocante por medios electrónicos, debiendo remitir sus propuestas al correo admon.aipromades@gmail.com o conservacion.aipromades@gmail.com, en archivo con formato PDF firmados por el Licitante y/o servicio postal o mensajería;

Presencial: Presentar los sobres cerrados que contengan la propuesta técnica y económica respectivamente, identificados con el nombre de la persona física y el número de Licitación en la que participan.

Todas las proposiciones que hayan sido ingresadas en las oficinas de la convocante o enviadas por medios electrónicos, serán consideradas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, independientemente si cuenta o no con la presencia de los participantes.

De presentarse solo una propuesta la presente licitación será declarada desierta, devolviendo al único licitante el sobre que contenga la propuesta sin ser aperturado, dejándose asentado en acta dicha situación.

Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se procederá a su apertura y será emitida un Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones en donde se harán constar la documentación presentada y el importe de cada una de las propuestas, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

De los documentos:

- 1 Idioma: Toda la documentación deberá presentarse en idioma español;
- 2 Las propuestas técnicas preferentemente deberán incluir un Índice que haga referencia al contenido y al número de hojas (el no presentarlo no será motivo de descalificación);
- 3 Los documentos solicitados deberán ser dirigidos a la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala;
- 4 Los participantes, deberán entregar preferentemente sus propuestas en dos sobres cerrados (propuesta técnica y propuesta económica respectivamente) y firmados por el representante legal con el número de licitación y partida que participa;
- 5 Para facilitar la revisión de las propuestas técnicas se sugiere que la documentación sea entregada en el orden de cada uno de los puntos solicitados.

Propuesta en Conjunto: Para el presente procedimiento, este punto no aplica.

Propuesta Técnica:

(Adjuntar dentro del sobre de la propuesta técnica, según la forma de participación elegida por el participante) **y en este orden:**

- a En hoja membretada la declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras

Gubernamentales, Enajenaciones, Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. **Anexo 3.**

- b** En hoja membretada la declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 3.**
- c** Escrito bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales.
- d** Requisitos de acreditación legal y el formato de Acreditación legal **Anexo 5** (mismo que puede ser impreso y llenado a mano).

Propuesta Económica:

1. En hoja membretada
2. Precio unitario y totales sin impuesto a dos dígitos
3. La vigencia de los precios.

Deberá cumplir con los siguientes Requisitos legales

Personas Físicas:

- I.** Ser una persona física con capacidad jurídica, técnica y financiera para contratar y obligarse al cumplimiento de la presente convocatoria y en caso de resultar adjudicado del contrato que se suscriba, cuente además con la tecnología, organización y logística especializada para ello.
- II.** Identificación oficial con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) y/o el pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SER).
- III.** Clave única de registro de población (CURP).
- IV.** Carta de aceptación y conformidad de los términos de la convocatoria.
- V.** Carta de exposición de motivos, donde señale qué lo hace el mejor postulante.
- VI.** Carta recomendación expedida por su ultimo empleador y/o cliente al que le prestó sus servicios.
- VII.** No estar inhabilitado por ningún orden de gobierno, ni encontrarse con algún otro impedimento legal para la suscripción del contrato.
- VIII.** No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- IX.** Carta de no antecedentes penales expedida por el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, con antigüedad no mayor a 3 (tres) meses.
- X.** Constancia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- XI.** Constancia favorable de opinión al cumplimiento de obligaciones ante el SAT con fecha no mayor a un mes.
- XII.** Comprobante de domicilio fiscal.

Personas Morales:

- I.** Ser una persona moral con capacidad jurídica, técnica y financiera para contratar y obligarse al cumplimiento de la presente convocatoria y en caso de resultar adjudicado del contrato que se suscriba, cuente además con la tecnología, organización y logística especializada para ello.
- II.** Carta de aceptación y conformidad de los términos de la convocatoria.
- III.** Acta Constitutiva de la persona moral.

