

4

3523 AGO 26 11:47

Oficio AIP-0161-2026

Jamay, Jalisco a 25 de agosto de 2026

ACUSE

OFICIALIA DE PARTES
JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMÍREZ.
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

Asunto: Entrega del Primer Avance de gestión
Cuenta Pública 2025

Hago referencia a cuenta pública del ejercicio fiscal del año 2025 de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala (OPDI AIPROMADES LAGO DE CHAPALA). Por lo que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, adjunto al presente, el **Primer Avance de Gestión Financiera del ejercicio fiscal 2025**, anexando un CD que contiene una carpeta con la carátula de la cuenta pública en los formatos proporcionados por la ASEJ, así como la base de datos del sistema Informático, de fecha del 01 de enero al 30 de junio del año 2025.

Asimismo, se entregan también de manera impresa, debidamente firmados y sellados los siguientes formatos del folio **0001 al 0028**:

1. Formato "Flujo Contable de Ingresos y Egresos del 01 de enero al 30 de junio de 2025".
2. Formato de "Avance de Programas sin Matriz" Primer Avance de Gestión Financiera del 01 de enero al 30 de junio de 2025.
3. Formato "Evaluación de Programas" Primer Avance de Gestión Financiera del 01 de enero al 30 de junio de 2025.

Sin otro particular, le reitero mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE


MARÍA FERNANDA ROMÁN LARA
DIRECTORA GENERAL DEL OPDI AIPROMADES LAGO DE CHAPALA

aipromades

C.c. Consejo de Administración del OPDI AIPROMADES LAGO DE CHAPALA. Presente.



Asociación Intermunicipal para la
Protección del Medio Ambiente y
Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala



PRIMER AVANCE DE GESTIÓN

Del 01 de enero al 30 de junio 2025



Jamay, Jalisco, México



www.aipromades.org



admon.aipromades@gmail.com



3328052054



Asociación Intermunicipal para la
Protección del Medio Ambiente y
Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala

PRIMER AVANCE DE GESTIÓN

Del 01 de enero al 30 de junio 2025



Jamay, Jalisco, México



www.aipromades.org



admon.aipromades@gmail.com



0001

3328052054

L ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA (AIPROMADES LAG)

Flujo Contable de Ingresos y Egresos
DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en pesos)

TÍTULO	INGRESO					
	ESTIMADO	AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN	MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	PENDIENTE DE INGRESAR
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Cuotas y aportaciones de seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Contribuciones de mejora	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones	10,308,871.17	0.00	10,308,871.17	4,806,061.73	46.62%	53.38%
Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Ingresos derivados de financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
TOTAL	10,308,871.17	0.00	10,308,871.17	4,806,061.73	46.62%	53.38%

CAPÍTULO	EGRESOS					
	APROBADO	AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	PENDIENTE POR EJERCER
Servicios personales	6,825,706.53	0.00	6,825,706.53	2,019,585.31	29.59%	70.41%
Materiales y suministros	720,461.07	0.00	720,461.07	238,032.94	33.04%	66.96%
Servicios generales	1,730,973.00	0.00	1,730,973.00	141,864.79	8.20%	91.80%
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	784,805.00	0.00	784,805.00	528,710.00	67.37%	32.63%
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	246,925.57	0.00	246,925.57	67,357.00	27.28%	72.72%
Inversión pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Inversiones financieras y otras provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Participaciones y aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Deuda pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
TOTAL	10,308,871.17	0.00	10,308,871.17	2,995,550.04	29.06%	70.94%

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MARIA FERNANDA ROMAN LARA
DIRECTORA GENERAL

EDUARDO JAVIER RODRIGUEZ GARCIA
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y EFICIENCIA
INSTITUCIONAL



OPD MUNICIPAL ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA (AIPROMADES LAGO DE CHAPALA)

AVANCE DE PROGRAMAS Y/O PROCESOS CONCLUIDOS

DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en pesos)

ID	Denominación del programa	Tipo de programa	Finalidad	Función	Sub-función	Nivel MIR	Código del nivel MIR	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Método de cálculo del indicador	Valor meta programado 1 (Numerador)	Valor meta programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición del indicador	Tipo de indicador	Capítulo 1000 (Modificado)	Capítulo 2000 (Modificado)	Capítulo 3000 (Modificado)	Capítulo 4000 (Modificado)	Capítulo 5000 (Modificado)	Capítulo 6000 (Modificado)
001	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.3. Seguro de bi	Seguro de bien	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral	6,825,706.53	720,461.07	1,730,973.00	784,805.00	246,925.57	0.00
002	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.4. Seguro de bi	Seguro de bien	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral			9,133.16			
003	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.5. Licencias inf	Licencias inform	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral			10,000.00			
004	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.6. Licencias inf	Licencias inform	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral					15,000.00	
005	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.7. Adquisición d	Adquisición de E	Montó ejecuta	4	4	4	Semestral					7,600.00	
006	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.1. Pago de Suel	Sueldos	Montó ejecuta	84	84	84	Semestral	2,614,670.21				28,871.44	
007	Acciones y estrategias para	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2. Pago de Agul	Aguinaldos	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral						
008	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de sueldos y sal	Número de pag	Montó ejecuta	120	120	120	Semestral	895,297.57					
009	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de Prima Vacac	Número de pag	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral	7,124.37					
010	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de Prestaciones	Número de pag	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral	35,621.94					
011	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pago de cuotas Obre	Número de pag	Montó ejecuta	6	6	6	Semestral	122,243.36					
012	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar las cuotas Obri	Cumplimiento d	Montó ejecuta	3	3	3	Semestral	45,476.75					
013	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar las cuotas Obri	Cumplimiento d	Montó ejecuta	3	3	3	Semestral	71,925.90					
014	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.1. Compra de A	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	14,999.99					
015	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.2. Compra de b	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	7,436.56					
016	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.3. Adquisición	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1130	1130	1130	Semestral	70,000.43					
017	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.4. Adquisición	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral						
018	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.5. Servicio de m	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral						
019	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.6. Pago por el s	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	3,500.01					
020	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.7. Pago de refr	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	9,307.60					
021	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.8. Refacciones	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	1,000.00					
022	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.9. Adquisición	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	56,515.05					
023	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.10. Adquisición	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	9,484.73					
024	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.11. Adquisición	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral					18,493.13	
025	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.12. Adquisición	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	2,000.00					
026	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.13. Pago de seg	Dar soporte a la	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral			10,693.00			
027	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.1.A.14. Pago de seg	Dar soporte a la	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral			15,480.00			
028	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.2.A.1. Adquisición	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	9,700.21					
029	Manejo del fuego en el mar	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	E.2.A.2. Compra de p	Dar soporte a la	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral					39,200.00	
030	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Pagar salarios al pers	Número de reci	Montó ejecuta	30	30	30	Semestral	606,868.79					
031	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir el pago de pri	Prima Vacaciona	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral	4,829.19					
032	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir el pago de agu	Aguinaldo	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral	24,145.97					
033	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir oportunament	Cumplimiento d	Montó ejecuta	3	3	3	Semestral	73,121.00					
034	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir oportunament	Cumplimiento d	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	30,196.17					
035	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cubrir oportunament	Cumplimiento d	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	49,733.96					
036	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1. Compra de bols	Compra de bols	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral			1,959.84			
037	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.2. Compra de com	Compra de diesel	Montó ejecuta	250	250	250	Semestral	14,830.60					
038	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.3. Compra de cobu	Compra de diesel	Montó ejecuta	300	300	300	Semestral	20,319.15					
039	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.4. Adquisición de p	Seguro de bien	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral			14,500.00			
040	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.5. Adquisición de p	Seguro de bien	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral	23,315.00					
041	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.6. Adquisición de p	Seguro de bien	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	11,500.00					
042	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.7. Adquisición de p	Seguro de bien	Montó ejecuta	0	0	0	Semestral	23,600.00					
043	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.8. Realizar servicio	Mantenimient	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	28,299.04					
044	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.9. Adquisición de r	Adquirir refacci	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	17,950.49					
045	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.10. Adquisición de	Adquirir refacci	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	13,800.00					
046	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.11. Adquisición de	Adquirir refacci	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	4,850.00					
047	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.12. Adquisición de	Adquirir refacci	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	9,850.02					
048	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.13. Adquisición de	Adquirir refacci	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	4,448.00					
049	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.14. Adquisición de	Adquirir refacci	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	3,452.00					
050	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.15. Adquisición de	Adquirir refacci	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	9,175.00					
051	Implementación de Filtros	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.16. Realizar servic	Servicio de mant	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral			9,255.78			
052	Convenio de Colaboración	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Jornales	Dar soporte a la	Montó ejecuta	85	85	85	Semestral			649,080.00			
053	Convenio de Colaboración	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Equipo de Protección	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	78,650.00					
054	Convenio de Colaboración	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Herramientas	Dar soporte a la	Montó ejecuta	2	2	2	Semestral	29,775.00				14,225.00	
055	Convenio de Colaboración	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Accesorios	Dar soporte a la	Montó ejecuta	2	2	2	Semestral	15,964.00				16,936.00	
056	Convenio de Colaboración	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Arrendamiento de ve	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral			48,000.00			
057	Convenio de Colaboración	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Combustible	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	66,000.00					
058	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.1. Materiales	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	15,600.00					
059	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.2. Productos	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	12,000.00					
060	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.3. Productos	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	7,200.00					
061	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.4. Utensilios	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	4,500.00					
062	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección a	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.5. Otros mate	Dar soporte a la	Montó ejecuta	1	1	1	Semestral	2,500.00					

0003

OPD MUNICIPAL ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA (AIPROMADES LAGO DE CHAPALA)

AVANCE DE PROGRAMAS Y/O PROCESOS CONCLUIDOS

DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en pesos)

