

2016 25 MAY -2 Chapala, Jalisco a 22 de abril de 2025

Jorge Alejandro Ortiz Ramírez
Auditor Superior del Estado de Jalisco
Presente.

OFICIALIA DE PARTES

Me dirijo a usted, en referencia a la cuenta pública del ejercicio fiscal del año 2024 de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala (AIPROMADES). Por lo que, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, adjunto al presente, el **Segundo Avance de Gestión Financiera del ejercicio fiscal 2024** anexando un CD que contiene una carpeta con la carátula de la cuenta pública en los formatos proporcionados por la ASEJ, así como la base de datos del sistema informático, de fecha del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2024.

Asimismo, Se entregan también de manera impresa, debidamente firmados los siguientes formatos del folio 0001 al 0029:

1. Formato "Flujo Contable de Ingresos y Egresos del 01 de julio al 31 de diciembre de 2024".
2. Formato de "Avance de Programas sin Matriz" Segundo Avance de Gestión Financiera del 01 de julio al 31 de diciembre de 2024.
3. Formato "Evaluación de Programas" Segundo Avance de Gestión Financiera del del 01 de julio al 31 de diciembre de 2024.

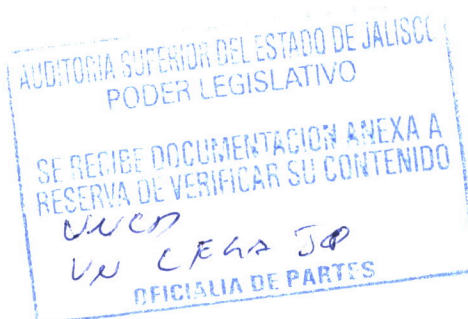
Sin otro particular, le reitero mi más atenta y distinguida consideración.

Atentamente

María Fernanda Román Lara

Directora General del OPDI AIPROMADES LAGO DE CHAPALA

Ccp. Consejo de Administración del OPDI AIPROMADES LAGO DE CHAPALA. – Presente
MFRL/ERG/vmp*





**ASOCIACION INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCION DEL
MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE
CHAPALA**

Segundo Avance de Gestión

Del 01 de julio al 31 de diciembre 2024



0001



FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
(Cifras en pesos)

TÍTULO	INGRESO					
	ESTIMADO	AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN	MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	PENDIENTE DE INGRESAR
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Cuotas y aportaciones de seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Contribuciones de mejora	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones	15,363,856.44	-662,114.55	14,701,741.89	14,596,306.26	99.28%	0.72%
Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Ingresos derivados de financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
TOTAL	15,363,856.44	-662,114.55	14,701,741.89	14,596,306.26	99.28%	0.72%

CAPÍTULO	EGRESOS					
	APROBADO	AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	PENDIENTE POR EJERCER
Servicios personales	7,346,557.46	-212,535.77	7,134,021.69	7,034,149.33	98.60%	1.40%
Materiales y suministros	1,069,873.23	-115,750.74	954,122.49	953,653.57	99.95%	0.05%
Servicios generales	6,476,510.65	-330,492.44	6,146,018.21	6,140,983.96	99.92%	0.08%
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	395,600.00	0.00	395,600.00	395,600.00	100.00%	0.00%
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	75,315.10	-3,335.60	71,979.50	71,919.40	99.92%	0.08%
Inversión pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Inversiones financieras y otras provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Participaciones y aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Deuda pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
TOTAL	15,363,856.44	-662,114.55	14,701,741.89	14,596,306.26	99.28%	0.72%

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MARIA FERNANDA ROMAN LARA
DIRECTORA GENERAL

EDUARDO JAVIER RODRIGUEZ GARCIA
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL



OPD MUNICIPAL ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA (AIPROMADES LAGO DE CHAPALA)

AVANCE DE PROGRAMAS Y/O PROCESOS CONCLUIDOS

DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Cifras en pesos)

ID	Denominación del programa	Tipo de programa	Finalidad	Función	Sub-función	Nivel MIR	Código del nivel MIR	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Método de cálculo del indicador	Valor meta programado 1 (Numerador)	Valor meta programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición del indicador	Tipo de indicador	Capitulo 1000 (Modificado)	Capitulo 2000 (Modificado)	Capitulo 3000 (Modificado)	Capitulo 4000 (Modificado)	Capitulo 5000 (Modificado)	Capitulo 6000 (Modificado)
001	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar los salarios al	servicios person	numero de nom	120	120	Semestral	Porcentaje	7,134,021.69	954,122.49	6,146,018.21	395,600.00	71,979.50	0.00
002	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar a través de nó	servicios person	numero de nom	5	5	Semestral	Porcentaje	2,037,878.40					
003	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar a través de nó	servicios person	numero de nom	10	10	Semestral	Porcentaje	21,227.90					
004	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar cuotas al IMSS	servicios person	numero de cuot	12	12	Semestral	Porcentaje	283,038.67					
005	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar las cuotas patr	servicios person	numero de cuot	12	12	Semestral	Porcentaje	235,639.23					
006	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar las Cuotas par	servicios person	numero de cuot	12	12	Semestral	Porcentaje	108,274.29					
007	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir el pago de ser	gastos de opera	numero de recib	6	6	Semestral	Porcentaje	157,946.48		5,800.00			
008	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir el pago de ser	gastos de opera	numero de recib	12	12	Semestral	Porcentaje			11,600.00			
009	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Adquisición de 2 licen	gastos de opera	numero de licen	1	1	Semestral	Porcentaje	3,599.99					
010	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Adquisición de un lot	gastos de opera	numero de lote	1	1	Semestral	Porcentaje	5,195.01					
011	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Adquisición de poliza	gastos de opera	numero de poliz	1	1	Semestral	Porcentaje			9,800.03			
012	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de sueldos y sa	servicios person	numero de nom	240	240	Semestral	Porcentaje	882,960.00					
013	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de Prima Vacac	servicios person	numero de nom	20	20	Semestral	Porcentaje	8,760.00					
014	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de Prestaciones	servicios person	numero de nom	20	20	Semestral	Porcentaje	35,040.00					
015	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de cuotas Obre	servicios person	numero de cuot	12	12	Semestral	Porcentaje	132,952.80					
016	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar las cuotas Obr	servicios person	numero de cuot	6	6	Semestral	Porcentaje	45,317.31					
017	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar las Cuotas Obr	servicios person	numero de cuot	6	6	Semestral	Porcentaje	56,653.48					
018	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Compra de papeleria	gastos de opera	numero de lotes	2	2	Semestral	Porcentaje		5,450.00				
019	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Compra de Alimento	gastos de opera	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje		10,000.00				
020	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Compra de box lunch	gastos de opera	numero de box l	1	1	Semestral	Porcentaje		8,000.00				
021	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Compra de Combust	gastos de opera	numero de litros	2500	2500	Semestral	Porcentaje		64,873.00				
022	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Compra de Botiquin	gastos de opera	numero de botic	1	1	Semestral	Porcentaje		1,750.00				
023	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de la renovaci	gastos de opera	numero de poliz	1	1	Semestral	Porcentaje			14,500.00			
024	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago por el servicio d	gastos de opera	numero de servi	2	2	Semestral	Porcentaje			10,000.00			
025	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cambio de 4 Llantas	gastos de opera	numero de llant	1	1	Semestral	Porcentaje		23,200.00				
026	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de Refrendo de	gastos de opera	numero de refre	1	1	Semestral	Porcentaje			1,000.00			
027	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago verificación res	gastos de opera	numero de verifi	1	1	Semestral	Porcentaje			550.02			
028	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Adquisición de equipo y herramientas, tales como	gastos de opera	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje		165,168.39			13,815.00	
029	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Compra de planta en	gastos de opera	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje					20,010.00	
030	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar los Honorarios	servicios person	numero de nom	10	10	Semestral	Porcentaje	61,972.60					
031	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar los Salarios al	servicios person	numero de nom	54	54	Semestral	Porcentaje	476,327.04					
032	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir el pago de pri	servicios person	numero de nom	4	4	Semestral	Porcentaje	4,284.92					
033	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir el pago de agu	servicios person	numero de nom	4	4	Semestral	Porcentaje	42,832.52					
034	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir oportunamen	servicios person	numero de cuot	9	9	Semestral	Porcentaje	59,745.07					
035	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir oportunamen	servicios person	numero de cuot	4.5	4.5	Semestral	Porcentaje	27,331.05					
036	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir oportunamen	servicios person	numero de cuot	4.5	4.5	Semestral	Porcentaje	40,072.80					
037	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de Jornales par	gastos de opera	numero de jorna	20	20	Semestral	Porcentaje			80,000.00			
038	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Compra de Alimento	gastos de opera	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje		7,500.00				
039	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Adquisición de hidro	gastos de opera	numero de hidro	1	1	Semestral	Porcentaje				16,490.10		
040	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Compra de bolsa par	gastos de opera	numero de bolsa	120	120	Semestral	Porcentaje	5,400.96					
041	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Compra de combusti	gastos de opera	numero de litros	1000	1000	Semestral	Porcentaje	25,868.00					
042	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Adquisición de póliza	gastos de opera	numero de poliz	1	1	Semestral	Porcentaje			14,500.00			
043	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Adquisición de póliza	gastos de opera	numero de poliz	1	1	Semestral	Porcentaje			23,314.70			
044	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Adquisición de póliza	gastos de opera	numero de poliz	1	1	Semestral	Porcentaje			11,500.00			
045	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Adquisición de póliza	gastos de opera	numero de poliz	1	1	Semestral	Porcentaje			23,600.00			
046	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Adquisición de refac	gastos de opera	numero de refac	1	1	Semestral	Porcentaje		70,000.00				
047	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Realizar servicio de m	gastos de opera	numero de servi	2	2	Semestral	Porcentaje			9,260.24			
048	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Auxiliar de Recursos	servicios person	numero de nom	24	24	Semestral	Porcentaje						
049	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Analista de Transpa	servicios person	numero de nom	24	24	Semestral	Porcentaje	68,502.48					
050	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Jefe de Proyectos pa	servicios person	numero de nom	24	24	Semestral	Porcentaje	500,951.27					
051	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Analista Contable y F	servicios person	numero de nom	24	24	Semestral	Porcentaje	224,461.62					
052	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Materiales, útiles y e	gastos de opera	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje		569.37				
053	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Productos alimentici	gastos de opera	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje		1,575.00				
054	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Productos alimentici	gastos de opera	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje		1,671.88				
055	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Productos alimentici	gastos de opera	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje						
056	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Utensilios para el ser	gastos de opera	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje						
057	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Otros materiales y ar	gastos de opera	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje						
058	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Combustibles, lubric	gastos de opera	numero de litros	4000	4000	Semestral	Porcentaje		11,500.00				
059	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Refacciones y acceso	gastos de opera	numero de lotes	8	8	Semestral	Porcentaje		659.39				
060	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Servicio de energía e	gastos de opera	numero de recib	12	12	Semestral	Porcentaje			4,276.66			
061	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Servicios de acceso d	gastos de opera	numero de recib	12	12	Semestral	Porcentaje			13,143.70			

OPD MUNICIPAL ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA (AIPROMADES LAGO DE CHAPALA)

AVANCE DE PROGRAMAS Y/O PROCESOS CONCLUIDOS

DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Cifras en pesos)