- IV. No haber sido sentenciados sus directivos o propietarios con pena privativa de libertad por delito doloso.
- V. No estar inhabilitado por ningún orden de gobierno, ni encontrarse con algún impedimento legal para la suscripción del contrato.
- VI. Curriculum empresarial.
- VII. Curriculum profesional del equipo de especialistas que participarán en el proyecto.
- VIII. Esquema descriptivo de los roles de los especialistas en el proyecto.
- IX. Constancia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- X. Constancia favorable de opinión al cumplimiento de obligaciones ante el SAT con fecha no mayor a un mes.
- XI. Comprobante de domicilio fiscal.
- XII. Identificación oficial con fotografía del representante legal expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), y/o el pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SER), del representante legal.
- XIII. Clave única de registro de población (CURP), del representante legal.
- XIV. Poder vigente y/o acta donde se le otorgó la representación legal al representante.

Todas las hojas que contengan la propuesta deberán de ser firmadas por la persona física o el representante legal del participante.

Evaluación de las propuestas: Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación quedando a cargo del área requirente la evaluación de los requisitos que se soliciten y de los aspectos técnicos del bien o servicios licitados.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de las proposiciones y adjudicación es de evaluación binario, mediante el cual se adjudicará a quien presente el precio más bajo y ofrezca en los términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos las mejores condiciones de calidad, servicio, tiempo de entrega, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

El que una proposición resulte solvente o presente precio más bajo, no querrá decir que deberá adjudicarse al participante que la propone.

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

CAUSAS DE DESECHAMIENTO, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:

Será motivo de desechamiento de una propuesta:

- a) Cuando carezca de la documentación que se solicita en la propuesta técnica y económica;
- b) Cuando de la evaluación de esta, el participante correspondiente haya omitido cualquier requisito de la convocatoria;
- c) Cuando no cumpla los requisitos señalados en la convocatoria;
- d) Cuando no se presenten propuestas solventes, se declarará desierta la licitación;

- e) Se procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios o cuando los precios no resulten no aceptables un daño o perjuicio a la convocante.
- f) Se podrá cancelar la licitación o determinadas partidas si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.

8.- ENTREVISTAS.

Los participantes que cumplan con los requisitos establecidos en el punto 7.1. de la presente convocatoria, serán entrevistados por la CONVOCANTE, posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo día 14 de noviembre de 2019 **Anexo 7.**

9.- FALLO.

Los bienes de cada partida objeto de la presente licitación serán adjudicados a un licitante. Se emitirá dictamen técnico que valide la adjudicación que contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta sobre las proposiciones presentadas por los licitantes, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago, y tiempo de entrega ofertados por los proveedores.

La convocante emitirá un fallo a más tardar el **día 15 de noviembre de 2019**, que contendrá la fecha, lugar y hora para la firma del contrato\orden de compra\pedido y presentación de garantías. El acta de fallo estará disponible en el domicilio de la convocante, además, la convocante podrá remitir vía correo electrónico el fallo a los participantes en la dirección proporcionada por estos en su propuesta, previa solicitud.

10.- CONTRATO.

La firma del Contrato con el proveedor adjudicado será el **día 21 de noviembre de 2019** en las oficinas de la **CONVOCANTE.**

En caso de que el Proveedor por causas imputables al mismo no firme el contrato dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, se procederá a la cancelación de la adjudicación hecha a su favor, y la Convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato y/o las partidas respectivas al participante que haya obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la Convocante.

11.- GARANTÍA.

El Proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones en tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en un lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato.

Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% del monto total de la orden de compra

o el contrato I.V.A. incluido, a través de una fianza que deberá contener el texto del **Anexo No. 6** de las presentes bases.

12.- FORMA DE PAGO.

	Ministraciones	Monto
	1	A la entrega del total de los Servicios el equivalente al 100% del monto total del contrato.

El Proveedor adjudicado deberá acudir a la Coordinación de Administración y Eficiencia Institucional y presentar Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y archivos XML y PDF, o bien enviar al correo electrónico admon.aipromades@gmail.com, los documentos solicitados, mismos que deberán contener los siguientes datos:

Razón: AIPROMADES LAGO DE CHAPALA

Domicilio: Calle Las Redes No. 129, Col. Las Redes, Chapala, Jalisco, C.P. 45900.

R.F.C. AIP100526IK6

Debiendo mencionar claramente el bien o servicio y el Número de contrato

Uso del CFDI: Gastos en General

Forma de pago: Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI)

Método de pago: En una sola exhibición.

En caso de que el Proveedor presente Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) con errores o diferencias, el plazo de pago se recorrerá.

DISPOSICIONES GENERALES.