ID	Denominación del programa	Tipo de programa	Finalidad	Función	Sub-función	Nivel MIR	Código del nivel MIR	Resumen Narrativo (objetivos)	Nombre del indicador	Método de cálculo del indicador	Valor meta programado 1 (Numerador)	Valor meta programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición del indicador	Tipo de Indicador	Capítulo 1000 (Modificado)	Capítulo 2000 (Modificado)	Capítulo 3000 (Modificado)	Capítulo 4000 (Modificado)	Capítulo 5000 (Modificado)	Capítulo 6000 (Modificado)
063	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.6. Otros prod	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje	6,825,706.53	720,461.07	1,730,973.00	784,805.00	246,925.57	0.00
064	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.7. Combustib	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje		6,000.00				
065	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.8. Refaccione	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje		144,000.00				
066	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.9. Servicio de	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje		32,000.00				
067	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.10. Servicio d	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			12,000.00			
068	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.11. Servicios	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			3,600.00			
069	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.12. Servicio g	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			15,000.00			
070	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.13. Arrendam	Dar soporte a la	Monto ejecutado	6	6	Semestral	Porcentaje			1,800.00			
071	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.14. Servicios	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			314,880.00			
072	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.15. Servicios	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			198,000.00			
073	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.16. Seguro d	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			15,000.00			
074	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.17. Seguro de	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje						
075	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.18. Seguro de	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje						
076	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.19. Seguro de	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje						
077	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.20. Fletes y m	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			60,100.00			
078	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.21. Manteni	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			30,000.00			
079	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.22. Servicios	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			38,000.00			
080	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.23. Pasajes a	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			18,000.00			
081	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.24. Viáticos e	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			10,500.00			
082	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.25. Otros sen	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			15,000.00			
083	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.26. Otros im	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			15,000.00			
084	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.27. Equipo de	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			12,000.00			
085	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.2.28. Licencias	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje					84,000.00	
086	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.1.1. Materiales	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje		3,000.00			22,600.00	
087	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.1.2. Materiales	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje		5,000.00				
088	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.1.3. Productos	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje		15,000.00				
089	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.1.4. Capacitati	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			118,000.00			
090	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	A.1.1.1.5. Servicios d	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			633,980.00			
091	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Sueldo base	Dar soporte a la	Monto ejecutado	48	48	Semestral	Porcentaje	310,250.00					
092	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Prima vacacional y de	Dar soporte a la	Monto ejecutado	0	0	Semestral	Porcentaje			30,050.55			
093	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Aguinaldo	Dar soporte a la	Monto ejecutado	0	0	Semestral	Porcentaje			293,221.80			
094	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cuotas al IMSS	Dar soporte a la	Monto ejecutado	6	6	Semestral	Porcentaje			574,235.66			
095	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cuotas para la vivien	Dar soporte a la	Monto ejecutado	3	3	Semestral	Porcentaje			402,829.36			
096	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Cuotas para el sistem	Dar soporte a la	Monto ejecutado	3	3	Semestral	Porcentaje			506,411.79			
097	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Otras medidas de cal	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			20,000.00			
098	PROGRAMA OPERATIVO AN	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Apoyos a la capacita	Dar soporte a la	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje						
099	Convenio de colaboracion	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Convenio de colabor	Pago de jornale	Monto ejecutado	20	20	Semestral	Porcentaje				135,725.00		
100	Convenio de colaboracion	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Convenio de colabor	Equipo de prote	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje						
101	Convenio de colaboracion	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Convenio de colabor	Adquisición de e	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje						
102	Convenio de colaboracion	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Convenio de colabor	Adquisición de e	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje						
103	Convenio de colaboracion	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Convenio de colabor	Mantenimiento	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje			2,530.01			
104	Convenio de colaboracion	Indicador de Gest	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.6 Otros de p	ACTIVIDAD	0	Convenio de colabor	Combustible	Monto ejecutado	1	1	Semestral	Porcentaje		8,000.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

MARIA FERNANDA ROMAN LARA
DIRECTORA GENERAL

EDUARDO JAVIER RODRIGUEZ GARCIA
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y EFICIENCIA

Avance de programas y/o procesos concluidos
Página 2 de 4

A S E J 2 0 2 5 - 1 5 - 0 8 - 0 5 - 2 0 2 6 - 1



0004

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS

OPD Municipal ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA (AIPROMADES LAGO DE CHAPALA)

DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

I. Introducción

En cumplimiento al artículo 37, numeral 1, fracción IV de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Jalisco y sus Municipios, que establece que los informes de avance de gestión financiera deberán contener cuando menos, la evaluación y, en su caso, reformulación de los programas, se hace la presentación de este Informe de Evaluación de Programas.

Esta propuesta de Programa Operativo Anual 2025, es un instrumento de planeación que hemos construido con la participación de los 16 municipios que integran esta Asociación, y a través del cual, las actividades a realizar se organizan en ejes estratégicos y se expresan líneas de acción y actividades a realizar en nuestro territorio. Este POA constituye esquemas de continuidad y fortalecimiento de diversos procesos y proyectos que se han implementado en la región, a partir de las necesidades y expectativas de los municipios desde un enfoque ecosistémico e integral con visión de mediano y largo plazo.

La planeación para la ejecución de las actividades facilita el seguimiento y cumplimiento de las acciones comprometidas, permitiendo a esta Asociación hacer ajustes y tomar medidas orientadas a propiciar la mejora continua de sus decisiones y sus procesos de planeación.

De acuerdo con la cláusula octava del Convenio modificatorio, el Consejo de Administración es el órgano máximo deliberativo y se encarga de vigilar la operación del programa operativo anual y demás proyectos a realizar por Aipromades Lago de Chapala, así como de rendir cuentas, transparentar sus acciones y nombrar al director general. La Administración de Aipromades está a cargo del Consejo de Administración el cual está presidido por un alcalde y auxiliado por una secretaría técnica.

De acuerdo con el artículo 20, fracción 1 de la Ley de Asociaciones intermunicipales del Estado de Jalisco, se establece que la presidencia del Consejo de Administración es rotativa entre todos los alcaldes y alcaldesas, por periodos de seis meses, en orden alfabético de los nombres de los municipios integrantes.

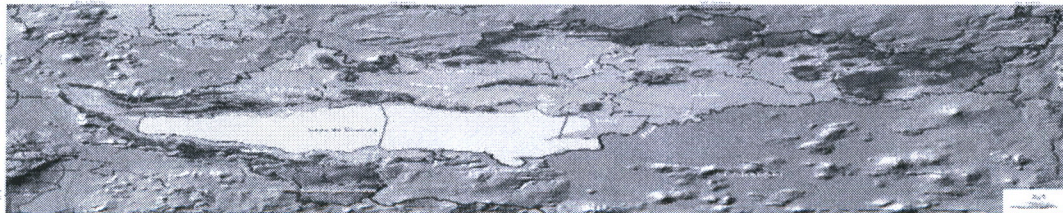
II. Misión

Consolidar al OPDI Aipromades Lago de Chapala, como un organismo técnico de diagnóstico, gestión, implementación, desarrollo y evaluación que propicie un desarrollo sustentable en la región que la conforma a través de políticas públicas ambientales participativas.

III. Visión

En 2030 el OPDI Aipromades Lago de Chapala, ha logrado un cambio de paradigma posicionando, en la ciudadanía y en los gobiernos locales que la integran, una cultura ambiental con perspectiva de sustentabilidad que proporcione, cada vez más, una mejor calidad de vida para los habitantes de la región, con una biodiversidad rica y con sus bosques, montañas y lago sanos.

Mapa del Territorio



IV. OBJETIVO GENERAL

Objetivo General.

Consolidar y fortalecer los mecanismos, instrumentos y capacidades institucionales en materia ambiental, a través de una política pública integral y eficaz que promueva la conservación de los ecosistemas, desarrollo sustentable y mejore la calidad de vida de la población del territorio Aipromades.

Objetivos específicos.

- Fortalecer los procesos de gobernanza territorial.

- b) Promover acciones de restauración, educación ambiental, generación y difusión de conocimiento y desarrollo comunitario para mejorar las condiciones socioambientales del territorio, con enfoque incluyente.
- c) Gestionar ante organismos públicos, privados y OSC's apoyos técnicos y financieros para el desarrollo de proyectos y fortalecimiento de capacidades.
- d) Promover y gestionar recursos y estrategias en materia de residuos sólidos urbanos para mitigar la problemática en los 16 municipios de esta Asociación.
- e) Dar continuidad a las acciones establecidas en el programa de acción climática regional tanto en mitigación como en adaptación.
- f) Fortalecer y consolidar el programa de manejo integral del fuego, mediante capacitación, prevención física, equipamiento y combate de incendios forestales, así como la vinculación de actores involucrados en el tema.
- g) Atender las necesidades municipales y estatales de extracción de especies acuáticas invasoras en los cuerpos de agua del territorio Aipromades.

V. BENEFICIOS POR GENERAR

La población en el territorio de Aipromades ha cobrado conciencia de la necesidad de diseñar, gestionar e implementar estrategias de manera conjunta con los diversos actores territoriales para incrementar la calidad de vida, a partir de la conservación de los ecosistemas y su biodiversidad, el desarrollo de acciones de adaptación y mitigación a los efectos del cambio climático y la gestión de los residuos urbanos.

Los procesos desarrollados en el territorio de Aipromades Lago de Chapala suponen beneficios ambientales, sociales y económicos. La mejora de estos beneficios depende, en buena medida, de la coordinación de los municipios que integran la asociación, de la colaboración ciudadana y de las capacidades del equipo técnico para generar proyectos, alternativas y procuración de financiamiento. De este modo, se incrementa la eficacia del modelo asociacionista y, con ello, sus efectos favorables sobre el medio ambiente.

a. AMBIENTALES

- Aumento en la superficie de conservación en el territorio de Aipromades Lago de Chapala.
- Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero a través de la operación de sistemas fotovoltaicos.
- Conservación de los servicios que los ecosistemas proveen al territorio Aipromades.
- Preservación y recuperación de especies nativas.
- Reducción de la contaminación de suelo, agua, aire, por el adecuado manejo de residuos sólidos urbanos.
- Reducción del volumen de especies acuáticas invasoras y de residuos sólidos en los cuerpos de agua.
- Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero a través del manejo adecuado de residuos sólidos.
- Disminución de superficie forestal afectada por incendios.

b. SOCIALES

- Fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el territorio.
- Fortalecimiento de la cultura ambiental.
- Fortalecimiento del tejido social en comunidades a través de la implementación de los proyectos.
- Prevención de los riesgos a la salud derivados de enfermedades asociadas al cambio climático.
- Posicionamiento de las mujeres como líderes en sus comunidades.
- Conformación de redes entre los actores comunitarios y las instituciones.
- Recuperación de espacios públicos a través del manejo de especies acuáticas invasoras.
- Espacios naturales más limpios y sanos para la recreación y esparcimiento de las comunidades.
- Disminución de riesgos a las poblaciones asociados a los incendios forestales.

c. ECONÓMICOS

- Procuración de recursos económicos para financiar proyectos que benefician a los municipios.
- Procuración de fondos diversificados para el desarrollo de proyectos productivos.
- Generación de empleos temporales en comunidades.