ID	Denominación del programa	Tipo de programa	Finalidad	Función	Sub-función	Nivel MIR	Código del nivel MIR	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Método de cálculo del indicador	Valor meta programado 1 (Numerador)	Valor meta programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición del indicador	Tipo de indicador	Capítulo 1000 (Modificado)	Capítulo 2000 (Modificado)	Capítulo 3000 (Modificado)	Capítulo 4000 (Modificado)	Capítulo 5000 (Modificado)	Capítulo 6000 (Modificado)
															7,134,021.69	954,122.49	6,146,018.21	395,600.00	71,979.50	0.00
062	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Servicio postal	gastos de opera	numero de servi	150	150	Semestral	Porcentaje			310.00			
063	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Arrendamiento de ec	gastos de opera	numero de recib	12	12	Semestral	Porcentaje						
064	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Servicios legales, de	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			9,000.01			
065	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Servicios de consulto	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			1,100.00			
066	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Capacitación especial	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje						
067	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Servicios de investiga	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje						
068	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Servicios de impresio	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje						
069	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Servicios financieros	gastos de opera	numero de comi	5	5	Semestral	Porcentaje						
070	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Seguros de bienes pa	gastos de opera	numero de poliz	1	1	Semestral	Porcentaje			6,378.02			
071	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Fletes y maniobras	gastos de opera	numero de flete	4	4	Semestral	Porcentaje			3,712.00			
072	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Mantenimiento y cor	gastos de opera	numero de servi	5	5	Semestral	Porcentaje			290.00			
073	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Servicios de limpieza	gastos de opera	numero de servi	12	12	Semestral	Porcentaje						
074	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pasajes aéreos nacio	gastos de opera	numero de pasa	3	3	Semestral	Porcentaje						
075	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Viáticos en el país	gastos de opera	numero de viatic	8	8	Semestral	Porcentaje						
076	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Otros impuestos y de	gastos de opera	numero de refre	4	4	Semestral	Porcentaje			2,072.00			
077	POA Municipal	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Licencias informática	gastos de opera	numero de licen	2	2	Semestral	Porcentaje					21,664.40	
078	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Auditorías y evaluaci	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			155,550.75			
079	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Reforma organizacio	servicios person	numero de nomi	24	24	Semestral	Porcentaje	1,621,851.76					
080	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Promoción y gestión	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje		87,946.32				
081	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Construcción de moc	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			621,343.32			
082	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Construcción de moc	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			1,190,487.14			
083	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Evaluación del costo	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			1,077,107.43			
084	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Elaboración del docu	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			1,123,698.62			
085	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pilotaje de siete (una	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			163,266.90			
086	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Construcción de esce	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			1,303,866.83			
087	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Capacitación del pers	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			155,550.75			
088	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Estrategias de comur	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			119,753.34			
089	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Preparación para los	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			47,052.65			
090	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Campaña de concien	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			153,062.55			
091	Plan Integral de Movilidad	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Socialización del proy	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			79,365.73			
092	Seguridad Hidrica y Resilien	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de jornales para	gastos de opera	numero de jorna	680	680	Semestral	Porcentaje				255,600.00		
093	Seguridad Hidrica y Resilien	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Contratación de una	gastos de opera	numero de recib	3	3	Semestral	Porcentaje			5,400.00			
094	Seguridad Hidrica y Resilien	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Adquisición de insur	gastos de opera	numero de insur	1	1	Semestral	Porcentaje			9,000.00			
095	Seguridad Hidrica y Resilien	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Contratación de una	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			15,000.00			
096	Seguridad Hidrica y Resilien	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Compra de gasolina	gastos de opera	numero de litros	1	1	Semestral	Porcentaje			10,200.00			
097	Seguridad Hidrica y Resilien	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago del manteni mie	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			4,000.00			
098	Seguridad Hidrica y Resilien	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Compra de Material e	gastos de opera	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			800.00			
099	Ojo de Agua: Agentes comu	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Considera el pago de	Honorarios	numero de recib	1	1	Semestral	Porcentaje			151,500.00			
100	Ojo de Agua: Agentes comu	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Realizar 15 visitas a l	Adquisición de c	numero de litros	15	15	Semestral	Porcentaje			10,000.00			
101	Ojo de Agua: Agentes comu	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Considera la compra	Compra de pape	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje			10,000.00			
102	Ojo de Agua: Agentes comu	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Considera la entrega	Compensación e	numero de desp	60	60	Semestral	Porcentaje				60,000.00		
103	Ojo de Agua: Agentes comu	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Considera la compra	Materiales, acce	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje			7,500.00			
104	Ojo de Agua: Agentes comu	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Considera refrigerios	Alimentos	numero de lotes	1	1	Semestral	Porcentaje			11,000.00			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

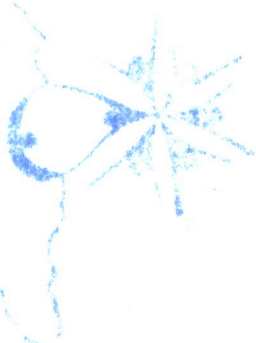
0004

MARIA FERNANDA ROMAN LARA
DIRECTORA GENERAL



EDUARDO JAVIER RODRIGUEZ GARCIA
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y EFICIENCIA

sidhantia



Capítulo 7000 (Modificado)	Capítulo 8000 (Modificado)	Capítulo 9000 (Modificado)	Avance del Valor programado 1 (Numerador)	Avance del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000 (Devengado)	Avance del Capítulo 2000 (Devengado)	Avance del Capítulo 3000 (Devengado)	Avance del Capítulo 4000 (Devengado)	Avance del Capítulo 5000 (Devengado)	Avance del Capítulo 6000 (Devengado)	Avance del Capítulo 7000 (Devengado)	Avance del Capítulo 8000 (Devengado)	Avance del Capítulo 9000 (Devengado)
0.00	0.00	0.00			7,034,149.33	953,653.57	6,140,983.96	395,600.00	71,919.40	0.00	0.00	0.00	0.00
			120	120	2,037,851.75								
			5	5	21,227.90								
			10	10	283,038.40								
			12	12	235,639.23								
			12	12	108,274.29								
			12	12	157,946.47								
			6	6			2,550.00						
			12	12			10,872.90						
			1	1		8,698.01							
			1	1			9,800.03						
			240	240	819,805.11								
			20	20	8,237.20								
			20	20	32,948.80								
			12	12	106,562.27								
			6	6	39,881.87								
			6	6	55,608.25								
			2	2		5,450.00							
			1	1		9,999.36							
			1	1		8,000.00							
			2500	2500		64,873.00							
			1	1		1,750.00							
			1	1			14,500.00						
			2	2			9,667.26						
			1	1		22,845.50							
			1	1			860.00						
			1	1									
			1	1		165,168.39			13,815.00				
			1	1				20,000.00					
			10	10	61,970.52								
			54	54	476,327.04								
			4	4	4,284.92								
			4	4	42,832.52								
			9	9	59,745.07								
			4.5	4.5	26,843.15								
			4.5	4.5	39,357.44								
			20	20				80,000.00					
			1	1		7,490.56							
			1	1					16,440.00				
			120	120		5,400.00							
			1000	1000		25,868.00							
			1	1			14,500.00						
			1	1			23,314.70						
			1	1			11,500.00						
			1	1			23,600.00						
			1	1		69,993.61							
			2	2			9,225.85						
			24	24									
			24	24	68,502.48								
			24	24	500,951.27								
			24	24	224,461.62								
			1	1		569.37							
			1	1		1,575.00							
			1	1		1,671.88							
			1	1									
			1	1									
			4000	4000		11,500.00							
			8	8		659.39							
			12	12			4,276.66						
			12	12			13,143.70						

0005

Capítulo 7000 (Modificado)	Capítulo 8000 (Modificado)	Capítulo 9000 (Modificado)	Avance del Valor programado 1 (Numerador)	Avance del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000 (Devengado)	Avance del Capítulo 2000 (Devengado)	Avance del Capítulo 3000 (Devengado)	Avance del Capítulo 4000 (Devengado)	Avance del Capítulo 5000 (Devengado)	Avance del Capítulo 6000 (Devengado)	Avance del Capítulo 7000 (Devengado)	Avance del Capítulo 8000 (Devengado)	Avance del Capítulo 9000 (Devengado)
0.00	0.00	0.00			7,034,149.33	953,653.57	6,140,983.96	395,600.00	71,919.40	0.00	0.00	0.00	0.00
			150	150			310.00						
			12	12			0.00						
			1	1			9,000.01						
			1	1			1,100.00						
			1	1									
			1	1									
			1	1									
			5	5									
			1	1			6,378.02						
			4	4			3,712.00						
			5	5			290.00						
			12	12									
			3	3									
			8	8									
			4	4			2,072.00						
			2	2					21,664.40				
			1	1			155,550.75						
			24	24	1,621,851.76								
			1	1		87,946.32							
			1	1			621,343.32						
			1	1			1,190,487.14						
			1	1			1,077,107.43						
			1	1			1,123,698.62						
			1	1		163,266.90							
			1	1			1,303,866.83						
			1	1			155,550.75						
			1	1			119,753.34						
			1	1			47,052.65						
			1	1		153,062.55							
			1	1		79,365.73							
			680	680				255,600.00					
			3	3			5,400.00						
			1	1		9,000.00							
			1	1			15,000.00						
			1	1		10,200.00							
			1	1			4,000.00						
			1	1		800.00							
			0	1			151,500.00						
			0	15		10,000.00							
			0	1		10,000.00							
			0	60				60,000.00					
			0	1		7,500.00							
			0	1		11,000.00							

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS

OPD Municipal ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA (AIPROMADES LAGO DE CHAPALA)

DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN

I. INTRODUCCIÓN.

Esta propuesta de Programa Operativo Anual 2024, instrumento de planeación que hemos construido con la participación de los 16 municipios que integran esta asociación, y a través del cual se identifican seis ejes estratégicos y se expresan objetivos y actividades a alcanzar en nuestro territorio durante 12 meses. Este POA constituye esquemas de continuidad y fortalecimiento de diversos proyectos que se han implementado en el territorio, a partir de las necesidades y expectativas de los municipios desde un enfoque ecosistémico e integral con una visión de mediano y largo plazo.

La planeación para la ejecución de las actividades se ha calendarizado por períodos trimestrales, a partir de la segunda quincena de marzo, y da seguimiento al cumplimiento de las acciones comprometidas, permitiendo a esta asociación hacer ajustes y tomar medidas orientadas a propiciar la mejora continua de sus decisiones y sus procesos de planeación.

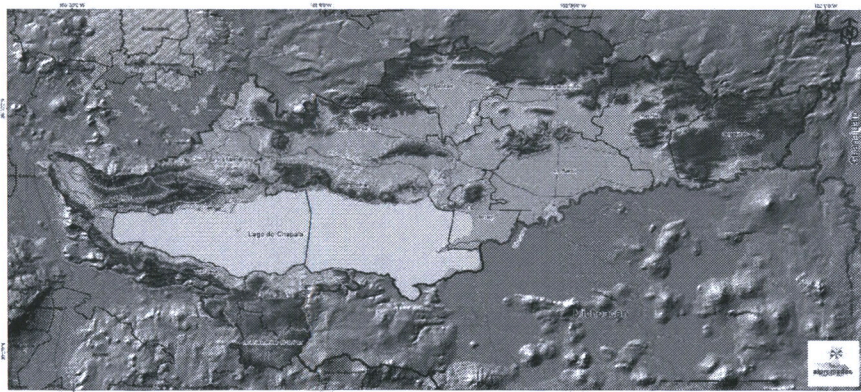
II. MISIÓN

Consolidar a Aipromades Lago de Chapala como un organismo técnico de diagnóstico, gestión, implementación, desarrollo y evaluación que propicie un desarrollo sustentable en la región que la conforma a través de políticas públicas ambientales participativas.

III. VISIÓN

En 2030 Aipromades ha logrado un cambio de paradigma posicionando, en la ciudadanía y en los gobiernos locales que la integran, una cultura ambiental con perspectiva de sustentabilidad que proporcione, cada vez más, una mejor calidad de vida para los habitantes de la región, con una biodiversidad rica y con sus bosques, montañas y lago sanos.

Mapa del territorio



IV. OBJETIVO GENERAL

Objetivo General.

Propiciar la conservación de los ecosistemas, desarrollo sustentable y mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades del territorio Aipromades, con una visión de cuenca.

Objetivos específicos.

- a) Fortalecer los procesos de gobernanza territorial.
- b) Promover acciones de restauración, educación ambiental, generación y difusión de conocimiento y desarrollo comunitario para mejorar las condiciones socioambientales del territorio, con enfoque incluyente.
- c) Fortalecer y consolidar el programa de manejo integral del fuego, mediante capacitación, prevención física, equipamiento y combate de incendios forestales, así como la vinculación de actores involucrados en el tema.
- d) Atender las necesidades municipales y estatales de extracción de especies acuáticas invasoras en los cuerpos de agua del territorio Aipromades.
- e) Promover y gestionar recursos y estrategias en materia de residuos sólidos urbanos para mitigar la problemática en los 16 municipios de esta Asociación.
- f) Dar continuidad a las acciones establecidas en el programa de acción climática regional tanto en mitigación como en adaptación.
- g) Diseñar e implementar acciones de educación ambiental en temas como conservación, fuego, agua, cambio climático, residuos, entre otros.
- h) Gestionar ante organismos públicos, privados y OSC's apoyos técnicos y financieros para el desarrollo de proyectos y fortalecimiento de capacidades.