- La contratación abarcará únicamente el ejercicio fiscal 2019.
- Solamente calificarán aquellas ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en las presentes bases y la asignación se efectuará por partida.
- Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente se deberá contar **con un mínimo** de dos proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente. En caso de que no se presente el mínimo de proposiciones se declarará desierta la licitación.
- Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria, será resuelto por el Comité de Adquisiciones conforme a las disposiciones aplicables. En tal caso, sus deliberaciones serán definitivas e irrevocables.
- Los datos personales de los participantes son confidenciales, aún después de concluido el concurso.
- La resolución que tome la **CONVOCANTE** es de carácter inapelable e inatacable, considerando que el aspirante se sujeta a las presentes bases de la convocatoria con el simple hecho de someter su documentación para este proceso.

ATENTAMENTE

Chapala, Jalisco, a 29 de octubre de 2019

AIPROMADES LAGO DE CHAPALA

Convocatoria Licitación Pública Nacional No. AIP-LPL-SCC-007-2019

Calle Las Redes No. 129, Colonia Las Redes, Municipio de Chapala, Jalisco, México, C.P. 45900

Anexo 1

Licitación Pública Local No. AIP-LPL-SCC-007-2019

**Descripción detallada de los bienes y/o servicios, cantidades y requisitos solicitados por el área
requerente**

Objetivo.

- Sensibilizar a niños y niñas sobre el ciclo del agua y su problemática en la región.
- Fomentar la participación de niños y niñas en actividades sobre el ciclo del agua y su cuidado.
- Desarrollar la capacidad de los pequeños de informarse sobre el ciclo del agua y su cuidado.
- Ampliar los conocimientos sobre la problemática ambiental, el ciclo del agua y acciones que permitan el uso eficiente y responsable del agua.

I. Ubicación.

Los talleres se desarrollarán en el municipio de Jamay y Tizapán el Alto.

II. Resultados esperados

Sensibilizar la importancia del agua en la población infantil de los municipios de Jamay y Tizapán el Alto, a través de actividades lúdicas y creativas que generen conocimiento sobre el ciclo del agua y los cuidados necesarios.

III. Productos.

Los productos entregables se describen a continuación y deberán contar con la aprobación de la Dirección General del OPDI Aipromades Lago de Chapala.

Productos	Contenidos
<p>Informe 1 Este deberá ser entregado a los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.</p>	<p>Documento que contiene:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción de las actividades a realizar dentro del Taller de educación ambiental. 2. Metodología por utilizar. 3. Calendario de trabajo. <p>Documento electrónico en PDF.</p>
<p>Informe Final Este deberá ser entregado en los 30 días naturales posteriores a la firma del contrato.</p>	<p>Documento que contiene:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Información y resultados de los talleres realizados. 2. Evidencia de la realización de estos (listas de asistencia, fotografías, entre otros) <p>Se entregará en dos tantos, uno en versión electrónica editable en formato Word y PDF, y el otro en impreso a colores.</p>

IV. Duración.

La ejecución total de los trabajos deberá realizarse en un periodo máximo de 30 días naturales, a partir de la firma del contrato.

V. FORMA DE PAGO.

PLAZO	MINISTRACIONES	MONTO
A los 30 días posteriores a la firma del contrato.	1	100% del monto total del contrato.

Nota. El pago de las ministraciones se realizará dentro de los 5 días hábiles posteriores a la entrega correspondiente.

VI. Presupuesto.

El costo total de la contratación incluye los costos de traslado, viáticos, costos derivados de la organización de las actividades relacionadas para la realización de los trabajos requeridos, por lo que se deberá considerar todos aquellos costos inherentes a la gestión y ejecución de dichas actividades. Otros impuestos u obligaciones deberán ser cubiertos por la firma consultora.

VII. Monto del Contrato.

El techo presupuestal de esta contratación será de **\$50,000.00** (cincuenta mil pesos 00/100 MN), IVA incluido.

VIII. Perfil del consultor

1.1. Formación.

Nivel de licenciatura en ciencias biológicas, ambientales, gestión de recursos naturales o áreas afines, debiendo demostrar experiencia en los trabajos solicitados.