VI. PLANEACION ESTRATEGICA

Para el cumplimiento de los objetivos planteados, los esfuerzos a desarrollar están organizados en ejes estratégicos con sus líneas de acción, y sus respectivos proyectos. Cabe hacer mención que, para garantizar la operación y cumplimiento de los compromisos, la Asociación requiere un presupuesto de \$3,666,089.07, por lo que es necesario considerar dos formas de financiamiento, la primera de ellas corresponde a los \$2,792,727.00 que la SEMADET ha asignado a Aipromades, y la segunda, a partir de aportaciones municipales, convenios de colaboración establecidos con organismos públicos o privados o agencias de cooperación internacional



Las actividades que Aipromades realizará durante el 2025, se agrupan en 3 ejes estratégicos y 2 transversales, con la finalidad de fortalecer la gestión de la Asociación, proveer de información necesaria para la toma de decisiones que impactan positivamente en la región, y abonen a la conservación de los ecosistemas, mejora en la calidad de vida y fortalezcan los procesos de gobernanza en el territorio. Asimismo, cada eje cuenta con sus líneas de acción y las actividades a realizar.

VII. ACTIVIDADES POR LINEAS DE ACCION

RESULTADOS DE LA GESTIÓN

1. Gobernanza Territorial

La gobernanza es un proceso vivo y dinámico que depende de un eficaz intercambio y fortalecimiento de las relaciones entre las autoridades, las organizaciones de la sociedad civil y de la comunidad en su sentido más amplio. Dentro del programa de trabajo de Aipromades en 2025 se propiciarán espacios para el desarrollo de un ejercicio continuo e incluyente de toma de decisiones sobre el territorio que compartimos, en el que se procuren acciones consensuadas para la prevención y resolución de conflictos.

Línea de acción	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.1. Fortalecimiento de capacidades	1.1.1. Fortalecimiento de las capacidades de los municipios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.1.2. Fortalecimiento de capacidades del equipo técnico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2. Gestión del territorio	1.2.1. Consejo de administración	x				x				x			x
	1.2.2. Comisión de manejo de especies acuáticas invasoras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.2.3. Gestión de proyectos con actores estratégicos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.2.4. Diseño y seguimiento de proyectos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Dimensionamiento Servicios Personales (Capítulo 1000)



Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala



DIMENSIONAMIENTO SERVICIOS PERSONALES (CAPITULO 1000)

(Acciones y estrategias para la gestión ambiental como mecanismos de gobernanza territorial, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIPROMADES)

E/E ESTRATÉGICO :			E.1. Gobernanza Territorial								
LÍNEA DE ACCIÓN :			1.1. Fortalecimiento de Capacidades								
PLANTILLA / PROGRAMA	PUESTO	NOMBRE	DÍAS DEL AÑO	SUELDO ANUAL	AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL	IMSS	RCV	INFONAVIT	TOTAL ANUAL POR TRABAJADOR	
Base/POA GOBERNANZA 2025	Directora General	Maria Fernanda Román Lara	365	\$ 715,984.00	\$ 29,424.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 745,408.00	
Base/POA GOBERNANZA 2025	Coordinador de Administración y Eficiencia Institucional	Eduardo Javier Rodríguez Garcia	365	\$ 490,461.65	\$ 20,155.95	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 510,617.60	
Base/POA GOBERNANZA 2025	Coordinador de Planeación y Vinculación Interinstitucional	Francisco Javier Zamora Fuentes	365	\$ 378,158.25	\$ 15,540.75	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 393,699.00	
Base/POA GOBERNANZA 2025	Coordinadora de Conservación de Ecosistemas y su Biodiversidad	Alina Fernanda Martínez Gurrola	365	\$ 378,158.25	\$ 15,540.75	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 393,699.00	
Base/POA GOBERNANZA 2025	Jefe de Proyectos para la Sustentabilidad	Francisco Maciel Barajas	365	\$ 378,158.25	\$ 15,540.75	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 393,699.00	
Base/POA GOBERNANZA 2025	Analista Contable y Finanzas	Veronica Martinez Perez	365	\$ 170,334.36	\$ 7,000.04	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 177,334.40	
Base/POA GOBERNANZA 2025	Asistente de Vinculación, Operación y Logística Administrativa	Ana Isabel Puebla Granados	365	\$ 103,415.45	\$ 4,249.95	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 107,665.40	
				\$ 2,614,670.21	\$ 107,452.19	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total de pago de nomina, aguinaldo, prima vacacional, IMSS, RCV e Infonavit =										\$ 2,722,122.40	
Otras medidas de carácter laboral y económico										\$ -	
Total =										\$ 2,722,122.40	

Dimensionamiento Gastos de Operación

(Acciones y estrategias para la gestión ambiental como mecanismos de gobernanza territorial, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIPROMADES)

EJE ESTRATEGICO	LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	IVA	IMPORTE
(Acciones y estrategias para la gestión ambiental como mecanismos de gobernanza territorial, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIPROMADES)								
E.1. Gobernanza Territorial	1.1. Fortalecimiento de Capacidades	A.1.1.3. Seguro de bienes patrimoniales. Póliza de vehículo: KIA Modelo 2020 placas JRN 3328.	Póliza	1	\$ 7,873.41	\$ 7,873.41	\$ 1,259.75	\$ 9,133.16
		A.1.1.4. Seguro de bienes patrimoniales. Póliza de vehículo: Camioneta L200 Mitsubishi 2015 JU 45267.	Póliza	1	\$ 8,620.69	\$ 8,620.69	\$ 1,379.31	\$ 10,000.00
		A.1.1.5. Licencias informáticas e intelectuales. Licencia y software para llevar el registro contable de la entidad de conformidad con la Ley de Contabilidad Gubernamental " SAACG.NET" del INDETEC	Licencia	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ 15,000.00
		A.1.1.6. Licencias informáticas e intelectuales. Licencia sistema de Nóminas "COMPAQNOMINAS"	Licencia	1	\$ 6,551.72	\$ 6,551.72	\$ 1,048.28	\$ 7,600.00
		A.1.1.7. Adquisición de Equipo de Cómputo para las áreas de la Coordinación de Planeación y Vinculación Interinstitucional, para la Asistente de Dirección y para la Analista Contable y Finanzas con las siguientes características: Laptop Lenovo IdeaPad 1 15.6" 1920x1080 Full HD Tátil, AMD Ryzen 5 7520U, 8GB, 256GB SSD, Windows 11 S, Inglés.	Equipo	3	\$ 8,296.39	\$ 24,889.17	\$ 3,982.27	\$ 28,871.44
Totales:						\$ 62,934.99	\$ 7,669.61	\$ 70,604.60

Actividades realizadas en el período:

1.1. Fortalecimiento de capacidades

Taller de inventarios de emisiones SEMADET. El 7 de febrero participamos en el Taller de inventarios de emisiones, impartido por la Dirección de Calidad de Aire de la SEMADET, con la participación de representantes de las JIMAS y otros interesados. El objetivo del taller fue conocer la metodología para el registro de puntos de emisiones, en específico quemas agrícolas a partir del calendario de quemas de los municipios, datos que permiten a la Dirección generar mapas y modelar las emisiones provenientes de estas actividades.

Curso primeros auxilios. El 26 de febrero la brigada de Aipromades con financiamiento de CONAFOR recibió un curso de primeros auxilios básicos, por parte de la unidad de protección civil de Chapala.

Capacitación S-130 y S-190 CONAFOR. Como parte del compromiso del fortalecimiento de capacidades del equipo, la semana del 3 al 7 de marzo, se llevaron a cabo los cursos de capacitación S-130 Combatiente forestal y S-190 Introducción al comportamiento del fuego, impartidos por personal especializado de CONAFOR. Durante la inauguración y clausura de los cursos, contamos con la participación del alcalde de Chapala, así como la Síndico del mismo municipio, así como el comandante Regional de Protección Civil del Estado de Jalisco, la directora de Aipromades, y coordinador de manejo de fuego de CONAFOR. Durante los cursos contamos con la participación de combatientes de las dos brigadas de Aipromades, así como de las brigadas de SEMADET, personal de PC de los municipios de Chapala e Ixtlahuacán de los Membrillos.

Taller sobre REDD+ jurisdiccional, TREES y participación de PyCL. Los días 27 y 28 de marzo acudimos al taller sobre REDD+ convocado por la SEMADET. El taller tuvo como objetivo fortalecer las capacidades para impulsar procesos de participación efectiva y consulta en pueblos indígenas y comunidades locales ante la implementación de iniciativas REDD+, aplicando las salvaguardas correspondientes.

Capacitación Ética y Valores para Servidores Públicos. El 20 de junio acudimos a la capacitación sobre Ética y Valores para Servidores Públicos en las instalaciones de la SEMADET.

1.2. Gestión del territorio

Mesa de Ganadería Sustentable.

Actualización POETR Chapala. En conjunto con el equipo de la dirección de Ordenamiento, gestionamos y acudimos a los talleres de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico y Territorial de la región Chapala, los días 17 y 19 de junio en los municipios de Poncitlán y Jocotepec, a los que acudieron los siete municipios ribereños, para participar a través de sus observaciones y necesidades en la actualización de dicho instrumento, con el fin de su utilidad sea vigente a las transformaciones del territorio.

1.2.1. Consejo de administración

Segunda Sesión del Consejo de Administración. El 18 de febrero llevamos a cabo la Segunda Sesión del Consejo de Administración en las instalaciones del Teatro de Atequiza, en Ixtlahuacán de los Membrillos, contamos con la asistencia de los 20 consejeros. Durante la sesión se presentaron y aprobaron informes de los proyectos implementados, aprobación del proyecto con CONAFOR para el fortalecimiento del combate de incendios, presentación y discusión de la situación financiera de la Asociación; así como la solicitud, por parte de SEGIA, de colaborar con la brigada para la extracción de especies acuáticas invasoras, en las acciones que está implementando dicha secretaría en el Río Santiago en la cabecera municipal de Ocotlán.

1.2.3. Gestión de proyectos con actores estratégicos

Colaboración en materia ambiental. Asistimos al evento de colaboración con la Federación y el Gobierno del Estado de Jalisco, en materia ambiental, celebrado el 11 de febrero en Casa Jalisco, con la participación de la directora de la Asociación, en compañía con el presidente del Consejo de Administración, el alcalde de Ixtlahuacán de los Membrillos. Este evento tuvo el objetivo de generar un espacio clave para fortalecer la cooperación entre los tres niveles de gobierno para la implementación de políticas forestales integrales en conjunto con SEMADET, SEMARNAT, CONAFOR, CONANP y las asociaciones intermunicipales.