V. BENEFICIOS POR GENERAR

La población en el territorio de Aipromades ha cobrado conciencia de la necesidad de diseñar, gestionar e implementar estrategias de manera conjunta con los diversos actores territoriales para incrementar la calidad de vida, a partir de la conservación de los ecosistemas y su biodiversidad, el desarrollo de acciones de adaptación y mitigación a los efectos del cambio climático, y la gestión de los residuos urbanos.

Los procesos desarrollados en el territorio de Aipromades Lago de Chapala suponen beneficios ambientales. La mejora de estos beneficios depende, en buena medida, de la coordinación de los municipios que integran la asociación, de la colaboración ciudadana y de las capacidades del equipo técnico para generar proyectos, alternativas y procuración de financiamiento. De este modo, se incrementa la eficacia del modelo asociacionista y, con ello, sus efectos favorables sobre el medio ambiente.

a. AMBIENTALES

- Aumento en la superficie de conservación en el territorio de Aipromades Lago de Chapala.
- Extracción de especies acuáticas invasoras y de residuos sólidos en los cuerpos de agua.
- Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero a través del manejo adecuado de residuos sólidos y la operación de sistemas fotovoltaicos.
- Disminución de superficie forestal afectada por incendios.
- Reducción de la contaminación de suelo, agua, aire, por el adecuado manejo de residuos sólidos urbanos.
- Conservación de los servicios que los ecosistemas proveen al territorio Aipromades.

b. SOCIALES

- Fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el territorio.
- Disminución de riesgo por enfermedades asociadas al vector de mosquitos.
- Recuperación de espacios públicos a través de la intervención de riberas invadidas por especies acuáticas invasoras.
- Espacios naturales más limpios y sanos para la recreación y esparcimiento de las comunidades.

c. ECONÓMICOS

- Procuración de recursos económicos para financiar proyectos a beneficio de los municipios.
- Ahorro en el consumo de energía a través de la implementación de fuentes alternas.
- Procuración de fondos diversificados para el desarrollo de proyectos productivos.
- Generación de empleos temporales en comunidades.

VI. EJES ESTRATÉGICOS 2024

E.1.	Gobernanza territorial
E.2.	Conservación de ecosistemas
E.3.	Manejo del fuego
E.4.	Extracción de especies acuáticas invasoras
E.5.	Residuos sólidos urbanos
E.6.	Acción climática

RESULTADOS DE LA GESTIÓN

Contexto de la Intermunicipalidad:

De acuerdo con lo que establece la Ley de Asociaciones Intermunicipales del Estado de Jalisco, este Organismo Público Descentralizado Intermunicipal denominado Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala, las Juntas Intermunicipales, tienen por objeto:

- I. Normar el procedimiento interno de constitución, organización, funcionamiento, financiación, adhesión, separación, disolución y extinción de la asociación entre municipios para la eficaz prestación de las funciones, los servicios públicos y los proyectos o temas de interés intermunicipal.
- II. Establecer las bases para el fomento, desarrollo y consolidación del modelo de asociación intermunicipal, así como para la creación y financiamiento de las instancias para su organización y funcionamiento.
- III. Establecer los criterios para la participación de todos los sectores de la población en la creación de políticas públicas que incentiven la coordinación para una eficaz gestión de competencias municipales.
- IV. Y Establecer las bases para la conformación del Registro de Asociaciones Intermunicipales del Estado de Jalisco.

Asimismo, este OPDI, se creó con el propósito de dar Apoyo Técnico a los Municipios integrantes para la elaboración, gestión e implementación de los proyectos y programas relacionados con el medio ambiente y manejo de recursos naturales de aplicación de sus territorios sobre temas de ordenamiento ecológico del territorio, ordenamiento urbano, impacto ambiental,

restauración ecológica, creación y manejo de áreas naturales protegidas de carácter Municipal, manejo y protección de bosques, información y educación ambiental a la ciudadanía, mejoramiento de la prestación de los servicios públicos Municipales y todas las áreas relacionadas con el medio ambiente que sean de interés de los Municipios.

Las fuentes de financiamiento de los programas y proyectos que opera este organismo provienen del pago anual de las aportaciones municipales de cada uno de los 16 Municipios que conforman nuestra Intermunicipalidad, así como por la firma de convenios de colaboración con recursos provenientes del sector público y del sector privado tales como: Gobierno Federal, Gobierno del Estado de Jalisco, Organismos Nacionales e Internacionales y el Sector Privado.

En este sentido, se informa que de conformidad con el acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2021-2024 del Consejo de Administración, el presupuesto autorizado en el Programa Operativo Anual 2024 fue de **\$2,466,205.10** (Dos Millones Cuatrocientos Sesenta y Seis Mil Doscientos Cinco Pesos 10/100 m.n.), sin embargo, el pago de la aportación municipal fue de solo **\$871,837.80** (Ochocientos Setenta y Un Mil Ochocientos Treinta y Siete Pesos 80/100 m.n.), lo que representa el **35.35%** aportado y recaudado en el ejercicio fiscal 2024.

Es importante informar que, solo 06 municipios de 16 cumplieron con el pago de su aportación lo que en suma corresponden a los \$871,837.80 como a continuación se detalla:

No.	Nombre del Municipio que aportó	Importe de su aportación
1	Jamay, Jalisco.	\$90,946.58
2	Tuxcueca, Jalisco	\$ 43,752.09
3	Tizapán El Alto, Jalisco	\$96,079.81
4	Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco	\$199,801.90
5	Chapala, Jalisco	\$ 110,685.88
6	Ocotlán, Jalisco	\$330,571.54
	Total:	\$871,837.80

A continuación, se informa el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos correspondiente a las aportaciones municipales 2024:



Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

**AIPROMADES LAGO DE CHAPALA
JALISCO**
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
F.Financiamiento: MPAL24 | Del 01/jul./2024 Al 31/dic./2024



Fecha y
hora de Impresión 19/mar./2025
09:37 a. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
SERVICIOS PERSONALES	\$1,197,842.80	-\$403,927.43	\$793,915.37	\$479,682.77	\$479,682.77	\$314,232.60
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$846,979.20	-\$253,710.89	\$593,268.31	\$330,942.51	\$330,942.51	\$262,325.80
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$126,458.88	-\$46,560.85	\$79,898.03	\$79,898.03	\$79,898.03	\$0.00
SEGURIDAD SOCIAL	\$224,404.72	-\$103,655.69	\$120,749.03	\$68,842.23	\$68,842.23	\$51,906.80
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PREVISIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$188,800.00	-\$172,824.36	\$15,975.64	\$15,377.10	\$15,377.10	\$598.54
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$15,600.00	-\$15,030.63	\$569.37	\$470.83	\$470.83	\$98.54
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$38,700.00	-\$35,453.12	\$3,246.88	\$3,246.88	\$3,246.88	\$0.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$2,500.00	-\$2,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$100,000.00	-\$88,500.00	\$11,500.00	\$11,000.00	\$11,000.00	\$500.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$32,000.00	-\$31,340.61	\$659.39	\$659.39	\$659.39	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$1,054,562.30	-\$1,014,279.91	\$40,282.39	\$31,282.38	\$18,838.68	\$9,000.01
SERVICIOS BÁSICOS	\$28,800.00	-\$11,069.64	\$17,730.36	\$17,730.36	\$5,286.66	\$0.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$356,880.00	-\$356,880.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$470,481.50	-\$460,381.49	\$10,100.01	\$1,100.00	\$1,100.00	\$9,000.01
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$114,820.80	-\$104,730.78	\$10,090.02	\$10,090.02	\$10,090.02	\$0.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$48,000.00	-\$47,710.00	\$290.00	\$290.00	\$290.00	\$0.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$23,580.00	-\$23,580.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS OFICIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$12,000.00	-\$9,928.00	\$2,072.00	\$2,072.00	\$2,072.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00



Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

AIPROMADES LAGO DE CHAPALA
JALISCO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
F. Financiamiento: MPAL24 | Del 01/jul./2024 Al 31/dic./2024



Fecha y hora de Impresión: 19/mar./2025
09:37 a. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$25,000.00	-\$3,335.60	\$21,664.40	\$21,664.40	\$21,664.40	\$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$25,000.00	-\$3,335.60	\$21,664.40	\$21,664.40	\$21,664.40	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00



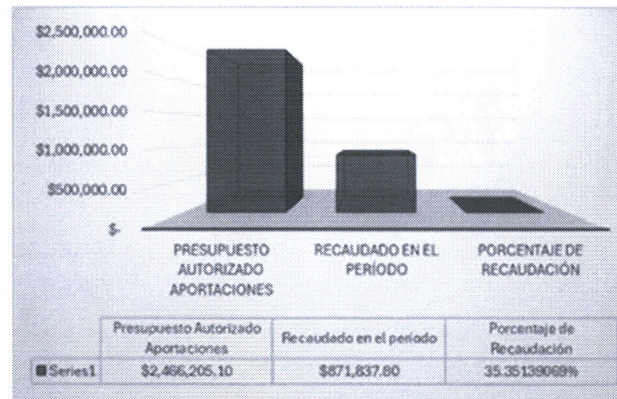
Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

AIPROMADES LAGO DE CHAPALA
JALISCO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
F.Financiamiento: MPAL24 | Del 01/jul./2024 Al 31/dic./2024



Fecha y hora de Impresión | 19/mar./2025
09:37 a. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COSTO POR COBERTURAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APOYOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Gasto	\$2,466,205.10	-\$1,594,367.30	\$871,837.80	\$548,006.65	\$535,562.95	\$323,831.15



En lo que respecta al Anexo Técnico “**Acciones y Estrategias para la Gestión Ambiental como Mecanismos de Gobernanza Territorial, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIPROMADES LAGO DE CHAPALA**”, derivado de la firma del convenio No. SEMADET/DGJ/DGTyGT/025/2024 con la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Gobierno del Estado de Jalisco, se informa que el importe con el presupuesto autorizado fue de \$ **2,880,000.00** (Dos Millones Ochocientos Ochenta Mil Pesos 00/100 m.n.), de los cuales \$ **2,844,004.97** fueron aprobados para capítulo 1000 de servicios personales y \$**35,995.03**, para el gasto operativo.

Al respecto se informa que el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos correspondiente al anexo Técnico "Acciones y Estrategias para la Gestión Ambiental como Mecanismos de Gobernanza Territorial, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIPROMADES LAGO DE CHAPALA", es el siguiente:

- Ejercido capítulo 1000 de servicios personales \$ 2,843,978.04 con un reintegro de \$26.93
- Ejercido otros capítulos para gasto operativo de \$31,915.94 con un reintegro de \$ 4,079.09



Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

AIPROMADES LAGO DE CHAPALA
JALISCO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
F.Financiamiento: PGOBGO, PGOBSP | Del 01/jul./2024 Al 31/dic./2024



Fecha y hora de Impresión: 19/mar./2025 09:52 a. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
SERVICIOS PERSONALES	\$2,844,004.97	\$0.00	\$2,844,004.97	\$1,687,834.28	\$1,530,837.35	\$1,156,170.69
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$2,037,878.40	\$0.00	\$2,037,878.40	\$1,089,934.04	\$1,018,668.10	\$967,944.36
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$304,266.57	\$0.00	\$304,266.57	\$304,266.30	\$261,794.00	\$0.27
SEGURIDAD SOCIAL	\$501,860.00	\$0.00	\$501,860.00	\$313,833.94	\$250,375.25	\$188,226.06
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PREVISIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$8,795.00	\$0.00	\$8,795.00	\$8,292.01	\$8,292.01	\$502.99
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$8,795.00	\$0.00	\$8,795.00	\$8,292.01	\$8,292.01	\$502.99
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$27,200.03	\$0.00	\$27,200.03	\$16,217.53	\$16,217.53	\$10,982.50
SERVICIOS BÁSICOS	\$17,400.00	\$0.00	\$17,400.00	\$6,417.50	\$6,417.50	\$10,982.50
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$9,800.03	\$0.00	\$9,800.03	\$9,800.03	\$9,800.03	\$0.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS OFICIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00



Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

AIPROMADES LAGO DE CHAPALA JALISCO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

F.Financiamiento: PGOBGO, PGOBSP | Del 01/jul./2024 Al 31/dic./2024



Fecha y hora de Impresión
19/mar./2025
09:52 a. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00



Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

AIPROMADES LAGO DE CHAPALA JALISCO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
F.Financiamiento: PGOBGO, PGOBSP | Del 01/jul./2024 Al 31/dic./2024



Fecha y hora de Impresión
19/mar./2025
09:52 a. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COSTO POR COBERTURAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APOYOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Gasto	\$2,880,000.00	\$0.00	\$2,880,000.00	\$1,712,343.82	\$1,555,346.89	\$1,167,656.18

AVANCES INFERIORES A LAS METAS

Justificaciones: Para el caso de las aportaciones municipales como ya se dijo, se tuvo una recaudación de solo el 35.35%, toda vez que no se cumplió la meta de recaudación del 100% de las aportaciones, pese al compromiso por parte de los Municipios que conforman a este Organismo Público Descentralizado Intermunicipal. La falta de aportación, genero incumplimiento de metas y objetivos establecidos en el Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2024 de Aportaciones Municipales.