1.2. Experiencia y conocimientos

- Un mínimo de 2 años de experiencia profesional en materia ambiental y en la realización de talleres.
- Contar con conocimientos sobre educación ambiental en materia de agua

1.3. Habilidades y capacidades

- Capacidad de interlocución para lograr la comunicación efectiva entre los actores asociados.
- Capacidad de síntesis para la elaboración de informes.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidades para trabajar con niños y niñas.
- Capacidad para orientar el trabajo en resultados y metas concretas y medibles.

1.4. Condiciones especiales

- Deberá contar con disposición para viajar a los sitios donde se llevará a cabo el proyecto.
- Los costos de traslado, viáticos y pasajes; así como los gastos por lesiones o enfermedad durante el proyecto, serán cubiertos por el consultor.

IX. Procedimiento para la entera satisfacción del servicio contratado

El procedimiento para obtener la entera satisfacción del servicio de consultoría en la entrega de productos parciales y producto final es el siguiente:

Paso 1. El consultor deberá reunirse con Aipromades Lago de Chapala para dar a conocer el procedimiento general en la elaboración de cada producto parcial y final.

Paso 2. El consultor deberá mantener comunicación continúa con Aipromades Lago de Chapala durante la elaboración de cada producto parcial y final. Asimismo, deberá convocar a Aipromades Lago de Chapala con el objeto de presentar el avance, los resultados intermedios de cada producto parcial y final; así como superar las barreras que obstaculizan el término en tiempo y forma de las diferentes etapas.

paso 3. El consultor entregará el informe parcial o final en formato PDF y editable en los tiempos establecidos en el cronograma. Después de cada entrega, convocará a una reunión de entrega de resultados para: a) presentar los resultados referidos en el informe parcial o final y b) capacitar al personal de Aipromades Lago de Chapala en el manejo de la información generada. El número de reuniones de entrega de resultados será igual al número de etapas establecidas en el cronograma y deberá efectuarse a los 10 días hábiles posteriores a la entrega del informe parcial o final.

Aipromades Lago de Chapala emitirá sus comentarios vía correo para mejorar la calidad del informe parcial o final en un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la reunión de entrega de resultados. El consultor será responsable de modificar el informe parcial o final, según las recomendaciones emitidas por la entidad ejecutora de la consultoría.

La versión modificada del informe parcial o final será entregada mediante oficio a Aipromades Lago de Chapala, anexando una lista de recomendaciones recibidas y modificaciones realizadas en dicho informe parcial o final, en un plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir de que haya recibido los comentarios emitidos por el proveedor adjudicado.

De ser necesario, Aipromades Lago de Chapala, revisará la versión modificada y podrá solicitar una segunda modificación del informe parcial o final para que dichas modificaciones sean atendidas por el consultor, lo cual deberá realizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles.

Una vez atendido el procedimiento anterior, Aipromades Lago de Chapala enviará el oficio de entera satisfacción de entrega de informe parcial o final al consultor.

X. Insumos a disposición de la consultoría.

- Decreto por el que se establece la declaratoria de área natural protegida bajo la categoría de Área Estatal de Protección Hidrológica Cerro Viejo-Chupinaya-Los Sabinos.
- Decreto por el que se establece la declaratoria de área natural protegida bajo la categoría de Área Estatal de Protección Hidrológica Sierra Cóndiro-Canales y Cerro San Miguel-Chiquihuitillo.
- Programa de Manejo del Área Estatal de Protección Hidrológica Cerro Viejo-Chupinaya-Los Sabinos.
- Programa de Manejo del Área Estatal de Protección Hidrológica Sierra Cóndiro-Canales y Cerro San Miguel-Chiquihuitillo.

Nombre y Firma del Participante o su Representante Legal

Anexo 2
Junta Aclaratoria
Licitación Pública Local No. AIP-LPL-SCC-007-2019

Razón Social: _____

Representante Legal: _____

Firma: _____

No. De pregunta	Partida	Pregunta

Notas:

Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.

Se solicita confirmar la recepción del formato ya que la Convocante no se hará responsable por lo recibido fuera de tiempo.