Banco de Alimentos-Aipromades. El 13 y 27 de febrero nos reunimos con el director general y personal técnico del Banco de Alimentos, con la finalidad de fortalecer los alcances del proyecto Ojo de Agua: Agentes comunitarias de la salud, a través del involucramiento del Banco de Alimentos.

Comité de Humedales. El 28 de febrero participamos de manera virtual, en la Primera Sesión Ordinaria XLI del Comité Estatal para la Protección Ambiental de los Humedales de Jalisco. Tuvo como objetivo la presentación de los integrantes del Comité, así como las acciones de conservación, restauración y protección de la biodiversidad en humedales de la región Lagunas.

PAP ITESO. Los días 7 y 13 de marzo participamos en dos reuniones, la primera virtual y la segunda presencial, con personal del Laboratorio de Territorio, Patrimonio y Paisaje, del Departamento de Hábitat y Desarrollo Urbano del ITESO, con el objetivo de colaborar en un Proyecto de Aplicación Profesional con estudiantes de dicha universidad, para implementar acciones en comunidades de la ribera del Lago de Chapala a través de estrategias y proyectos interdisciplinarios de intervención en modelos de gestión sostenible del territorio. Asimismo, el 27 de marzo acompañamos al personal del ITESO en un recorrido por la región, permitiendo mostrar el contexto urbano y social de la región.

Reglas de operación FIPRODEFO 2025. El 11 marzo asistimos a las instalaciones de FIPRODEFO en el que se presentaron las reglas de operación 2025 y se hizo entrega de materiales para difusión del programa de apoyos, en la reunión participaron las 11 juntas intermunicipales del estado a través de las cuales se apoyó como ventanilla para la recepción de documentos de los participantes.

Islas de Bosque Atotonilco el Alto. El 20 de marzo asistimos a la firma del convenio marco Islas de Bosque, con la presencia de la alcaldesa de Atotonilco el Alto, así como diversas empresas con participación en el municipio. Este proyecto busca mejorar la cobertura forestal de Atotonilco el Alto, a través de la colaboración de actores de la iniciativa privada, gobierno municipal, organizaciones de la sociedad civil y esta Asociación.

Reunión informativa financiamiento Fondo Ambiental Jalisco. El 21 de marzo asistimos a la reunión virtual en la que personal del FEPAJ y la SEMADET informaron sobre la inversión disponible para implementar proyectos en las ANP y los lineamientos para solicitar recursos. El 25 de marzo nos reunimos con personal de la dirección de Áreas Naturales Protegidas de SEMADET para aclarar dudas sobre los potenciales proyectos a implementar.

Desarrollo de propuesta FEPAJ: Durante el segundo trimestre se trabajó en la elaboración y presentación de una propuesta de proyecto para gestionar recursos del Fondo Ambiental de Jalisco orientada a mejorar las prácticas de extracción de basalto para reducir el impacto ambiental en el Área Estatal de Protección Hidrológica Cerro Viejo - Chupinaya - Los Sabinos. Las actividades realizadas se enlistan a continuación:

- Diseño y redacción de propuesta. Se trabajó en el diseño y redacción de propuesta, y se realizaron dos reuniones de seguimiento con personal de FEPAJ y SEMADET para realizar aclaraciones y correcciones.
- Reunión con actores interesados. El día 21 de mayo nos reunimos con los actores de interés del proyecto, los artesanos del basalto, para presentarles la propuesta y obtener su visto bueno para presentarla ante la asamblea ejidal.
- Reunión con el presidente del Comisariado Ejidal. El día 30 de mayo nos reunimos con el presidente del Comisariado Ejidal de San Lucas Evangelista para platicar sobre la propuesta y solicitar una intervención en la asamblea ejidal para presentarla ante el resto de ejidatarios.
- Asamblea Ejidal. El 1 de junio asistimos a la asamblea ejidal de San Lucas Evangelista para presentar la propuesta de proyecto y obtener la anuencia de los ejidatarios para su implementación.

Reunión PAP ITESO. El 28 de mayo nos reunimos con personal académico del ITESO para continuar con el diseño del Proyecto de Aplicación Profesional "Gestión Sostenible de Territorios Vinculados al Agua Laboratorio de Territorio, Patrimonio y Paisaje.

1.2.4. Diseño y seguimiento de proyectos

Manejo del fuego. El 9 de enero participamos de manera virtual en la reunión con la Comisionada Nacional de Protección Civil, para conocer el estado de fuerza de cada entidad federativa para esta temporada de secas. El 26 de febrero participamos en una reunión virtual sobre manejo del fuego en el estado, para fortalecer la coordinación y abordaje oportuno en las tareas de combate de incendios forestales, con la participación de la titular de SEMADET, el comandante de Protección Civil del estado, así como los directores y directora de las juntas intermunicipales.

EUROCLIMA-AECID. Como parte de las actividades de seguimiento para la elaboración del Plan Integral de Movilidad y Logística para la Región Chapala, el 14 de enero tuvimos una reunión virtual con personal de AECID México para la presentación del Informe anual 2024. El 7 de febrero nos reunimos con el Comité de Seguimiento Euroclima/AECID, con la participación de personal de AECID México y Costa Rica, con la finalidad de presentar retos,

oportunidades y siguientes pasos en la elaboración del Plan. El 26 de marzo nos reunimos con personal técnico de AECID México y Costa Rica para la revisión del Marco Lógico, resultados, actividades y metas comprometidas.

Ojo de agua: Agentes comunitarias de la salud. El 16 de enero se llevó a cabo la firma del contrato para la implementación del proyecto de adaptación basada en comunidades, con financiamiento de Corporativa de Fundaciones. Los días 22 de enero, 14 y 24 de febrero nos reunimos con los médicos implementadores, con la finalidad de establecer el calendario de actividades del proyecto, alcances y revisión de entregables.

Reuniones con SEMADET. Durante el primer trimestre del año, realizamos las siguientes actividades:

- **Presentación ante Juntas intermunicipales.** El 13 de enero nos reunimos de manera virtual con la Secretaría de Medio Ambiente, así como con las y los directores de las diferentes áreas de SEMADET, con el objetivo de vincularnos y dar seguimiento a los proyectos a implementar durante 2025.
- **Anteproyectos Manejo de fuego 2025.** El 15 de enero nos reunimos de manera virtual con el director de Manejo de fuego de SEMADET, con la finalidad de establecer los lineamientos para la presentación del Anexo Técnico 2025 para el Manejo del fuego en el marco de la iniciativa de reducción de emisiones por deforestación y degradación.
- **Cambio climático.** El 4 de febrero nos reunimos con el director general de transversalidad y gobernanza territorial, así como con la directora de gestión transversal ante el cambio climático, con la finalidad de presentarles los proyectos de adaptación basada en comunidades y Plan integral de movilidad y logística.
- **Reunión administrativo, finanzas y gobernanza.** El 5 de marzo nos reunimos con personal de dichas áreas de SEMADET, con la finalidad de conocer las observaciones y modificaciones a realizar en los Anexos Técnicos de los programas que implementamos. Asimismo, se revisó el estado que guarda el proyecto en materia de residuos sólidos en el municipio de Degollado, a fin de darle seguimiento y concluirlo.
- **Reunión administrativo, finanzas, jurídico y gobernanza.** El 25 de marzo nos reunimos con personal de dichas áreas, a fin de establecer la ruta para el cierre administrativo del proyecto en materia de residuos sólidos en el municipio de Degollado.
- **Reunión gestión administrativa y técnicas.** El 6 de marzo nos reunimos con personal administrativo y de las áreas técnicas para definir la operatividad de los diferentes programas implementados por juntas intermunicipales con financiamiento de la secretaría.

Presentación de los Portafolios de SBN para la resiliencia hídrica-PNUD. El 23 de enero acudimos a las oficinas del PNUD en la Ciudad de México, al evento de lanzamiento de “Portafolios de Soluciones Basadas en la Naturaleza para la Seguridad Hídrica en cuencas prioritarias”, en el que se presentó el portafolio y un video de resultados del proyecto de la cuenca del Río Santiago implementado por la Aipromades.

CONAFOR. El 30 de enero nos reunimos con personal de CONAFOR, con la finalidad de conocer los estándares de operación para la brigada de protección de manejo del fuego de la Asociación y facilitar al personal que da seguimiento a los apoyos asignados la información más relevante sobre la integración de la Brigadas, el seguimiento técnico-operativo, y la integración de documentación comprobatoria. El 10 de febrero participamos en la reunión de coordinación operativa para el manejo del fuego, conocer a las personas responsables de cada asociación intermunicipal y establecer canales de comunicación para el seguimiento del proyecto.

Visita de cierre proyecto Resiliencia Hídrica PNUD-Aipromades. El 6 de marzo recibimos la visita de personal de PNUD México, con el objetivo de realizar un recorrido de seguimiento a los sitios de implementación y de realizar una actividad de cierre en la que los participantes de la comunidad recibieron un reconocimiento y se les presentó el video de resultados del proyecto de Resiliencia Hídrica a nivel nacional.

ECA Atotonilco El Alto. El 26 de marzo acompañamos al Instituto Corazón de la Tierra en su intercambio de experiencias entre escuelas de campo de las Sierras de Chapala, en Atotonilco el Alto, como parte del proyecto Cinturones de producción alternativa.