Para el caso del Anexo Técnico de **“Acciones y Estrategias para la Gestión Ambiental como Mecanismos de Gobernanza Territorial, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIPROMADES LAGO DE CHAPALA”**, existió retraso en los trámites para el pago de las ministraciones acordadas en dicho convenio, lo que generó desfase en la ejecución del ejercicio presupuestario a consecuencia de instancias gubernamentales diferentes a la Entidad Fiscalizable, es decir, cuando éstas fueron inoportunas o ineficiente en la realización de los procesos administrativos necesarios para la ejecución del presupuesto.

ANEXOS

E.1. Gobernanza Territorial

La gobernanza es un proceso vivo y dinámico que depende de un eficaz intercambio y fortalecimiento de las relaciones entre las autoridades, las organizaciones de la sociedad civil y de la comunidad en su sentido más amplio. Dentro del programa de trabajo de Aipromades en 2024 se propiciarán espacios para el desarrollo de un ejercicio continuo e incluyente de toma de decisiones sobre el territorio que compartimos, en el que se procuren acciones consensuadas para la prevención y resolución de conflictos.

Actividades realizadas en el período:

1.1. Fortalecimiento de capacidades

1.1.1. Fortalecimiento de capacidades en los municipios

- *Capacitación en materia de Manejo de Fuego.* El 23 de octubre se realizó el curso en el municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos sobre prevención de incendios, con la participación de personal de las direcciones de ecología, desarrollo agropecuario, sindicatura y brigadas voluntarias y ejidos. El 25 de octubre realizamos una capacitación sobre la NOM-015-SEMARNAT/AGRICULTURA-2023 que establece los lineamientos técnicos para el uso del fuego en terrenos agrícolas y forestales, dirigida a los ejidatarios que conforman este Consejo. Los días 3 y 5 de diciembre en Atotonilco en Alto y Jocotepec respectivamente, se realizó el taller sobre la NOM-015-SEMARNAT/AGRICULTURA-2023 que establece las especificaciones técnicas para el uso del fuego en terrenos forestales y agropecuarios, al que acudió personal de Ecología y Desarrollo Agropecuario de los 16 municipios que conforman la asociación.

1.1.2. Fortalecimiento de capacidades del equipo técnico.

- *Comunidad de Práctica y Aprendizaje en Economía Social y Solidaria PNUD:* del 31 de julio al 4 de septiembre participamos en 6 sesiones del curso *Seguridad y protección en terreno para organizaciones sociales y comunitarias* organizado por PNUD México.
- *Herramienta paisaje RA-Jimas.* El 2 de agosto participamos en una reunión virtual para conocer la herramienta de medición de sostenibilidad del paisaje diseñada por Rainforest Alliance, como parte del proyecto Landscape en el Estado.
- *Primeros auxilios.* El 23 de agosto participamos en la capacitación de primeros auxilios impartido por el Gobierno de Jalisco, a través de la Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos.
- *Intercambio de experiencias Socios Implementadores PNUD.* El 3 de septiembre participamos en el intercambio de experiencias entre los Socios Implementadores del proyecto Seguridad Hídrica y Resiliencia del PNUD en 5 cuencas prioritarias de México.
- *Curso de Legislación Forestal.* Los días 29 y 31 de octubre se asistió a la capacitación de legislación forestal, impartida por la consultoría capacitadora, asesora y supervisora ambiental, forestal e industrial "CASAFI".

1.2. Gestión del territorio

1.2.1. Consejo de administración

- *Reunión alcalde de Degollado.* El 3 de julio nos reunimos con el alcalde de Degollado con la finalidad de revisar los acuerdos y pendientes del Consejo de Administración, así como para establecer cuándo realizarla siguiente sesión y su orden del día.
- *Consejo de Administración.* El 23 de julio llevamos a cabo en Degollado la Octava Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Aipromades Lago de Chapala, donde se presentó la aprobación de informes parciales, la presentación de la cuenta pública ante la auditoría, así como los avances en la implementación de los proyectos de Euroclima+/AECID y PNUD-Fundación Coca-Cola; y por último se enfatizó en la importancia de contar con las aportaciones municipales.
- *Primera Sesión Ordinaria 24-27.* El 16 de diciembre se llevó a cabo la primer Sesión Ordinaria del periodo 2024-2027. En esta sesión, se realizó la presentación del equipo de Aipromades, sus funciones y actividades a los alcaldes electos. Se presentaron los proyectos gestionados por la asociación, así como los informes de los programas de Gobernanza, Manejo de Fuego y Filtros verdes, para su aprobación. Se abordó la situación financiera de la asociación. Por otra parte, se conformaron las siguientes comisiones para la toma de decisiones en la Asociación: Adquisición y Obra Pública, Selección de Personal, Manejo de Especies Acuáticas Invasoras, Valoración Patrimonial, Grupo de Trabajo para las Reforestaciones. Por último, se llevó a cabo el cambio de presidencia del Consejo, asumiendo la misma el presidente de Ixtlahuacán de los Membrillos.

1.2.2. Comisión de manejo de especies acuáticas invasoras

- El 16 de diciembre llevamos a cabo la actualización de los integrantes de esta Comisión, con la finalidad de instalarla con integrantes de las nuevas administraciones.

1.2.3. Gestión de proyectos estratégicos

- *Reunión con alcaldes electos.* Los días 10, 11, 12, 18 y 19 de septiembre sostuvimos reuniones con las alcaldesas, alcaldes y parte de sus equipos de los municipios de Jocotepec, Ixtlahuacán de los Membrillos, Degollado, Ayotlán, Juanacatlán, Atotonilco el Alto, Tototlán, La Manzanilla de la Paz y Tuxcueca para presentar la realidad territorial en materia de medio ambiente, los proyectos en marcha y los principales retos con la finalidad de establecer un mecanismo de transición con las nuevas autoridades y miembros del consejo de administración de Aipromades Lago de Chapala.
- *University Southern California.* El 17 de julio nos reunimos con los investigadores Brian Palmer-Rubin y Edgar Trejo con la finalidad de discutir sobre la realidad de la exportación de berries, particularmente en el municipio de Jocotepec.
- *Encuentro Estatal de participación ciudadana para la gobernanza.* El 18 de julio asistimos al taller organizado por la Secretaría de planeación y participación ciudadana, con el objetivo de reflexionar y recuperar la importancia de los espacios de participación ciudadana para la gobernanza a nivel estatal, a fin de generar apropiación y conexión entre sí para el fortalecimiento mutuo y la incidencia en los asuntos públicos.

1.2.4. Diseño y seguimiento de proyectos

- *Reunión corporativa de fundaciones:* Los días 4 de julio sostuvimos reuniones con personal de Corporativa de Fundaciones A.C., con la finalidad de establecer una línea de trabajo en materia de acción climática, particularmente en proyectos de soluciones basadas en comunidades y en soluciones basadas en ecosistemas. Actualmente estamos en la revisión de la redacción de un acuerdo marco que permita materializar estos esfuerzos.

- *Consejo Distrital para el Desarrollo Rural Sustentable.* Participamos en las sesiones del Consejo Distrital los días 26 de julio en Ocotlán, 30 de agosto en Chapala, 20 de septiembre en Ayotlán y 25 de octubre en La Barca, en las que hemos presentado los avances en las actividades correspondientes a manejo de fuego, extracción de especies acuáticas invasoras y plagas forestales.
- *Programa de ordenamiento ecológico territorial.* El día 30 de octubre sostuvimos una reunión con personal del área de ordenamiento territorial de la SEMADET, y directores de juntas intermunicipales con la finalidad de conocer la estrategia de seguimiento para que sean las juntas quienes impulsen estos instrumentos con las nuevas administraciones municipales.
- *Visita PNUD-CTS.* El 9 y 10 de septiembre recibimos la visita del equipo de PNUD, un equipo de grabación y un miembro del Comité Técnico de Seguimiento para realizar un recorrido a las áreas de implementación del proyecto y documentar las experiencias en video.
- *Informe final y cierre del proyecto:* durante octubre y noviembre trabajamos en la elaboración, entrega y correcciones de los informes finales correspondientes a la implementación de las etapas 2022-2024 y 2024, realizando dos reuniones virtuales con el equipo de PNUD para su revisión. Además, se realizó un recorrido de cierre de proyecto y entrega de reconocimientos para habitantes de la comunidad de Santa Cruz que formaron parte de su implementación.

Informe Financiero 2024 (enero-diciembre)
Servicios Personales

ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA
INFORME FINAL
Convenio Número SEMADET/DGJ/DGTyGT/025/2024

(Acciones y estrategias para la gestión ambiental como mecanismos de gobernanza territorial, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIPROMADES)

EJE ESTRATEGICO	LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	AVANCE FINANCIERO								REINTEGROS	COMENTARIOS
			PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE			
			\$	%	\$	%	\$	%	\$	%		
E.1. Gobernanza territorial	1.1. Administrar los recursos humanos de Aipromades.	A.1.1.1. Pagar los salarios al personal de la nómina institucional.	\$ 467,268.61	16.22%	\$ 500,649.10	17.38%	\$ 518,853.28	18.02%	\$ 551,080.76	19.13%	\$ 26.65	
		A.1.1.2. Pagar a través de nómina la prima vacacional al personal.	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ 21,227.90	0.74%	\$ -	
		A.1.1.3. Pagar a través de nómina el Aguinaldo.	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ 283,038.40	9.83%	\$ 0.27	
		A.1.1.4. Pagar cuotas al IMSS.	\$ 41,626.02	1.45%	\$ 58,587.15	2.03%	\$ 58,587.15	2.03%	\$ 76,838.91	2.67%	\$ -	
		A.1.1.5. Pagar las cuotas patronales para la vivienda.	\$ 17,749.89	0.62%	\$ 18,045.71	0.63%	\$ 36,387.27	1.26%	\$ 36,091.42	1.25%	\$ -	
		A.1.1.6. Pagar las Cuotas para el Ahorro para el Retiro.	\$ 25,892.87	0.90%	\$ 26,324.41	0.91%	\$ 53,080.37	1.84%	\$ 52,648.82	1.83%	\$ 0.01	
		TOTAL	\$ 552,537.39	19.19%	\$ 603,606.37	20.95%	\$ 666,908.07	23.15%	\$ 1,020,926.21	35.45%	\$ 26.93	

Gasto Operativo

ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA
INFORME FINAL.
Convenio Número SEMADET/DGJ/DGTyGT/025/2024

(Acciones y estrategias para la gestión ambiental como mecanismos de gobernanza territorial, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIPROMADES)