Correo electrónico para recepción de preguntas:

admon.aipromades@gmail.com, y conservacion.aipromades@gmail.com

Anexo 3
Carta de Proposición
(Presentar en hoja membretada)

Licitación número _____

Fecha: _____

En mi calidad de representante legal de la empresa _____

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que:

1. Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
2. Por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios;
3. De resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados;
4. Nuestra propuesta y correspondiente cotización incluye todas las especificaciones que se solicitan en las presentes bases;
5. Los precios que ofertamos serán firmes ser hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios;
6. De resultar adjudicados y en caso de que no estén inscritos o vigentes en el Padrón de AIPROMADES LAGO DE CHAPALA, realizaremos el trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato / orden de compra / pedido;
7. Tenemos pleno conocimiento de las infracciones en las que podemos incurrir en caso de omisión, simulación, incumplimiento o presentación de información falsa;
8. Que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas y documentos presentados en esta licitación, así como el respectivo contrato/orden de compra/ pedido que se derive.

Nombre y Firma del Participante o su Representante Legal

Anexo 4
Propuesta Económica
Licitación Pública Nacional No. AIP-LPI-SCC-007-2019

LLENAR CON TODAS LAS PARTIDAS DE LA CONVOCATORIA EN EL ORDEN CONSECUTIVO ESTABLECIDO EN LA MISMA, PARA LAS PARTIDAS DONDE NO SE PARTICIPE PONER LA LEYENDA "NO COTIZA"

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO
1	"Contratación de los Servicios Profesionales para la realización de Talleres de educación ambiental con enfoque en el cuidado del Agua en los Municipios de Jamay y Tizapán el Alto Jalisco"	

Subtotal:	
IVA:	
Total:	

EXPRESAR CON LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPUESTA, LOS PRECIOS OFERTADOS PERMANECERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y firma del participante o su Representante Legal)

Anexo 5
Acreditación Legal
Licitación Pública Nacional No. AIP-LPI-SCC-007-2019

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente procedimiento, a nombre y representación de (NOMBRE DE LA EMPRESA):

Nombre del PARTICIPANTE:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Municipio: <i>(en caso de contar con él)</i>	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio Fiscal: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Número de folio de la Credencial para Votar (personas físicas):
Correo Electrónico:	
<i>Para Personas Jurídicas:</i>	
Número de Escritura Pública: <i>(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</i>	
Fecha y lugar de expedición:	
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo y Libro:	
Agregado con número al Apéndice:	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.	
<i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado:</i>	
Número de Escritura Pública:	
Tipo de poder:	
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	
Libro:	
Agregado con número al Apéndice:	
Lugar y fecha de expedición:	

Nombre y firma del Participante o del Representante Legal

Anexo 6

**Formato de Fianza para Garantía del Cumplimiento del Contrato
Licitación Pública Nacional No. AIP-LPI-SCC-007-2019**

Beneficiario: Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala.

Domicilio: Calle Las Redes No. 129, Colonia Las Redes, Municipio de Chapala, Jalisco, México, C.P. 45900.

TEXTO

“(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144º Y 153º DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) **A FAVOR DE LA ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA**, PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR SI ES PERSONA FISICA O RAZON SOCIAL SI ES PERSONA MORAL) _____, RFC _____, CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, CP _____. EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA No. _____, DE FECHA _____ Y/O EL CONTRATO No. _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO), RELATIVO A (DESCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA). ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO CELEBRADO CON NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR LA ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

Anexo 7
“Criterios de evaluación del Consultor”

Criterios técnicos de selección	Puntaje (Cumple/No cumple)
1. Propuesta de trabajo que describa brevemente: <ol style="list-style-type: none"> a. Las razones que lo colocan como el mejor candidato para cumplir con éxito los servicios solicitados. b. La metodología o actividades que planea realizar para cumplir con éxito los servicios o actividades solicitadas. 	
2. Las/Los responsables técnicos cumplen con los requerimientos descritos en el apartado denominado Perfil del Consultor de estos términos de referencia.	
3. Las/los responsables técnicos demuestran, a través de títulos de licenciaturas o posgrados, publicaciones o certificados, conocimiento en ciencias ambientales y sociales, recursos naturales, áreas protegidas.	
4. Las/los responsables técnicos demuestran, a través de publicaciones, certificados o contratos laborales, experiencia profesional en ciencias ambientales y sociales, participación social, desarrollo rural sustentable, gestión de recursos naturales, áreas protegidas, comunicación con perspectiva de equidad y género e inclusión de personas de la tercera edad, jóvenes y pueblos indígenas, y evaluación de la política pública, así como experiencia de trabajo con gobiernos locales y otros actores en temas relacionados con áreas naturales protegidas.	
5. Desarrollo de la entrevista	