Informe Financiero primer semestre 2025 (enero-junio)
Servicios Personales



ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA
SEGUNDO INFORME PARCIAL

Convenio Número: SEMADET/DGII/DGTYGT/028/2025



(Acciones y estrategias para la gestión ambiental como mecanismos de gobernanza territorial, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIPROMADES)

EJE ESTRATEGICO	LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	AVANCE FINANCIERO							
			PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE	
			\$	%	\$	%	\$	%	\$	%
E 1. Gobernanza Territorial	1.1. Fortalecimiento de Capacidades (Servicios Personales)	A.1.1.1. Pago de Sueldos a 7 servidores públicos de plantilla base de la AIPROMADES	\$ 634,813.87	22.73%	\$ 647,757.24	23.19%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%
		A.1.1.2. Pago de Aguinaldos equivalente a 15 días para los 7 servidores públicos de la plantilla base de AIPROMADES	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%
		TOTAL	\$ 634,813.87	22.73%	\$ 647,757.24	23.19%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%

Informe Financiero primer semestre 2025 (enero-junio)

Gasto Operativo



ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA
SEGUNDO INFORME PARCIAL
Convenio Número: SEMADET/DGJ/DGTYGT/028/2025



(Acciones y estrategias para la gestión ambiental como mecanismos de gobernanza territorial, a través de la Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, AIROMADES)

EJE ESTRATEGICO	LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	AVANCE FINANCIERO							
			PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE	
			\$	%	\$	%	\$	%	\$	%
E.1. Gobernanza Territorial	1.1. Fortalecimiento de Capacidades (Gastos de Operación)	A.1.1.3. Seguro de bienes patrimoniales. Póliza de vehículo: KIA Modelo 2020 placas JRN 3328.	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%
		A.1.1.4. Seguro de bienes patrimoniales. Póliza de vehículo: Camionete L200 Mitsubishi 2015 JU 45267.	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%
		A.1.1.5. Licencias informáticas e intelectuales. Licencia y software para llevar el registro contable de la entidad de conformidad con la Ley de Contabilidad Gubernamental "SAACG.NET" del INDETEC	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%
		A.1.1.6. Licencias informáticas e intelectuales. Licencia sistema de Nóminas "COMPAQINOMINAS"	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%
		A.1.1.7. Adquisición de Equipo de Cómputo para las áreas de la Coordinación de Planeación y Vinculación Interinstitucional, para la Asistente de Dirección y para la Analista Control y Finanzas con las siguientes características: Laptop Lenovo IdeaPad 1 15.6" 1920x1080 Full HD Touch, AMD Ryzen 5 7520U, 8GB, 256GB SSD, Windows 11 S, Inglés.	\$ -	0.00%	\$ 27,756.00	99.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%
		TOTAL	\$ -	0.00%	\$ 27,756.00	99.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%

2. Conservación de Ecosistemas

El territorio Aipromades Lago de Chapala constituye un entorno prioritario para procesos ecosistémicos de importancia local, regional y nacional, por lo que, en 2025, se implementarán estrategias y proyectos que mejoren los ecosistemas, disminuyan impactos negativos e incrementen la resiliencia de la población.

Línea de acción	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2.1. Sistema de Protección Hidrológica Lago de Chapala-Río Santiago	2.1.1 Seguimiento a los procesos de decreto.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2. Manejo sustentable de los recursos naturales	2.2.1. Reproducción de especies nativas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.3. Manejo del fuego	2.3.1. Programa Regional de Manejo del Fuego	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.3.2. Prevención legal, cultural y física	x	x					x	x	x	x	x	x
	2.3.3. Combate			x	x	x	x						
2.4. Manejo de especies acuáticas invasoras	2.4.1. Diagnóstico y propuesta de trabajo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.4.2. Extracción mecánica					x	x	x	x	x	x	x	x
	2.4.3. Mantenimiento de maquinaria y equipo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.5. Restauración	2.5.1. Entrega de planta y reforestación.						x	x	x	x			
	2.5.2. Evaluación de sitios postincendio					x	x						

Actividades realizadas en el período:

2.2. Manejo sustentable de los recursos naturales

Capacitación en restauración Atotonilco el Alto. El 11 de abril acudimos a Atotonilco el Alto para brindar capacitación a las áreas de Ecología y Protección Civil en temas de restauración, en específico en el trazo y construcción de curvas a nivel en terrenos para la reforestación y en manejo de especies forestales para la recuperación de la flora nativa en el Parque Los Sabinos.

2.2.1. Reproducción de especies nativas

Vivero El Junco, Santa Cruz de la Soledad, Chapala. De enero a marzo se realizaron 5 visitas de seguimiento a la operación del vivero El Junco, en las que se apoyó con transporte para la recolección de semilla, se continuó con la entrega de insumos y con el acompañamiento técnico y se realizó el inventario de plantas.

2.3. Manejo del fuego

Es de vital importancia contar con un esquema efectivo de vigilancia continua de los sistemas de predicción de peligro de incendios forestales, alerta temprana, alerta de incendios y a los reportes de instituciones y reportes ciudadanos. Por otra parte, el combate comprende las acciones para control, supresión y extinción de los incendios forestales que realizará la brigada integrada por un jefe y 9 brigadistas, teniendo como base las oficinas de esta

Asociación en el municipio de Chapala. Es importante señalar que se espera que durante el 2025 aumente la sequía en el estado, debido al déficit de precipitaciones en el año anterior; incrementando las condiciones para la ocurrencia de incendios.

La coordinación y vinculación entre instituciones es clave para alcanzar los objetivos del manejo integral del fuego, logrando con ello acciones más eficientes y efectivas tanto en prevención como en combate, encaminado a la conservación de ecosistemas, disminución de emisiones y salvaguardando la integridad de las comunidades. Por ello, es de vital importancia coordinar acciones entre diversos actores involucrados en el territorio.

Comunicación continua con las unidades municipales y la unidad estatal de Protección Civil y Bomberos, a través de grupos de whatsapp creados para el seguimiento de incendios, así como vía telefónica. Por otro lado, se ha generado un directorio telefónico con los titulares de las áreas de protección civil municipal, así como con el estado de fuerza de cada municipio integra esta intermunicipalidad.

Dimensionamiento Servicios Personales (Capítulo 1000)

Asociación Intermunicipal para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala



DIMENSIONAMIENTO SERVICIOS PERSONALES 2025 (CAPITULO 1000)



Manejo del fuego en el marco de la iniciativa de reducción de emisiones por deforestación y degradación, a través de AIPROMADES

EJE ESTRATÉGICO :		EJE 1. MANEJO DEL FUEGO									
LÍNEA DE ACCIÓN :		1. Manejo del fuego									
		1.2. Coordinar y fortalecer acciones para la prevención, detección y combate de incendios forestales									
PUESTO	NOMBRE	DÍAS DEL AÑO	SUELDO ANUAL	AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL	VACACIONES	IMSS	RCV	INFONAVIT	TOTAL ANUAL POR TRABAJADOR	
Coordinador de Manejo del Fuego y Recursos Naturales	Vacante	365	\$ 204,400.00	\$ 8,400.00	\$ 1,680.00	\$ 6,720.00	\$ 26,267.00	\$ 18,059.01	\$ 10,723.88	\$ 276,249.89	
Brigadista Forestal 1	Vacante	184	\$ 73,500.00	\$ 3,024.66	\$ 604.93	\$ 2,419.73	\$ 10,664.04	\$ 5,985.21	\$ 3,861.43	\$ 100,160.00	
Brigadista Forestal 2	Vacante	184	\$ 73,500.00	\$ 3,024.66	\$ 604.93	\$ 2,419.73	\$ 10,664.04	\$ 5,985.21	\$ 3,861.43	\$ 100,160.00	
Brigadista Forestal 3	Vacante	184	\$ 73,500.00	\$ 3,024.66	\$ 604.93	\$ 2,419.73	\$ 10,664.04	\$ 5,985.21	\$ 3,861.43	\$ 100,160.00	
Brigadista Forestal 4	Vacante	184	\$ 73,500.00	\$ 3,024.66	\$ 604.93	\$ 2,419.73	\$ 10,664.04	\$ 5,985.21	\$ 3,861.43	\$ 100,160.00	
Brigadista Forestal 5	Vacante	184	\$ 73,500.00	\$ 3,024.66	\$ 604.93	\$ 2,419.73	\$ 10,664.04	\$ 5,985.21	\$ 3,861.43	\$ 100,160.00	
Brigadista Forestal 6	Vacante	184	\$ 73,500.00	\$ 3,024.66	\$ 604.93	\$ 2,419.73	\$ 10,664.04	\$ 5,985.21	\$ 3,861.43	\$ 100,160.00	
Brigadista Forestal 7	Vacante	184	\$ 73,500.00	\$ 3,024.66	\$ 604.93	\$ 2,419.73	\$ 10,664.04	\$ 5,985.21	\$ 3,861.43	\$ 100,160.00	
Brigadista Forestal 8	Vacante	184	\$ 73,500.00	\$ 3,024.66	\$ 604.93	\$ 2,419.73	\$ 10,664.04	\$ 5,985.21	\$ 3,861.43	\$ 100,160.00	
Brigadista Forestal 9	Vacante	184	\$ 73,500.00	\$ 3,024.66	\$ 604.93	\$ 2,419.73	\$ 10,664.04	\$ 5,985.21	\$ 3,861.43	\$ 100,160.00	
			\$ 866,800.00	\$ 35,621.94	\$ 7,124.37	\$ 28,497.57	\$ 122,243.36	\$ 71,925.90	\$ 45,476.75		
Total de pago de nómina, aguinaldo, prima vacacional, IMSS, RCV e Infonavit =											\$ 1,177,689.89
Otras medidas de carácter laboral y económico											\$ -
Total =											\$ 1,177,689.89

Dimensionamiento Gastos de Operación

EJE ESTRATÉGICO	LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	IVA	IMPORTE
EJE 1. MANEJO DEL FUEGO 1. Manejo del fuego	1.2. Coordinar y fortalecer acciones para la prevención, detección y combate de incendios forestales.	E.1.A.1. Compra de Alimentos (Considera la compra de agua y bebidas rehidratantes para 10 integrantes de la brigada, incluyendo al Coordinador). Agua embotellada, Bebidas hidratantes, jugos, leche, cereales, galletas, frutas frescas durante 6 meses de marzo a agosto 2025.	Lote	1	\$ 12,931.03	\$ 12,931.03	\$ 2,068.96	\$ 14,999.99
		E.1.A.2. Compra de box lunch para 10 combatientes de la brigada de AIPROMADES LAGO DE CHAPALA por 6 meses	Lote	1	\$ 7,436.56	\$ 7,436.56	\$ -	\$ 7,436.56
		E.1.A.3. Adquisición de Combustibles para la camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego y para las labores propias del combate de incendios.	Litros	2,360	\$ 25.57	\$ 60,345.20	\$ 9,655.23	\$ 70,000.43
		E.1.A.4. Adquisición de grasas y aceites universales para herramientas y equipo (desbrozadora, sopladora y motosierras).	Lote	1	\$ 1,293.10	\$ 1,293.10	\$ 206.90	\$ 1,500.00
		E.1.A.5. Servicio de mantenimiento y refacciones de equipos como (motosierra, sopladora y desbrozadora)	Servicio	3	\$ 1,005.75	\$ 3,017.25	\$ 482.76	\$ 3,500.01
		E.1.A.6. Pago por el servicio de mantenimiento de la camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego	Servicio	1	\$ 8,023.28	\$ 8,023.28	\$ 1,283.72	\$ 9,307.00
		E.1.A.7. Pago de refrendo de la camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego.	Impuestos	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00
		E.1.A.8. Refacciones y accesorios menores para vehículo camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego: (2) Pares de tapetes de piso para la camioneta	Lote	1	\$ 2,586.21	\$ 2,586.21	\$ 413.79	\$ 3,000.00