EJE ESTRATEGICO	LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	AVANCE FINANCIERO								COMENTARIOS	
			PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE			REINTEGROS
			\$	%	\$	%	\$	%	\$	%		\$
E.1. Gobernanza territorial	1.2. Gastos de Operación	A.1.2.1. Cubrir el pago de servicios de energía eléctrica para las oficinas del OPDI AIPROMADES LAGO DE CHAPALA, ubicadas en Calle Las Redes No. 129, Col. Las Redes, Chapala, Jalisco, C.P. 45900, durante 10 meses 2024.	\$ 482.00	0.02%	\$ 698.00	0.02%	\$ 377.00	0.01%	\$ 993.00	0.03%	\$ 3,250.00	
		A.1.2.2. Cubrir el pago de servicios de Internet para las oficinas del OPDI AIPROMADES LAGO DE CHAPALA, ubicadas en Calle Las Redes No. 129, Col. Las Redes, Chapala, Jalisco, C.P. 45900, durante 10 meses 2024.	\$ 2,912.70	0.10%	\$ 2,912.70	0.10%	\$ 2,019.00	0.07%	\$ 3,028.50	0.11%	\$ 727.10	
		A.1.2.3. Adquisición de 2 licencias de Office para los 7 equipos de computo. 1.-Lap top marca Dell Inspiron (jefatura de Proyectos); 2.- Computadora de escritorio Marca Dell modelo 20-3048 (Asistente Administrativo) 3.- Computadora de escritorio Marca Dell modelo 20-3048 (Analista Contable y Finanzas) 4.- Computadora de escritorio ASUS (Coordinación de Administración) 5.- Laptop X507UA-BR716T marca ASUS modelo TMKA/001988099 (Coordinación de Conservación) 6.- Laptop X507UA-BR716T marca ASUS modelo TMKA/001988099 (Coordinación de Planeación) 7.- Lap top THIN LIGHT modelo S145 (Dirección General)	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ 3,498.00	0.12%	\$ -	0.00%	\$ 101.99	
		A.1.2.4. Adquisición de un lote de papelería consistente en: (Papel Bond para impresora, carpetas, folders, Lefort, plumas, clips, engrapadora y grapas).	\$ -	0.00%	\$ 406.00	0.01%	\$ 5.00	0.00%	\$ 4,784.01	0.17%	\$ -	
		A.1.2.5. Adquisición de póliza de seguro Toyota Hilux color Roja modelo 2017, placas JV 51079.	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ 9,800.03	0.34%	\$ -	0.00%	\$ -	
		TOTAL	\$ 3,394.70	0.12%	\$ 4,016.70	0.14%	\$ 15,699.03	0.54%	\$ 8,805.51	0.31%	\$ 4,079.09	

E.2. Conservación de Ecosistemas

El territorio Aipromades Lago de Chapala constituye un entorno prioritario para procesos ecosistémicos de importancia local, regional y nacional, por lo que, en 2024, se implementarán estrategias y proyectos que mejoren los ecosistemas, disminuyan impactos negativos e incrementen la resiliencia.

Actividades realizadas en el período:

- 2.1. Sistema de Protección Hidrológica Lago de Chapala-Río Santiago
- 2.1.1. Seguimiento a los procesos de decreto

- *Consejo de Gestión AEPH*: El 30 de julio participamos en el taller para la conformación del Consejo de Gestión del AEPH Cerro San Miguel-Chiquihuitillo, en Santa Cruz de la Soledad, Chapala. El 3 de septiembre participamos en la conformación e instalación del Consejo de Gestión del Área Estatal de Protección Hidrológica Sierra Cóndiri-Canales y Cerro San Miguel-Chiquihuitillo.

2.2. Seguridad y resiliencia hídrica

2.2.1. Acciones en la comunidad de Santa Cruz de la Soledad.

- *Asamblea ejidal*. El 12 de octubre acudimos a la asamblea del Ejido Santa Cruz de la Soledad, en la que tuvimos una participación para platicar sobre las acciones realizadas durante el año 2024 y solicitar el apoyo de los ejidatarios para la conservación de las áreas intervenidas con reforestaciones.

2.3. Restauración

2.3.1. Entrega de planta y reforestaciones

- *Resguardo y entrega de planta a Ixtlahuacán*. En julio recibimos una donación de 185 árboles provenientes del vivero de Chapala, los cuales mantuvimos en resguardo proporcionándoles el cuidado adecuado y buscando entre los municipios quien tuviera disponibilidad para transportar y plantar los árboles. En octubre se realizó la entrega al municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos.

2.3.2. Evaluación de sitios postincendio

- *Cerro Pelón, La Manzanilla de la Paz*. Con la finalidad de atender las consecuencias del incendio forestal que afectó a Cerro Pelón se llevaron a cabo, los días 2 y 5 de julio, así como el 1 de agosto reuniones con personal del municipio, de la secretaría de medio ambiente y de un grupo de la sociedad. La reunión se realizó en la presidencia municipal y se acordó realizar un recorrido para la evaluación de la afectación, así como de las actividades a realizar. Dicho recorrido se llevó a cabo el 10 de julio con la participación de los mismos actores.
- *Ciénega de Tlaxcala, Ayotlán*. Del 12 al 16 de agosto la brigada de manejo de fuego de Aipromades realizó remoción de palma Washingtonia que es una especie invasora en el parque Ciénega de Tlaxcala, y abriendo espacio para reforestar áreas del parque con especies nativas.

2.4. Manejo sustentable de recursos naturales

2.4.1. Reproducción de especies nativas

- *Vivero El Junco*. Como parte de las actividades del proyecto de Seguridad Hídrica y Resiliencia, a inicio del 2024 se acondicionó el espacio del vivero, se instaló la estructura de una nave y se compró la herramienta e insumos necesarios para la reproducción de planta en Santa Cruz de la Soledad, Chapala. A partir de mayo, se comenzó con la capacitación y el acompañamiento técnico a un grupo de 7 personas, en temas de recolección, limpieza, almacenamiento y germinación de semillas, elaboración de sustratos, sanidad forestal, etc., completando un total de 21 sesiones. Simultáneamente se realizó el seguimiento a las actividades de reproducción de planta y manejo del vivero.

2.4.2. Mejores prácticas en actividades agropecuarias

- *Capacitación y acompañamiento a productores agropecuarios de Santa Cruz*. del 18 de julio al 27 de septiembre se realizaron 5 sesiones de acompañamiento técnico a agricultores de Santa Cruz de la Soledad, para fortalecer las capacidades técnicas de los agricultores en el manejo sostenible de cultivos a partir de la implementación de prácticas agroecológicas y el uso eficiente de los recursos.

2.5. Conocimiento

2.5.1. Material de difusión e intercambio de experiencias

- *Intercambio de experiencias en viveros comunitarios*. El 17 de agosto realizamos un intercambio de experiencias entre el grupo comunitario del vivero El Junco en Santa Cruz de la Soledad y el grupo comunitario del vivero El Sacramento en Tlajomulco, en el que pudimos recorrer las instalaciones del vivero El Sacramento, aprender sobre sus métodos y procesos para la recolección y almacenamiento de semilla, germinación, elaboración de abonos, elaboración de sustratos, entre otras actividades, así como compartir experiencias en cuanto a la defensa del territorio y los esfuerzos de conservación.

Proyecto Seguridad Hídrica y Resiliencia de PNUD - Aipromades. Las actividades realizadas durante los últimos tres meses se describen a continuación:

- a) Vivero comunitario: durante los últimos 3 meses se ha continuado con el seguimiento al acompañamiento técnico y el trabajo del vivero El Junco en Santa Cruz de la Soledad, con un grupo de seis personas realizando tareas de recolección y procesamiento de semillas, germinación, mantenimiento de plántulas, entre otras.
- b) Seguimiento de actividades en campo: durante este periodo se realizó una visita semanal para supervisar las actividades implementadas en campo del proyecto.
- c) Intercambio de experiencias en viveros comunitarios: el 17 de agosto se realizó un intercambio de experiencias entre el grupo comunitario del vivero El Junco en Santa Cruz de la Soledad y el grupo comunitario del vivero El Sacramento en Tlajomulco, en el que pudimos recorrer las instalaciones del vivero El Sacramento, aprender sobre sus métodos y procesos para la recolección y almacenamiento de semilla, germinación, elaboración de abonos, elaboración de sustratos, entre otras actividades, así como compartir experiencias en cuanto a la defensa del territorio y los esfuerzos de conservación.

- d) Acompañamiento a productores agrícolas: del 18 de julio al 27 de septiembre se realizó un ciclo de cinco sesiones de acompañamiento técnico a agricultores de Santa Cruz de la Soledad, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas y prácticas de los agricultores en el manejo sostenible de cultivos a través de la implementación de técnicas agroecológicas y el uso eficiente de recursos, promoviendo la resiliencia del agroecosistema local y del sector.
- e) Reuniones de seguimiento: Se han realizado cuatro reuniones de seguimiento con el equipo del Programa de las Naciones Unidas para reportar avances y planificar el cierre del proyecto.
- f) Intercambio de experiencias Socios Implementadores: el 3 de septiembre participamos en el intercambio de experiencias entre los Socios Implementadores del proyecto Seguridad Hídrica y Resiliencia del PNUD en 5 cuencas prioritarias de México.
- g) Herramienta paisaje RA-Jimas. El 2 de agosto participamos en una reunión virtual para conocer la herramienta de medición de sostenibilidad del paisaje diseñada por Rainforest Alliance, como parte del proyecto Landscape en el Estado.
- h) Microcuenca El Junco-PNUD. Las actividades realizadas durante el mes de octubre se describen a continuación:
 - 1. Seguimiento trabajo de campo: continuamos con el seguimiento de actividades de cercado y de apertura de guardarraya.
 - 2. Elaboración de informe final: trabajamos en la elaboración y entrega del informe final de la implementación y tuvimos dos reuniones de seguimiento con el equipo de PNUD para revisar correcciones.
 - 3. Vivero El Junco: continuamos con el seguimiento al acompañamiento técnico de las actividades del vivero forestal El Junco en Santa Cruz. Asamblea ejidal.

Presupuesto 2024 PNUD

SEGURIDAD HIDRICA Y RESILIENCIA COMUNITARIA EN CUENCAS PRIORITARIAS

LINEA DE ACCION	DESCRIPCIÓN	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Ejercido
L.1.1. Rehabilitación de la superficie forestal en 9 hectáreas en la microcuenca El Junco.	A.1.1. Pago de jornales para una brigada compuesta de 8 personas durante 85 días, para realizar tareas de rehabilitación de la superficie forestal en la Microcuenca El Junco: cercos, barreras de piedra acomodada, reforestación con especies nativas y ampliación de guardarraya.	\$ 244,800.00	\$ 244,800.00
L.2.1. Producción de planta en vivero.	A.2.1. Contratación de una persona para brindar asesoría al grupo del vivero en temas de mantenimiento de planta y administración del vivero.	\$ 5,400.00	\$ -
	A.2.2. Adquisición de insumos y herramientas para la operación del vivero (insumos para el almacenamiento de agua y riego, sustratos, entre otros).	\$ 9,000.00	\$ 5,459.98
L.3.1. Actualización del modelo hidrológico de la microcuenca El Junco	A.3.1. Contratación de una persona durante un mes para la actualización del modelo hidrológico de la microcuenca El Junco.	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00
L.4.1. Compra de combustible	A.4.1. Compra de gasolina para los vehículos oficiales, Toyota Hilux Roja y Ford Ranger Blanca y Kia Rio Sedán color gris.	\$ 21,000.00	\$ 17,600.00
L.5.1. Mantenimiento de vehículo	A.5.1. Pago del mantenimiento preventivo de un vehículo oficial, Ford Ranger blanca, para dar apoyo al proyecto	\$ 4,000.00	\$ -
L.6.1. Compra de Papelería	A.6.1. Compra de Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	\$ 800.00	\$ -
		\$ 300,000.00	\$ 282,859.98

E.3. Manejo del fuego

La presencia de incendios forestales es una problemática que afecta a las poblaciones y ecosistemas en el territorio. Aipromades, a través de la brigada de manejo del fuego, se coordinará y vinculará con instituciones, municipios y propietarios, para implementar acciones de prevención y combate de incendios, disminuyendo la superficie afectada e impactos generados; así como actividades de restauración.

Actividades realizadas en el período:

3.1. Programa Regional de Manejo del Fuego

3.1.1. Difusión del Programa

- Entrega del Programa Regional de Manejo de Fuego. Durante los talleres de los días 3 y 6 de diciembre, realizamos una pequeña explicación sobre el Programa Regional de Manejo de Fuego, su contenido y sus potenciales aplicaciones y lo repartimos en formato digital a los asistentes. De igual manera, en la Sesión de Consejo del 16 de diciembre, entregamos memorias USB a cada uno de los representantes de los municipios, que contenían, entre otros documentos, este programa.

3.2. Prevención

3.2.1. Prevención legal, cultural y física

- *Ciénega de Tlaxcala*, Ayotlán. Del 12 al 16 de agosto la brigada de manejo de fuego de Aipromades realizó trabajos previos a la reforestación, así como el control de especies invasoras.
- *Primeros auxilios*. El 23 de agosto participamos en la capacitación de primeros auxilios impartido por el Gobierno de Jalisco, a través de la Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos.
- El 23 de octubre se realizó el curso en el municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos sobre prevención de incendios, con la participación de personal de las direcciones de ecología, desarrollo agropecuario, sindicatura y brigadas voluntarias y ejidos.
- Los días 29 y 31 de octubre se asistió a la capacitación de legislación forestal, impartida por la consultoría capacitadora, asesora y supervisora ambiental, forestal e industrial "CASAFI".

3.3. Combate

3.3.1. Atención de incendios forestales

- *Cerro Pelón*. La Manzanilla de la Paz. Con la finalidad de atender las consecuencias del incendio forestal que afectó a Cerro Pelón se llevaron a cabo, los días 2 y 5 de julio, así como el 1 de agosto reuniones con personal del municipio, de la secretaría de medio ambiente y de un grupo de la sociedad. La reunión se realizó en la presidencia municipal y se acordó realizar un recorrido para la evaluación de la afectación, así como de las actividades a realizar. Dicho recorrido se llevó a cabo el 10 de julio con la participación de los mismos actores.

Además, se realizaron labores de mantenimiento a las herramientas de trabajo, traslado de planta para las actividades de reforestación a desarrollarse en los municipios de la región y recorridos para la identificación de plagas forestales.

Informe Financiero 2024 (enero-diciembre)
Servicios Personales

ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA																
4.- INFORME FINAL DE SERVICIOS PERSONALES																
Convenio SEMADET/DGJ/DGRN/021/2024 (Manejo del fuego en el marco de la iniciativa de reducción de emisiones por deforestación y degradación, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIPROMADES).																
PERIODO QUE REPORTA: 4.- INFORME FINAL (Servicios Personales)																
EJE ESTRATEGICO	LÍNEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR				PRESUPUESTO								COMENTARIOS
				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	PROGRAMADO %	LOGRADO %	PROGRAMADO	PRIMER TRIMESTRE ENE-MZO	SEGUNDO TRIMESTRE ABR-JUN	TERCER TRIMESTRE JUL-SEP	CUARTO TRIMESTRE OCT-DIC	REINTEGROS	PARTIDA PRESUPUESTAL	MUNICIPIO BENEFICIADO	
E.4. Combate	4.1. Atención de incendios forestales, en coordinación con la brigada regional de SEMADET, así como con PC estatal y municipal.	4.1.1. Pago de sueldos y salarios a través de nómina	Que el trabajador perciba puntualmente cada quincena su pago de sueldo	Número de pagos de Nómina 24 (quincenas)	Contrato/Recibos de Nómina/Transferencias	4.93%	5.68%	\$ 73,920.00	\$ -	\$ 391,455.74	\$ 347,966.97	\$ 85,212.04	\$ 63,154.89	1221	Atotonilco el Alto, Ayotlán, Chapala, Degollado, Ixtlahuacán de los Membrillos, Jamay, Jucotepec, Juanacatlán, La Barca, La Manzanilla de la Paz, Ocotlán, Poncitlán, Tizapán, Tototlán, Tuxtepec y Zapotlán del Rey.	El Deposito de la cuarta ministracion se realizo el día 30 de septiembre de 2024
		4.1.2. Pago de Prima Vacacional o Dominical	Otorgar el pago de prestaciones para cumplir con la legislación laboral (pimas)	Número de pagos de Pimas	Contrato/Recibos de Nómina/Transferencias	0.14%	0.42%	\$ 2,100.00	\$ -	\$ -	\$ 1,875.00	\$ 6,362.20	\$ 522.80	1321		
		4.1.3. Pago de Prestaciones (aguinaldo)	Otorgar el pago de prestaciones para cumplir con la legislación laboral (Aguinaldo)	Número de pagos de prestaciones	Contrato/Recibos de Nómina/Transferencias	0.56%	1.70%	\$ 8,400.00	\$ -	\$ -	\$ 7,500.00	\$ 25,448.80	\$ 2,091.20	1322		
		4.1.4. Pago de cuotas Obrero-patronales al IMSS	Dar cumplimiento a las obligaciones de seguridad social a los trabajadores de la AIPROMADES	Número de pagos de cuotas obrero patronales (12 meses)	Linea de captura SIPARE	0.65%	1.28%	\$ 9,793.24	\$ -	\$ 33,444.94	\$ 53,981.21	\$ 19,136.12	\$ 26,390.53	1412		
		4.1.5. Pagar las cuotas Obrero-patronales para la vivienda		Cumplimiento de los Pagos Mensual y Bimestral al IMSS (6 bimestres)		0.12%	0.49%	\$ 1,792.21	\$ -	\$ 5,674.65	\$ 26,845.32	\$ 7,361.90	\$ 5,435.44	1421		
		4.1.6. Pagar las Cuotas Obrero-patronales para el Ahorro para el Retiro		Cumplimiento de los Pagos Mensual y Bimestral al IMSS (6 bimestres)		0.15%	0.70%	\$ 2,251.79	\$ -	\$ 7,879.11	\$ 37,274.38	\$ 10,454.76	\$ 1,045.23	1432		
						6.55%	10.27%	\$ 98,257.24	\$ -	\$ 438,454.44	\$ 475,442.88	\$ 153,975.82	\$ 98,640.09			

Informe Financiero 2024 (enero-diciembre)

Gasto Operativo

ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA

A.- INFORME FINAL DE GASTOS DE OPERACIÓN

Convenio SEMADET/DOU/DGRN/021/2024 (Manejo del fuego en el marco de la iniciativa de reducción de emisiones por deforestación y degradación, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIPROMADES).

PERIODO QUE REPORTA: A.- INFORME FINAL GASTOS DE OPERACIÓN

EJE ESTRATEGICO	LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR				PRESUPUESTO					REINTEGROS	PARTIDA PRESUPUESTAL	MUNICIPIO BENEFICIADO	
				NOMBRE DEL INDICADOR	PROGRAMADO %	LOGRADO %	MEDIO DE VERIFICACION (ENTREGABLE)	PROGRAMADO	EJERCIDO AL PRIMER TRIMESTRE	EJERCIDO AL SEGUNDO TRIMESTRE	EJERCIDO AL TERCER TRIMESTRE	EJERCIDO AL CUARTO TRIMESTRE				
E.4. Combate	4.1. Atención de incendios forestales, en coordinación con la brigada regional de SEMADET, así como con PC estatal y municipal.	A.1. Compra de papelería (cúpuli bond, plumas, marcadores, clips, carpetas)	Llevar a cabo la integración de expedientes y documentos del Programa de Manejo del Fuego de AIPROMADES 2024.	Dar soporte a la Operación del Programa	0.00%	0.36%	Requisiciones, ordenes de compra, facturas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,450.00	\$ -	2111	Asociación el Alto, Ayotlán, Chapala, Degollado, Ixtahuacán de los Membrillos, Ixmiquilpan, Jocoirepec, Juanacatlán, La Barca, La Manzanilla de la Paz, Ocotlán, Poncitlán, Tlapalap, Tototlán, Tzacuaco y Zapotlán del Rey.	
		A.2. Compra de Alimentos (Considera la compra de agua y bebidas rehidratantes para 11 combatientes) para la brigada de AIPROMADES LAGO DE CHAPALA.	Proporcionar a la brigada el apoyo para rehidratarse cuando se encuentren atendiendo algún incendio.		0.00%	0.00%	Requisiciones/ordenes de compra/facturas/evidencias fotográficas/Estas de asistencia.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,999.36	\$ -	\$ 0.64	2213		
		A.3. Compra de bot lunch para 11 combatientes de la brigada de AIPROMADES LAGO DE CHAPALA.	Proporcionar a la brigada alimentos cuando se encuentren atendiendo algún incendio.		0.00%	0.00%	Requisiciones/ordenes de compra/facturas/evidencias fotográficas/Estas de asistencia.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,971.60	\$ 26.40	\$ -	2213		
		A.4. Compra de Combustibles para la camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego y para las labores propias del combate de incendios.	Contar con el combustible para la camioneta del Programa en el traslado de la brigada al lugar del incendio y para dotar de combustible a la maquinaria y equipo (moto sierras).		0.00%	2.72%	Requisiciones, ordenes de compra, facturas.	\$ -	\$ -	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 40,873.00	\$ -	2612		
		A.5. Compra de Botiquín de Primeros Auxilios (Mochila botiquín de primeros auxilios equipada T1 Basca Medicas 39x26 color rojo)			0.00%	0.12%	Requisiciones, ordenes de compra, facturas.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,750.00	\$ -	2531		
		A.6. Pago de la renovación de la póliza de seguro 2023 de la camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego.	Contar con una póliza de seguro que permita hacer frente a los riesgos y contingencias que se pudieran presentar.		0.00%	0.00%	Requisiciones, ordenes de compra, facturas.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,500.00	\$ -	\$ -	3451		
		A.7. Pago por el servicio de Mantenimiento de la camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego.	Proporcionar mantenimiento a la camioneta del Programa de Manejo del Fuego: Paccas JW93241: (atención, cambio de aceite, refacciones).		0.00%	0.00%	Requisiciones/ordenes de compra/facturas.	\$ -	\$ -	\$ 8,670.25	\$ 997.01	\$ -	\$ 332.74	3551		
		A.8. Cambio de 4 Llantas para la camioneta Pick-Up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 utilizada en el Programa de Manejo del Fuego, medidas (LT 365/70 R17 121/118S).	Contar con una póliza de seguro que permita hacer frente a los riesgos y contingencias que se pudieran presentar.		0.00%	0.00%	Requisiciones/ordenes de compra/facturas/Bitacora	\$ -	\$ -	\$ 464.00	\$ 22,361.50	\$ -	\$ 354.50	2961		
		A.9. Pago de Refrendo de la camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego.	Cumplir con el pago de impuestos y derechos estatales.		0.00%	0.00%	Requisiciones/ordenes de compra/facturas/Bitacora	\$ -	\$ -	\$ 860.00	\$ -	\$ -	\$ 140.00	3921		
		A.10. Pago verificación responsable de la camioneta DODGE RAM Placas JW93241 del Programa de Manejo del Fuego.			0.00%	0.00%	Requisiciones/ordenes de compra/facturas.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 550.02	3921		
		A.11. Adquisición de equipo y herramientas, tales como: 12 Camisolas fabricadas en tela ignífuga en color amarillo con 3 botados. 12 Pantalones tipo cargo verde olivo, tela en algodón 100% tipo gabardina. 12 Pares de botas tipo 3/4 de altura de 23 cm en color negro con suela de terpolimero antideslizante, con chumela tipo mocasin y suela antideslizante de sople nitrilo. 12 pares de Guantes de camuflaje corto 12 Goggles con mica antempalante y antirayadura. 12 Cascos protectores en color amarillo de ala ancha con barbiquijo 12 LAMPARA FRONTAL GARANTIA TRES AÑOS 140 HORAS DE DURACION, PILAS AAA GARANTIA CONTRA GOLPES Y LLUVIA. 12 PROTECTOR TIPO MODA DE TELA IGNI FUGA FABRICADA EN NOMEX 12 MOCHILAS CORTAS FABRICADA EN PVC VINIL, POLIESTER EN COLOR AMARILLO DE 30 LITROS DE CAPACIDAD 1 Arnes de posicionamiento con sujetón a cadena y pinzas 1 Escalera con extensión de 28 peldaños, con alcance máximo de 8.2m y un peso total de 25 kg. Para la brigada de AIPROMADES LAGO DE CHAPALA.	Proporcionar a la brigada vestuario de protección y herramientas para realizar las labores propias de combate de incendios.		Identificar áreas prioritarias con necesidades para trabajos de conservación, así como especies nativas y tipo de actividad necesaria	0.00%	0.00%	Recibo de pago de impuestos/Holograma/Tarjeta de circulación	\$ -	\$ -	\$ 144,173.55	\$ 34,809.84	\$ -	\$ -		2711
		A.12. Compra de planta en vivero para las tareas de reforestación, tales como: huaje, tepalcate, ocote, cicuá, palo dulce con una altura mínima de 1 m.	(Compra de semillas y planta para las tareas de reforestación).		0.00%	0.00%	Requisiciones, ordenes de compra, facturas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 10.00	5781		
				0.00%	3.20%		\$ -	\$ -	\$ 166,167.80	\$ 122,658.31	\$ 48,101.40	\$ 1,387.80				

E.4. Extracción de especies acuáticas invasoras

Los cuerpos de agua del territorio Aipromades presentan invasión de especies acuáticas que disminuye la demanda de oxígeno, obstruye el flujo de corrientes y paso de luz, genera acumulaciones de biomasa y sitios de proliferación de vectores transmisores de enfermedades. Desde Aipromades, durante 2024, continuaremos atendiendo las necesidades municipales y estatales para la extracción de especies acuáticas invasoras en cuerpos de agua del territorio.