		(1) Par Limpiabrisas. E.1.A.9. Adquisición de Equipo de Protección Personal (EPP) consistente en: (3) Casco para Combate contra Incendios Forestales BULLARD fabricado de termoplástico resistente al calor de ala completa, estilo sombrero/Tiras Scotchlite de color amarillo lima con NFPA1977-2016 (10) Lentes o googles de Seguridad de material resistente con micas transparentes. Cuenta con micas intercambiables Con protección periférica , antiempañante y antitranspirable. (2) Pares de Guantes de piel para cada uno de los 10 brigadistas, fabricados de carnaza con alta flexibilidad Puño ajustado que protege la muñeca y evita que se salga fácilmente Máxima protección y resistencia a la abrasión, corte y perforación. Ideal para manejo de herramientas. Material de cuero 100% carnaza (1) Par de botas de trabajo de campo de piel para cada uno de los 10 brigadistas, Bota forestal marca establo modelos 595 Repelente al agua , sin casquillo, Altura de 20 cm , piel de flor entera de ganado vacuno , forro de textil acojinado transpirable y antibiótico, (1) Camisola 100% algodón de Manga Larga Color Amarillo para cada uno de los 10 brigadistas. Camisola Amarilla para Combatiente de Incendios, confeccionada con tela 100% de algodón para resistencia a altas temperaturas, manga larga para mayor protección de la parte superior del cuerpo, ajuste de velcro en muñecas para mayor comodidad, con 7 botones al frente y dos bolsillos a la altura del pecho. (1) Pantalón para cada uno de los 10 brigadistas. Pantalón Táctico color verde, confeccionado con tela Ripstop antidesgarre, con dos bolsillos laterales a la altura de las piernas, dos bolsillos a la altura de la cintura y dos bolsillos traseros.	Lote	1	\$ 48,719.87	\$ 48,719.87	\$ 7,795.18	\$ 56,515.05
--	--	---	------	---	--------------	--------------	-------------	--------------

		(10) Lámparas Frontales una para cada uno de los 10 brigadistas. Lámpara frontal tipo minero, recargable con sensor inteligente , 6 modos de iluminación , cuenta con 500 metros de alcance, a prueba de agua . Potencia de 100000 lm, banda elastica transpirable montada en la cabeza para ajustar su tamaño. Batería de litio, durabilidad de 8 a 10 horas. (1) Chaparrera marca STIHL Protección anticorte camuflada L32						
		E.1.A.10. Adquisición de Herramientas menores consistente en: (3) Rastrillos con Azadón tipo Mcleod de aproximadamente 2,65 kg de peso y 1,20 - 1,30cm de largo, que consta de una hoja de acero de 9" que por una lado (contiene 6 dientes de 3 1/2"), y por el otro, una cuchilla plana afilada. (5) Rastrillos forestales de 4 dientes con azadón.	Lote	1	\$ 8,176.49	\$ 8,176.49	\$ 1,308.24	\$ 9,484.73
		E.1.A.11. Adquisición de Accesorios consistente en: (1) Radio Motorola MOTOTRB R7 VHF FKP CNSS BT WIFI con antena, batería y cargador completo. clip. (1) Geoposicionador Marca GARMIN Modelo ETREX 22X	Lote	1	\$ 15,942.35	\$ 15,942.35	\$ 2,550.78	\$ 18,493.13
		E.1.A.12. Adquisición de equipo de Botiquin medico como: 1 Pieza para las tareas de combate de incendios y Reforestación. - 30 Gasas esterilizadas, - 3 Tintura yodo. - 3 Violeta de genciana. - 3 Venda elastica de 10 cm x 5 m. - 3 Venda elastica de 5 cm x 5 m. - 30 Esponjas con alcohol. - 21 Curitas. - 3 Tela adhesiva - 3 Cinta micropore	Botiquín	1	\$ 1,724.14	\$ 1,724.14	\$ 275.86	\$ 2,000.00
		E.1.A.13. Pago de seguro de la camioneta Pick-up doble cabina marca Toyota Hilux modelo 2017 placas JV SI079, propiedad de AIPROMADES para brindar apoyo.	Poliza	1	\$ 9,218.10	\$ 9,218.10	\$ 1,474.90	\$ 10,693.00

		al PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO AIPROMADES 2025. E.1.A.14. Pago de seguro de la camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241, para la coordinación de la estrategia regional de manejo del fuego asignada al PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO AIPROMADES 2025.	Poliza	1	\$ 13,344.83	\$ 13,344.83	\$ 2,135.17	\$ 15,480.00
Subtotal EJE 1. MANEJO DEL FUEGO						\$ 193,758.41	\$ 29,651.49	\$ 223,409.90
EJE. 2 RESTAURACIÓN - REFORESTACIÓN - SANEAMIENTO 6. Restauración Forestal	6.1. Coordinar y promover la restauración integral de los ecosistemas forestales con alta vulnerabilidad y perturbados, mediante obras y actividades de restauración de suelos, reforestación, protección y mantenimiento	E.2.A.1. Adquisición de equipo y herramientas para brindar apoyo al PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO AIPROMADES 2025., tales como: (I) Carretilla 6ft3 Imponchable, (I) bastidor tubular, (I) Truper Expert, (I) Machete acapulqueño de 27" cache naranja, (I) Truper, (I) Zapapico 5 lb, (I) Mango fibra de vidrio 36", Truper	Lote	1	\$ 8,362.25	\$ 8,362.25	\$ 1,337.96	\$ 9,700.21
		E.2.A.2. Compra de planta para las tareas de reforestación en la Localidad Santa Cruz de la Soledad el Municipio de Chapala, tales como: Huaje, Tepehuaje, Rosa Morada, mezquite y palo dulce con las siguientes características: Plantas de Huaje, Tepehuaje, Palo Dulce, Mezquite, reproducida en bolsa. Altura entre 1.5 y 1.50 metros, diámetro de cuello entre 1.5 a 2 cm, de tallo leñoso, de apariencia sana, color verde oscuro, algunas plantas con pérdida parcial de follaje por la temporada (enero). Mayores a 1.5 años de edad, con tratamiento periódico de fertilización.	Planta	1,120	\$ 35.00	\$ 39,200.00	\$ -	\$ 39,200.00
		Subtotal Eje 2 RESTAURACIÓN - REFORESTACIÓN - SANEAMIENTO						\$ 47,562.25
TOTALES:						\$ 241,320.66	\$ 30,989.45	\$ 272,310.11

2.3.2. Prevención legal, cultural y física

SEMADET. El 15 de enero nos reunimos de manera virtual con el director de Manejo de fuego de SEMADET, con la finalidad de establecer los lineamientos para la presentación del Anexo Técnico 2025 para el Manejo del fuego en el marco de la iniciativa de reducción de emisiones por deforestación y degradación.

Durante este primer trimestre del año, las actividades realizadas en materia de prevención cultural son:

-31 de enero, en la reunión del consejo distrital para el desarrollo rural sustentable, con sede en Tototlán, donde se presentó la brigada de Aipromades con financiamiento CONAFOR, así como la importancia de contar con los calendarios de quemas agrícolas, así como establecer canales de comunicación efectivos.

-13 de febrero, en la reunión del consejo municipal para desarrollo rural sustentable de Juanacatlán, para abordar la NOM-015-SEMARNAT-AGRICULTURA-2023, con la finalidad de conocer sus implicaciones y la responsabilidad que conlleva.

Durante este primer trimestre, se han revisado permanentemente (24/7) de los sistemas de alerta y monitoreo de puntos de calor en el sistema FIRMS de la NASA, para identificar sitios potenciales de incendios, realizar la verificación pertinente y, en dado caso, generar el reporte. Asimismo, se han analizado las capas forestales establecidas por CONAFOR para la selección de sitios para realizar actividades de prevención física, como parte de las actividades comprometidas con dicho convenio.

En cuanto a la prevención física, llevamos a cabo lo siguiente:

-Análisis de capas forestales establecidas por CONAFOR para la selección de sitios para realizar actividades de prevención física.

-Inicio de apertura de brechas cortafuego y línea negra en los predios de El Junco, Chapala y El Saucillo, Juanacatlán, por parte de la brigada Aipromades con financiamiento de CONAFOR.

Evaluación de Aptitud Física. Llevamos a cabo la prueba de la mochila prueba ardua, los días 30 de abril y 14 de junio, con la finalidad de garantizar la aptitud física y salud de nuestros combatientes, la cual fue practicada ante personal de SEMADET y de CONAFOR, para atestiguar los resultados. Asimismo, contamos con personal paramédico de la UMPCYB Chapala para brindar apoyo en la evaluación de los parámetros de salud previo, signos vitales, así como durante y al finalizar dicha actividad, esto por la exigencia física que manda dicha práctica.

Durante este segundo trimestre, se han revisado permanentemente (24/7) de los sistemas de alerta y monitoreo de puntos de calor en el sistema FIRMS de la NASA, para identificar sitios potenciales de incendios, realizar la verificación pertinente y, en dado caso, generar el reporte. Asimismo, se han analizado las capas forestales establecidas por CONAFOR para la selección de sitios para realizar actividades de prevención física, como parte de las actividades comprometidas con dicho convenio.

27 de junio, participamos en la sesión convocada por la SADER Federal, a través del Distrito de Desarrollo Rural #6 La Barca, donde presentamos las actividades realizadas por esta Asociación en materia de combate de incendios forestales.

2.3.3. Combate

Apoyamos a las áreas de PC municipal en el reporte ante las autoridades correspondientes, de los siguientes eventos:

- 26 de enero. Cerro de la Antena, Chapala
- 12 de febrero: Villa de los niños, Jocotepec/Tlajomulco de Zúñiga
- 14 de febrero: Rincón de Chila, Zapotlán del Rey.
- 3 de marzo: San Juan Evangelista, Tlajomulco de Zúñiga (Brigada de incendios combatió)
- 9 de marzo: El Saucillo, Juanacatlán (Brigada de incendios combatió)
- 12 de marzo: Santa Fé, Juanacatlán (Brigada de incendios combatió)
- 13 de marzo: La Cañada, Ixtlahuacán de los Membrillos (Brigada de incendios combatió)
- 14 de marzo: Atotonilquillo, Chapala (Brigada de incendios combatió)
- 18 de marzo: Barrancas de San Juan (Brigada de incendios combatió)
- 22 de marzo: Jaltepec (Brigada de incendios combatió)
- 26 de marzo: Haciendas del Lago, Tlajomulco de Zúñiga y Buenavista, Ixtlahuacán de los Membrillos (Brigada de incendios combatió)
- 29 de marzo: Cerro de las Antenas, Chapala-Ixtlahuacán de los Membrillos (Brigada de incendios combatió)
- 30 de marzo: El Rincón, La Manzanilla de la Paz (Brigada de incendios combatió).