Actividades realizadas en el período:

1.1. Manejo de especies acuáticas invasoras

4.1.1. Diagnóstico y propuesta de trabajo

- *Canal Ballesteros, Jamay. En febrero realizamos la visita al municipio de Jamay para la verificación de las condiciones del sitio para el trabajo con la maquinaria, así como el traslado de esta y de la brigada.*
- *Evaluación de cuerpos de agua. Recorridos para la evaluación de las condiciones actuales en las presas de Zapotlán del Rey, Río Santiago en su trayecto en Cabecera municipal de Poncitlán, Río Zula en la cabecera municipal de Ocotlán y presa el Molino en Jocotepec.*

4.1.2. Extracción mecánica

- *Río Zula, Ocotlán. Durante diciembre la brigada de extracción trabajó en Ocotlán, extrayendo un total de 1,450 toneladas, de las cuales 550 de biomasa, y el resto de los residuos sólidos.*
- *Brigada de recolección de residuos sólidos. De julio a septiembre se conformó y se puso en marcha una brigada comunitaria para la recolección de residuos sólidos en el arroyo Los Sabinos en la localidad de La Cañada en Ixtlahuacán de los Membrillos, logrando recolectar 247 bolsas grandes de basura, equivalente a 9 toneladas de residuos sólidos, y 10 llantas. Además, se reforestaron 110 árboles de 1 metro de altura.*
- *De julio a septiembre, la brigada de extracción de especies acuáticas invasoras realizó las siguientes actividades:*
 - 1.** Mantenimiento mecánico e hidráulico de la maquinaria para extracción de especies acuáticas, así como de la herramienta manual.
 - 2.** Extracción de 300 ton, de especies invasoras acuáticas del Canal de Ballesteros en Jamay, así como la recolección de 700 kilos de residuos inorgánicos flotantes.
 - 3.** Poda de arbolado, retiro de matorrales, así como la recolección de residuos sólidos en el borde del canal
 - 4.** recorridos para la evaluación de las condiciones actuales en las presas de Zapotlán del Rey, Río Santiago en su trayecto en Cabecera municipal de Poncitlán, Río Zula en la cabecera municipal de Ocotlán y presa el Molino en Jocotepec.
 - 5.** Conformación y puesta en marcha de los trabajos de una brigada de recolección de residuos sólidos en Ixtlahuacán de los Membrillos.
- *En el mes de octubre se han realizado las siguientes actividades por parte de la brigada de extracción de especies acuáticas invasoras:*
 - 1.** Extracción de 1,200 ton, de especies invasoras acuáticas del Canal de Ballesteros en Jamay, así como la recolección de 400 kilos de residuos inorgánicos flotantes.
 - 2.** Poda de arbolado, retiro de matorrales, arreglo de caminos de acceso, así como la recolección de residuos sólidos en el borde del canal.

4.2. Maquinaria y equipo

4.2.1. Mantenimiento

- *Previo a cada intervención, se realizó un mantenimiento mecánico e hidráulico de la maquinaria, así como el mantenimiento de la herramienta manual, con el fin de que se encuentren en condiciones óptimas de operación. Durante la operación, también se realizaron labores de mecánica y reparaciones. Posterior a la operación las máquinas se trasladan a su sitio de resguardo para limpiarlas y dejarlas listas para su operación próxima.*

Informe Financiero 2024 (enero-diciembre) Servicios Personales



(Implementación de Filtros verdes y/o Humedales en Municipios, a través de la AIPROMADES) convenio SEMADET/DGI/DGRN/026/2024



INFORME FINAL SERVICIOS PERSONALES

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE: ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA

Eje estratégico	Líneas de Acción	Actividades	Metas	Indicador	Medios de Verificación	INFORME FINAL						REINTEGROS
						Primer Trimestre (abril-junio)		Segundo Trimestre (julio-sept)		Tercer Trimestre (octubre-dic)		
						AVANCE FINANCIERO (MONETARIO)	AVANCE FINANCIERO (PORCENTAJE)	AVANCE FINANCIERO (MONETARIO)	AVANCE FINANCIERO (PORCENTAJE)	AVANCE FINANCIERO (MONETARIO)	AVANCE FINANCIERO (PORCENTAJE)	
E.4. Extracción de especies acuáticas invasoras	4.3. Coordinación institucional y extracción de especies acuáticas invasoras	A.4.3.12. Cubrir los Honorarios Asimilados a salarios al personal de apoyo administrativo del programa.	Pago de honorarios por el periodo de 5 meses	10 pagos quincenales	Recibos timbrados/contratos laborales	\$ 34,953.56	3.50%	\$ 27,016.96	2.70%	\$ -	0.00%	\$ 2.08
		A.4.3.13. Cubrir los Salarios al personal eventual que conforma la brigada.	Pago de salarios por el periodo de 9 meses	18 pagos quincenales	Recibos timbrados/contratos laborales	\$ 146,149.16	14.61%	\$ 154,344.84	15.43%	\$ 175,833.04	17.58%	\$ -
		A.4.3.14. Cubrir el pago de prima vacacional a través de la nómina.	Cubrir el pago de la Prima Vacacional en una sola exhibición.	1 recibo	Recibos timbrados	\$ -	0.00%	\$ 493.16	0.05%	\$ 3,791.76	0.38%	\$ -
		A.4.3.15. Cubrir el pago de aguinaldo a través de la nómina.	Cubrir a más tardar el 15 de diciembre de 2024 el pago de aguinaldo en una sola exhibición.	1 recibo	Recibos timbrados	\$ -	0.00%	\$ 4,932.50	0.49%	\$ 37,900.02	3.79%	\$ -
		A.4.3.16. Cubrir oportunamente el pago de las cuotas obrero-patronales al IMSS por concepto de Servicios médicos del personal de la brigada. Durante 9 meses	Cubrir el pago de las cuotas al IMSS en tiempo y forma (mensual y bimestral)	Cumplimiento de los Pagos Mensual y Bimestral al IMSS	Comprobante de pago Línea SIPARE	\$ 13,441.16	1.34%	\$ 20,271.92	2.03%	\$ 26,031.99	2.60%	\$ -
		A.4.3.17. Cubrir oportunamente con el pago de obligaciones obrero-patronales al IMSS por concepto de cuotas para la vivienda del personal de la brigada. Durante 4 meses y medio				\$ 4,892.75	0.49%	\$ 11,020.00	1.10%	\$ 10,930.40	1.09%	\$ 487.90
		A.4.3.18. Cubrir oportunamente con el pago de obligaciones obrero-patronales al IMSS por concepto de Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro del personal de la brigada. Durante 4 meses y medio				\$ 7,173.75	0.72%	\$ 16,157.53	1.62%	\$ 16,026.16	1.60%	\$ 715.36
		Totales:						\$ 206,610.38	20.66%	\$ 234,236.91	23.42%	\$ 270,513.37

Informe Financiero 2024 (enero-diciembre)

Gasto Operativo



(Implementación de Filtros verdes y/o Humedales en Municipios, a través de la AIPROMADES) convenio SEMADET/DGJ/DGRN/026/2024

INFORME FINAL
GASTOS DE OPERACIÓN

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE: ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA

Eje estratégico	Líneas de Acción	Actividades	Metas	Medios de Verificación	INFORME FINAL						REINTEGROS				
					Primer Trimestre (abril-junio)		Segundo Trimestre (julio-sept)		Tercer Trimestre (octubre-dic)						
					AVANCE FINANCIERO (MONETARIO)	AVANCE FINANCIERO (PORCENTAJE)	AVANCE FINANCIERO (MONETARIO)	AVANCE FINANCIERO (PORCENTAJE)	AVANCE FINANCIERO (MONETARIO)	AVANCE FINANCIERO (PORCENTAJE)					
E.4. Extracción de especies acuáticas invasoras	4.3. Coordinación institucional y extracción de especies acuáticas invasoras	A.4.3.1. Pago de jornales para la recolección de residuos inorgánicos en las zonas riparias de la ribera para generar empleo temporal en la zona, consistente en el pago a 2 personas 5 días a la semana de lunes a viernes, jornal de \$400.00, durante 20 semanas.	Realizar tareas de recolección de residuos inorgánicos a través de las brigadas comunitarias.	Lista de pago de jornales/fotografías	\$	-	0.00%	\$	48,000.00	4.80%	\$	32,000.00	3.20%	\$	-
		A.4.3.2. Compra de Alimentos (Considera la compra de agua) para la brigada del Programa de Filtros Verde y/o Humedales de la AIPROMADES LAGO DE CHAPALA.	Dar apoyo con bebidas rehidratantes a las brigadas que operan la maquinaria del programa, así como para las personas que trabajen por jornales durante 9 meses.	Requisición/Orden de Compra/facturas/evidencias fotográficas.	\$	-	0.00%	\$	7,490.56	0.75%	\$	-	0.00%	\$	9.44
		A.4.3.3. Adquisición de hidrolavadora motor a gasolina de 3,000 a 4,000 psi, para la limpieza de la maquinaria.	Compra de 1 maquina	Requisición/Orden de Compra/facturas/evidencias fotográficas.	\$	16,440.00	1.64%	\$	-	0.00%	\$	-	0.00%	\$	50.10
		A.4.3.4. Compra de bolsas para basura tamaño jumbo negras para recolección de residuos inorgánicos en las zonas riparias de la ribera. Medidas BOLSA NEGRA 70x30x120 (JUMBO)	Compra de 120 kg de bolsa	Requisición/Orden de Compra/facturas/evidencias fotográficas.	\$	-	0.00%	\$	5,400.00	0.54%	\$	-	0.00%	\$	0.96
		A.4.3.5. Compra de combustibles (gasolina y Diesel) para la maquinaria del programa, 1 Máquina de extracción Anfibia TRUXOR 5045, 2 Máquinas extractoras de Lirio Weedoo Tiger Cat y para tractor agrícola MASEY FERGUSON.	Compra de 1,000 litros de gasolina	Requisición/Orden de Compra/facturas/evidencias fotográficas.	\$	-	0.00%	\$	7,000.00	0.70%	\$	18,868.00	1.89%	\$	-
		A.4.3.6. Adquisición de póliza para la Camioneta marca Toyota Hilux 4x4 placas JVB9014 modelo 2018.	Salvaguardar los bienes requeridos para la operación del programa, a través de la adquisición de 4 pólizas de seguros.	Requisición/Orden de Compra/facturas/póliza.	\$	-	0.00%	\$	-	0.00%	\$	14,500.00	1.45%	\$	-
		A.4.3.7. Adquisición de póliza de Seguros de bienes patrimoniales para la maquinaria del programa. (Un Tractor Modelo MF-300T-4W marca Massey Ferguson, Una Banda Extractora, Cargador Frontal de Fomaje Modelo MF-CF1201 Marca BISON, Una Alonadora Modelo LH125 Marca CROSS y Un Coschador Cargador modelo RHC-4500 marca CROSS).			\$	-	0.00%	\$	-	0.00%	\$	23,314.70	2.33%	\$	-
		A.4.3.8. Adquisición de póliza de Seguros de bienes patrimoniales para la maquinaria Weedoo (1).			\$	-	0.00%	\$	-	0.00%	\$	11,500.00	1.15%	\$	-
		A.4.3.9. Adquisición de póliza de Seguros de bienes patrimoniales para la maquinaria Weedoo (2).			\$	-	0.00%	\$	-	0.00%	\$	23,600.00	2.36%	\$	-
		A.4.3.10. Adquisición de refacciones para la Maquinaria del programa (1 Máquina de extracción Anfibia TRUXOR 5045, 2 Máquinas extractoras de Lirio Weedoo Tiger Cat y para tractor agrícola MASEY FERGUSON).	Compra de 1 lote de refacciones	Requisición/Orden de Compra/facturas/evidencias fotográficas.	\$	8,757.94	0.88%	\$	42,480.66	4.25%	\$	18,755.01	1.88%	\$	6.39
		A.4.3.11. Realizar servicio de mantenimiento a las camionetas marca Toyota Hilux 4x4 placas JVB9014 modelo 2018, y Ranger placas JS12530, modelo 2011.	Realizar el mantenimiento 2 servicios	Requisición/Orden de Compra/facturas/evidencias fotográficas.	\$	-	0.00%	\$	-	0.00%	\$	9,225.85	0.92%	\$	34.39
Totales:					\$25,197.94	2.52%	\$	110,371.22	11.04%	\$	151,763.56	15.18%	\$	101.28	

E.5. Manejo de residuos sólidos urbanos.