La brigada de Aipromades con financiamiento de CONAFOR participó en los siguientes eventos:

- 13 de marzo: San Juan Evangelista, Tlajomulco de Zúñiga
- 9 de marzo: El Saucillo, Juanacatlán
- 9 y 10 de marzo: Santa Fé, Juanacatlán
- 13 de marzo: La Cañada, Ixtlahuacán de los Membrillos
- 14 de marzo: Atotonilquillo, Chapala
- 18 de marzo: Barrancas de San Juan
- 22 de marzo: Jaltepec
- 25 de marzo: Villa del Lago, Ixtlahuacán de los Membrillos
- 26 y 27 de marzo: Haciendas del Lago, Tlajomulco de Zúñiga y Buenavista, Ixtlahuacán de los Membrillos
- 29 de marzo: Cerro de las Antenas, Chapala-Ixtlahuacán de los Membrillos
- 30 de marzo: El Rincón, La Manzanilla de la Paz

Durante este segundo trimestre del 2025, apoyamos a las áreas de PC municipales en el reporte de los siguientes eventos:

- 01 de abril: Las Campanillas, Ixtlahuacán de los Membrillos
- 02 de abril: La Angostura, Tizapán el Alto
- 03 de abril: Cerro del Gato, Ocotlán- Jamay
- 13 de abril: Mesa del Comal, Ocotlán
- 13 de abril: Granja San Gabriel, Poncitlán
- 17 de abril: Los Serrano, Juanacatlán
- 18 de abril: La piedra, Ixtlahuacán de los Membrillos
- 18 de abril: El Aguacate, Atotonilco el Alto
- 22 de abril: El Plan, Poncitlán
- 22 de abril: Ojo de Agua, Poncitlán
- 23 de abril: Palos Verdes, Jocotepec
- 30 de abril: El Libramiento, Chapala
- 03 de mayo: El Cerro de la Leña, Manzanilla de la Paz
- 06 de mayo: El Avispero, Tototlán
- 07 de mayo: Cerro Grande, Poncitlán
- 09 de mayo: Santa Cruz-La Piedrera, Ixtlahuacán de los Membrillos
- 14 de mayo: Cerro Viejo-El ventarrón- El Malviste, Tlajomulco de Zúñiga
- 15 de mayo: Cerro del Negro, Zapotlanejo
- 16 de mayo: Cerro Viejo-El ventarrón- El Malviste, Tlajomulco de Zúñiga
- 19 de mayo: Cerro Viejo-Potrerillos-La caña, Jocotepec
- 20 de mayo: El jagüey, Chapala
- 01 de junio: Ejido San Juan Tecomatlán, Poncitlán

▪ 09 de junio: El Alfiler, Poncitlán

Como la radicación del recurso se retrasó, la operatividad de la brigada de Aipromades con financiamiento de SEMADET sólo participó en los siguientes eventos:

- 14 de mayo: Cerro Viejo-El ventarrón- El Malviste, Tlajomulco de Zúñiga
- 15 de mayo: Cerro del Negro, Zapotlanejo
- 16 de mayo: Cerro Viejo-El ventarrón- El Malviste, Tlajomulco de Zúñiga
- 19 de mayo: Cerro Viejo-Potrerrillos-La caña, Jocotepec
- 20 de mayo: El jagüey, Chapala
- 01 de junio: Ejido San Juan Tecomatlán, Poncitlán
- 09 de junio: El Alfiler, Poncitlán

Informe Financiero primer semestre 2025 (enero-junio) Servicios Personales

	ASOCIACION INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA (AIPROMADES) "MANEJO DEL FUEGO EN EL MARCO DE LA INICIATIVA DE REDUCCIÓN DE EMISIONES POR DEFORESTACIÓN Y DEGRADACIÓN, A TRAVÉS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL, AIPROMADES" SEGUNDO INFORME PARCIAL 2025 Convenio No. SEMADET/DGJ/DGRN/020/2025 DESGLOSE POR PARTIDA	

DESCRIPCIÓN: Capítulo 1000 (Servicios Personales)						
Capítulo 1000 (Servicios Personales)	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO EJERCIDO POR TRIMESTRE				
		PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	TOTAL
1221	Pago de sueldos y salarios a través de nómina	\$ 50,135.57	\$ 231,165.26	\$ -	\$ -	\$ 281,300.83
1321	Pago de Prima Vacacional o Dominical	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1322	Pago de Prestaciones (aguinaldo)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1412	Pago de cuotas Obrero-patronales al IMSS	\$ 5,015.67	\$ 30,311.87	\$ -	\$ -	\$ 35,327.54
1421	Pagar las cuotas Obrero- patronales para la vivienda	\$ 1,175.22	\$ 13,028.12	\$ -	\$ -	\$ 14,203.34
1432	Pagar las cuotas Obrero- patronales RCV	\$ 1,979.54	\$ 20,669.71	\$ -	\$ -	\$ 22,649.25
Totales:		\$ 58,306.00	\$ 295,174.96	\$ -	\$ -	\$ 353,480.96

Informe Financiero primer semestre 2025 (enero-junio) Gastos de Operación

	ASOCIACION INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA (AIPROMADES) "MANEJO DEL FUEGO EN EL MARCO DE LA INICIATIVA DE REDUCCIÓN DE EMISIONES POR DEFORESTACIÓN Y DEGRADACIÓN, A TRAVÉS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL, AIPROMADES" SEGUNDO INFORME PARCIAL 2025 Convenio No. SEMADET/DGJ/DGRN/020/2025 DESGLOSE POR PARTIDA	

DESCRIPCIÓN: Otros Capítulos de Gasto (Gasto de Operación)						
OTROS CAPÍTULOS DE GASTO	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO EJERCIDO POR TRIMESTRE				
		PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	TOTAL
2213	E.1.A.1. Compra de Alimentos (Considera la compra de agua y bebidas rehidratantes para 10 integrantes de la brigada, incluyendo al Coordinador). Agua embotellada, Bebidas hidratantes, jugos, leche, cereales, galletas, frutas frescas durante 6 meses de marzo a agosto 2025.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2213	E.1.A.2. Compra de box lunch para 10 combatientes de la brigada de AIPROMADES LAGO DE CHAPALA por 6 meses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2613	E.1.A.3. Adquisición de Combustibles para la camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego y para las labores propias del combate de incendios.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2614	E.1.A.4. Adquisición de grasas y aceites universales para herramientas y equipo (desbrozadora, sopladora y motosierras).	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3571	E.1.A.5. Servicio de mantenimiento y refacciones de equipos como (motosierra, sopladora y desbrozadora)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3551	E.1.A.6. Pago por el servicio de mantenimiento de la camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego.	\$ -	\$ 9,307.00	\$ -	\$ -	\$ 9,307.00

3921	E.1.A.7. Pago de refrendo de la camioneta Pick-up B cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego.	\$	-	\$	-			\$	-
2961	E.1.A.8. Reparaciones y accesorios menores para vehículo camioneta Pick-up B cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para el Programa de Manejo del Fuego: (2) Pares de tapetes de piso para la camioneta	\$	-	\$	-			\$	-
2721	E.1.A.9. Adquisición de Equipo de Protección Personal (EPP) consistente en: (3) Casco para Combate contra Incendios Forestales BULLARD fabricado de termoplástico resistente al calor de ala completa, estilo sombrero/Tiras Scotchlite de color amarilla lima con NFPA1977- 2016 (10) Lentes o googles de Seguridad de material resistente con micas transparentes. Cuenta con micas intercambiables Con protección periférica, antiempañante y antitranspirable. (2) Pares de Guantes de piel para cada uno de los 10 brigadistas, fabricados de camaza con alta flexibilidad Puño ajustado que protege la muñeca y evita que se saiga fácilmente Máxima protección y resistencia a la abrasión, corte y perforación. Ideal para manejo de herramientas. Material de cuero 100% camaza (1) Par de botas de trabajo de campo de piel para cada uno de los 10 brigadistas, Bota forestal marca establo modelos 595 Repelente al agua, sin casquillo, Altura de 20 cm, piel de flor entera de ganado vacuno, forro de textil acojinado transpirable y antibiótico. (1) Camisola 100% algodón de Manga Larga Color Amarillo para cada uno de los 10 brigadistas. Camisola Amarilla para Combatiente de Incendios, confeccionada con tela 100% de algodón para resistencia a altas temperaturas, manga larga para mayor protección de la parte superior del cuerpo, ajuste de velcro en	\$	-	\$	43,511.60			\$	43,511.60
2911	E.1.A.10. Adquisición de Herramientas menores consistente en: (3) Rastrillos con Azadón tipo Mcleod de aproximadamente 2,65 kg de peso y 1,20-1,30cm de largo, que consta de una hoja de acero de 9" que por una lado {contiene 6 dientes de 3 1/2"}, y por el otro, una cuchilla plana afilada. (5) Rastrillos Forestales de 4 dientes con azadón.	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
5651	E.1.A.11. Adquisición de Accesorios consistente en: (1) Radio Motorola MOTOTRB R7 VHF FKP GNSS BT WIFI con antena, batería y cargados completo, clip. (1) Geoposicionador Marca GARMIN Modelo ETREX 22X	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
2531	E.1.A.12. Adquisición de equipo de Botiquín médico como: 1 Pieza para las tareas de combate de incendios y Reforestación. - 30 Gasas esterilizadas, - 3 Tintura yodo. - 3 Violeta de genciana. - 3 Venda elástica de 10 cm x 5 m. - 3 Venda elástica de 5 cm x 5 m. - 30 Esponjas con alcohol. - 21 Curitas. - 3 Tela adhesiva - 3 Cinta micropor	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-