Aipromades Lago de Chapala fortalecerá la infraestructura para el manejo de los residuos sólidos en sitios de disposición final y las capacidades de colecta de los residuos sólidos por parte de los municipios.

Actividades realizadas en el período:

5.1 Diagnóstico

5.1.1. Diagnóstico de la situación y necesidades de los municipios

- Actualizamos la base de datos sobre la realidad en materia de equipamiento e infraestructura con la que cuentan cada uno de los municipios para la recolección y disposición final de los residuos sólidos, a partir de la comunicación y visita con nuestros enlaces municipales.

5.2. Área de intervención prioritaria del Río Santiago

5.2.1. Grupo técnico de inspección y vigilancia

- *Grupo técnico de inspección y vigilancia del Río Santiago.* El 22 de julio se llevó a cabo la 31ª y el 26 de septiembre la 32ª reunión virtual de trabajo desde las instalaciones de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente (PROEPA), en Guadalajara, Jalisco, con la representación de los municipios de Guadalajara, Tonalá, San Pedro Tlaquepaque, Jesús María y de la Fiscalía Ambiental de Tlajomulco de Zúñiga, Junta Intermunicipal AIPROMADES Lago de Chapala y por parte del Gobierno del Estado IMEPAN y PROEPA.

5.2.2. Mesa de residuos

- *Mesa técnica interinstitucional en materia de residuos del Río Santiago.* El 22 de agosto se llevó a cabo la 20ª reunión de trabajo virtual desde las instalaciones de la PROEPA, con la participación de los representantes de los municipios de Atotonilco el Alto, Tonalá, Zapopan, Jesús María, Zapotlán del Rey, El Salto y de la Fiscalía Ambiental de Tlajomulco de Zúñiga, así como de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente AIPROMADES Lago de Chapala y Altos Sur JIAS, por parte del Gobierno del Estado de Jalisco SEMADET y PROEPA.
- *Mesa técnica interinstitucional en materia de residuos del Río Santiago.* El 31 de octubre se llevó a cabo la 21ª reunión de trabajo virtual desde las instalaciones de la PROEPA, con la participación de los representantes de los municipios de Chapala, Guadalajara, Zapopan, Atotonilco el Alto, Tonalá, Tlajomulco de Zúñiga, Jesús María, Zapotlán del Rey, El Salto, Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente AIPROMADES Lago de Chapala y Altos Sur JIAS, por parte del Gobierno del Estado de Jalisco SEMADET y PROEPA.

*Nota: Este Eje estratégico no tiene presupuesto asignado para proyecto, solo actividades realizadas por el Jefe de Proyectos para la Sustentabilidad y su sueldo se encuentra incluido en el Eje estratégico E.1. en Gobernanza Territorial

E.6. Acción Climática

Aipromades Lago de Chapala, en conjunto con los municipios que la integran, promoverá políticas públicas para la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático dentro de su territorio, propiciando con ello la sensibilización y concientización de funcionarios y ciudadanos generando municipios resilientes. En 2024, esta asociación dará seguimiento a los proyectos de eficiencia energética y adaptación basada en comunidades.

6.1. Programa Regional y Municipales de Cambio Climático

6.1.1. Difusión y entrega de documentos

- *Programa Regional y Municipal de Cambio Climático.* Los días 3 y 5 de diciembre en los talleres regionales con sede Atotonilco en Alto y Jocotepec; así como el 16 de diciembre en la sesión de consejo de administración, entregamos a los 16 municipios los Programas Regional y Municipal de Cambio Climático.

6.2.2. Programa Integral de Movilidad y Logística para la Región Chapala

- *Talleres de evaluación.* los días 27 y 29 de agosto, así como el 3, 4 y 5 desarrollamos talleres de evaluación de capacidades en los municipios de Jamay, Poncitlán, Tizapán, Tuxcueca y Ocotlán, respectivamente con la participación de directores de las áreas de seguridad pública, ecología, movilidad, planeación, desarrollo urbano, protección civil y bomberos y servicios públicos.
- *Consultoría.* El día 15 de julio se realizó la firma del contrato con la consultoría Grupo Kreactiva S. de RL de CV para la realización del proyecto. Los días 26 y 27 de agosto se llevaron a cabo recorridos de campo con la finalidad de establecer las necesidades técnicas y operativas para la elaboración del diagnóstico.
- *Levantamiento fotográfico.* Del 12 al 21 de octubre se realizaron recorridos de campo para el levantamiento fotográfico del Plan Integral de Movilidad y Logística para la Región Chapala. Dicho recorrido consistió en tomas en los 7 municipios beneficiados por parte de un fotógrafo de la AECID y el acompañamiento por parte de personal de Aipromades.

- *Reuniones con alcaldes.* El 18 se llevó a cabo una reunión con la participación de AECID, Unión Europea (Euroclima más), Aipromades, los alcaldes de Jamay, Ocotlán y personal de las áreas de medio ambiente, movilidad, PCyB de los municipios de Jamay, Ocotlán y Poncitlán, personal de la SEMADET y personal de la consultoría que realiza los estudios con la finalidad de conocer los avances y retos de la puesta en marcha de los trabajos de campo.

6.3. Adaptación

6.3.1. Adaptación basada en comunidades

- *Adaptación basada en comunidades.* Ojo de Agua. Los días 18, 19 y 25 de julio, así como el 5, 13 de agosto tuvimos sesiones de planeación para el diseño de intervención en su segunda etapa del proyecto de Agentes comunitarias de salud en el contexto del cambio climático y con un enfoque de AbC. El 29 de julio nos reunimos con la brigada de agentes comunitarias de la salud de Ojo de Agua, con la intención de refrendar la intención del equipo de trabajo de iniciar una segunda fase del proyecto.
- El 31 de octubre sostuvimos una reunión de trabajo con las brigadistas de la comunidad de Ojo de Agua, así como el personal médico que dará acompañamiento con la finalidad de darles a conocer que se logró la firma del convenio con Corporativa de Fundaciones, con lo que se tienen las condiciones para arrancar de manera oficial con el proyecto.
- *Plan Integral de Movilidad y Logística para la Región Chapala.* Durante este SEMESTRE del año hemos realizado las siguientes actividades:
 1. Reuniones de seguimiento. Los días 17 de julio, llevamos a cabo reuniones entre el equipo técnico de Aipromades y de SEMADET, para revisar el marco lógico del proyecto con la finalidad de ajustar al nuevo formato de la AECID. El 30 de julio y 19 de agosto tuvimos reuniones para ajustar detalles en los materiales y para establecer fechas para los talleres con los municipios. El 5 de agosto nos reunimos con la consultoría para establecer el calendario de trabajo.
 2. Reuniones AECID. El 24 de julio presentamos el informe semestral 2024 ante personal de AECID para acordar los términos de la próxima visita del personal de AECID y la UE al territorio de Aipromades. El 22 de agosto participamos en la reunión trimestral con el comité de seguimiento de AECID para presentar los avances del proyecto. El 4 de septiembre nos reunimos con personal de AECID y Euroclima para establecer el calendario de trabajo de levantamiento fotográfico del proyecto.
 3. *Hoja de ruta de las NDC-AFOLU.* El 2 de agosto participamos en el taller para la implementación de la hoja de ruta, como parte de los compromisos del país en materia de mitigación y adaptación al cambio climático, con la finalidad de establecer la posible ruta de proyectos y necesidades en la región.
 4. El 7 de octubre sostuvimos una reunión con personal académico de la Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán con la finalidad de explorar la posibilidad de realizar un foro en materia de movilidad en el que participen autoridades del estado de Jalisco y Michoacán, así como académicos y estudiantes.
 5. *Adaptación basada en comunidades. Ojo de Agua.* El día 8 de octubre se presentó de manera formal el proyecto Agentes comunitarias para la salud en el contexto del cambio climático a través de un enfoque de Adaptación basada en comunidades y se llevó cabo la firma del convenio de colaboración entre Corporativa de Fundaciones y Aipromades Lago de Chapala para el financiamiento de dicho proyecto.
 6. El 17 de octubre se realizaron recorridos con personal de AECID, Unión Europea y Aipromades por los 7 municipios beneficiados del proyecto con la finalidad de que conocieran el territorio y su complejidad en materia de movilidad.

Informe Financiero 2024 Plan Integral de Movilidad y Logística para la Región Chapala

Plan Integral de Movilidad y Logística para la Región Chapala			
	Presupuesto aprobado	Presupuesto Ejercido	Por ejercer
Línea UE	Importe \$	Importe \$	Importe \$
Auditorías y Evaluación	\$ 155,550.75		\$ 155,550.75
Bienes y Servicios	\$ -	\$ -	\$ -
Comunicación visibilidad	\$ 119,753.34		\$ 119,753.34
Estudios y asistencias técnicas	\$ 5,316,503.34	\$ 1,345,771.88	\$ 3,970,731.46
Gastos de coordinación y Gestión	\$ 298,265.86	\$ 63,281.26	\$ 234,984.60
Gestión del conocimiento	\$ 155,550.75		\$ 155,550.75
Recursos Humanos	\$ 1,621,851.76	\$ 499,276.61	\$ 1,122,575.15
Seminarios, talleres, capacitaciones (incluido viajes)	\$ 232,428.29	\$ 14,506.61	\$ 217,921.68
TOTAL	\$ 7,899,904.09	\$ 1,922,836.36	\$ 5,977,067.73

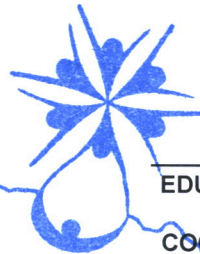
Informe Financiero 2024
Ojo de Agua: Agentes comunitarias de la salud 2º etapa

Ojo de Agua: Agentes comunitarias de la salud. 2ª etapa		
Actividad	Aprobado	Ejercido
A1.1. Considera el pago de los honorarios a los especialistas de la salud por 9 meses de acompañamiento 1211	\$151,500.00	\$ -
A.2.1. Realizar 15 visitas a la comunidad para lo cual se requiere combustible 2613	\$10,000.00	\$ -
A.3.1. Considera la compra y adquisición de papelería necesaria para apoyo en la integración de expedientes médicos (hojas, carpetas, folders, plumas e impresiones) 2111	\$10,000.00	\$ -
A.4.1. Considera la entrega de 60 despensas como apoyo a las mujeres agentes comunitarias que colaboran con el proyecto. 4391	\$60,000.00	\$ -
A.5.1. Considera la compra y adquisición de 5 equipos (dinamómetro de mano, lancetas, tiras reactivas, pilas). 2541	\$7,500.00	\$ -
A.6.1. Considera refrigerios para las personas asistentes a los talleres de capacitación necesarios relacionadas a la actividad A.1.1. 2213	\$11,000.00	\$ -
TOTALES	\$250,000.00	\$ -



MARIA FERNANDA ROMAN LARA

DIRECTORA GENERAL



EDUARDO JAVIER RODRIGUEZ GARCIA

COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y
EFICIENCIA INSTITUCIONAL

aipromades
LAGO DE CHAPALA



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