3451	E.1.A.13. Pago de seguro de la camioneta Pick-up doble cabina marca Toyota Hilux modelo 2017 placas JV 51079, propiedad de AIPROMADES para brindar apoyo al PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO AIPROMADES 2025.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3451	E.1.A.14. Pago de seguro de la camioneta Pick-up 8 cilindros 4x4 marca DODGE RAM placas JW93241 para la coordinación de la estrategia regional de manejo del fuego asignada al PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO AIPROMADES 2025.					\$ -
2911	E.2.A.1. Adquisición de equipo y herramientas para brindar apoyo al PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO AIPROMADES 2025, tales como: (1) Carretilla 6ft3 impenchable, (1) Bastidor tubular, (1) Truper Expert, (1) Machete acapulqueño de 27" cacha naranja, (1) Truper, (1) Zapapico 5 lb, (1) Mango fibra de vidrio 36", Truper	\$ -	\$ -			\$ -
5781	E.2.A.2. Compra de planta para las tareas de reforestación en la Localidad Santa Cruz de la Soledad el Municipio de Chapala, tales como: Huaje, Tepehuaje, Rosa Morada, mezquite y palo dulce con las siguientes características: Plantas de Huaje, Tepehuaje, Palo Dulce, Mezquite, reproducida en bolsa. Altura entre 1.5 y 1.50 metros, diámetro de cuello entre 1.5 a 2 cm, de tallo leñoso, de apariencia sana, color verde oscuro, algunas plantas con pérdida parcial de follaje por la temporada (enero). Mayores a 1.5 años de edad, con tratamiento periódico de fertilización.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Totales:		\$ -	\$ 52,818.60	\$ -	\$ -	\$ 52,818.60

Avance financiero de CONAFOR al 30 de junio de 2025

ACTIVIDAD	AUTORIZADO	EJERCIDO	SALDO
Jornales	\$ 751,150.00	\$ 528,710.00	\$ 222,440.00
Equipo de Protección Personal y despliegue	\$ 78,650.00	\$ 78,650.00	\$ -
Herramientas	\$ 44,000.00	\$ 44,000.00	\$ -
Accesorios	\$ 32,900.00	\$ 32,886.00	\$ 14.00
Arrendamiento de vehículo	\$ 48,000.00	\$ 31,661.01	\$ 16,338.99
Combustible	\$ 66,000.00	\$ 39,000.00	\$ 27,000.00
Total	\$ 1,020,700.00	\$ 754,907.01	\$ 265,792.99

2.4. Manejo de especies acuáticas invasoras

Objetivo General

Disminuir la presencia de especies acuáticas invasoras en cuerpos de agua del territorio AIPROMADES Lago de Chapala, a través de la extracción mecánica e implementación de las acciones del Plan de Manejo Integral de Malezas Acuáticas Invasoras.

Objetivos Específicos

- Fortalecer la brigada de control de especies acuáticas invasoras con personal técnico requerido para la operación del Programa.
- Establecer medidas preventivas en cuerpos de agua, canales y ríos que tributan al Lago.
- Procurar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de la brigada.
- Realizar acciones de restauración en zonas riparias.

Dimensionamiento Servicios Personales (Capítulo 1000)

(Implementación de Filtros verdes y/o Humedales en Municipios, a través de la AIPROMADES)

EJE ESTRATÉGICO:				E4.2. Extracción de especies acuáticas invasoras							
LINEA DE ACCIÓN:				L 4.2. Extracción de especies acuáticas invasoras							
PLANTILLA / PROGRAMA	PUESTO	NOMBRE	DÍAS DEL AÑO	SUELDO ANUAL	AGUINALDO Base 15 días proporcional	VACACIONES Base 12 días proporcional	PRIMA VACACIONAL Base 25% proporcional	IMSS	RCV	INFONAVIT	TOTAL ANUAL POR TRABAJADOR
Eventual "Implementación de Filtros Verdes y/o Humedales en Municipios, a través de la AIPROMADES SERVICIOS PERSONALES	Jefe de la Brigada	Vacante	244	\$ 182,512.00	\$ 7,500.49	\$ 6,000.39	\$ 1,500.10	\$ 20,402.80	\$ 16,125.00	\$ 9,575.42	\$ 243,616.20
	Operador de Maquinaria (WEEDOO)	Vacante	244	\$ 117,120.00	\$ 4,813.15	\$ 3,850.52	\$ 962.63	\$ 14,784.04	\$ 10,347.61	\$ 6,144.65	\$ 158,022.60
	Operador de Maquinaria (TRUXOR)	Vacante	244	\$ 117,120.00	\$ 4,813.15	\$ 3,850.52	\$ 962.63	\$ 14,784.04	\$ 10,347.61	\$ 6,144.65	\$ 158,022.60
	Operador de Maquinaria (TRACTOR)	Vacante	244	\$ 97,600.00	\$ 4,010.96	\$ 3,208.76	\$ 802.19	\$ 13,319.96	\$ 7,935.91	\$ 5,120.59	\$ 131,899.38
	Administrativo de apoyo del Programa	Vacante	183	\$ 73,200.00	\$ 3,008.22	\$ 2,406.58	\$ 601.64	\$ 9,830.16	\$ 4,978.83	\$ 3,210.86	\$ 97,234.29
Total:				\$ 587,552.00	\$ 24,145.97	\$ 19,316.79	\$ 4,828.19	\$ 73,121.00	\$ 49,733.96	\$ 30,196.17	\$ 788,895.08
Total de pago de nómina, aguinaldo, vacaciones, prima vacacional, IMSS, RCV e Infonavit =											\$ 788,895.08
Otras medidas de carácter laboral y económico											\$ -
Total =											\$ 788,895.08

Dimensionamiento Gasto Operativo
(Implementación de Filtros verdes y/o Humedales en Municipios, a través de la AIPROMADES)

EJE ESTRATEGICO	LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	IMPORTE
(Implementación de Filtros verdes y/o Humedales en Municipios, a través de la AIPROMADES)								
E4.2. Extracción de especies acuáticas	L.4.2. Extracción de especies	A.1. Compra de bolsa para basura tamaño jumbo negras para recolección de residuos inorgánicos en las zonas riparias de la ribera. Medidas BOLSA NEGRA 70+30X120 (JUMBO)	Kgs.	49	\$ 34.48	\$ 1,689.52	\$ 270.32	\$ 1,959.84
		A.2. Compra de combustibles (GASOLINA) para la maquinaria y vehículo de transporte del programa: 1 Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo P-3002 año 2016" 1 Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo 334 Workboat año 2019" 1 Camioneta marca Toyota Hilux 4x4 placas JV69014 modelo 2018.	Lts.	500	\$ 25.57	\$ 12,785.00	\$ 2,045.60	\$ 14,830.60
		A.3. Compra de cobustible para la maquinaria del programa (DIESEL): 1 Maquina de Extracción Anfibia TRUXOR DM-5045 1 Tractor Agrícola Masey Ferguson 1 Banda Extractora de Lirio COMATSE	Lts.	670.36	\$ 26.13	\$ 17,516.51	\$ 2,802.64	\$ 20,319.15
		A.4. Adquisición de póliza para la Camioneta marca Toyota Hilux 4x4 placas JV69014 modelo 2018 con cobertura amplia que incluye: -Daños Materiales -Robo Total -RC por daños a terceros -RC por daños ocasionados por la carga -Gastos Medicos ocupantes -Gastos Legales - Adaptaciones y/o Conversiones Daños Materiales -Adaptaciones y/o Conversiones Robo Total -Asistencia Vial Quálitas Plus -Muerte del Conductor por Acc.	Póliza	1	\$ 12,500.00	\$ 12,500.00	\$ 2,000.00	\$ 14,500.00
		A.5. Adquisición de póliza de Seguros de bienes patrimoniales para la maquinaria del programa. (Un Tractor Modelo MF-390T-4W marca Massey Ferguson, Una Banda Extractora, Cargador Frontal de Forraje Modelo MF-CF1201 Marca BISON, Una Abonadora Modelo LH125 Marca CROSS y Un Cosechador Cargador modelo RHC-4500 marca CROSS). Es Una póliza que incluye y ampara todos los bienes.	Póliza	1	\$ 20,099.14	\$ 20,099.14	\$ 3,215.86	\$ 23,315.00
		A.6. Adquisición de póliza de Seguros de bienes patrimoniales para la Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo P-3002 año 2016". Su valor factura es de 40,171.63 Dolares que sirve como base con la cual las compañías de seguros determinan el costo de la póliza, además del modelo año y su depreciación.	Póliza	1	\$ 9,913.79	\$ 9,913.79	\$ 1,586.21	\$ 11,500.00
		A.7. Adquisición de póliza de Seguros de bienes patrimoniales para la Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo 334 Workboat año 2019", su valor factura es de 86,750.00 Dolares, que sirve como base con la cual las compañías de seguros determinan el costo de la póliza, además del modelo año y su depreciación.	Póliza	1	\$ 20,344.83	\$ 20,344.83	\$ 3,255.17	\$ 23,600.00
		A.8. Realizar servicio de mantenimiento a la maquinaria del programa: 2 servicios a la máquina de extracción Anfibia TRUXOR 5045, 2 servicios a la Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo P-3002 año 2016" 2 servicios a la Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo 334 Workboat año 2019" 1 servicio al tractor agrícola MASEY FERGUSON 1 servicio para cada una de las siguientes herramientas: Desbrozadoras, Motosierra, Generador Eléctrico e Hidrolavadora.	Lote	1	\$ 24,395.72	\$ 24,395.72	\$ 3,903.32	\$ 28,299.04
		A.9. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Tractor Agrícola Massey Ferguson (reemplazo de llantas delanteras)	Piezas	2	\$ 7,737.28	\$ 15,474.56	\$ 2,475.93	\$ 17,950.49
		A.10. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Tractor Agrícola Massey Ferguson, adquisición de kit con refacciones (aceites, filtros, accesorios hidráulicos, accesorios mecánicos y separador de líquidos).	Kit	1	\$ 11,896.55	\$ 11,896.55	\$ 1,903.45	\$ 13,800.00
		A.11. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Máquina de extracción Anfibia TRUXOR 5045, (Kit deRefacciones y fluidos sistema hidráulico)	Kit	1	\$ 4,181.03	\$ 4,181.03	\$ 668.97	\$ 4,850.00
		A.12. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo P-3002 año 2016", Adquisición de Cubeta aceite hidráulico biodegradable T-BL-HYD 32,46.68.	Piezas	1	\$ 8,491.40	\$ 8,491.40	\$ 1,358.62	\$ 9,850.02
		A.13. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo 334 Workboat año 2019", (Kit de Refacciones y fluidos (aceites, filtros, accesorios hidráulicos y bujías)	Kit	1	\$ 3,834.48	\$ 3,834.48	\$ 613.52	\$ 4,448.00
		A.14. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Maquina Banda Extractora de Lirio COMATSE, (Kit de Refacciones y fluidos aceites, filtros, accesorios hidráulicos y separadores de fluidos)	Kit	1	\$ 2,975.86	\$ 2,975.86	\$ 476.14	\$ 3,452.00
		A.15. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Maquina Banda Extractora de Lirio COMATSE, Adquisicion de Llant para el tren motriz rampa extractora.	Piezas	2	\$ 3,954.74	\$ 7,909.48	\$ 1,265.52	\$ 9,175.00
		A.16. Realizar servicio de mantenimiento a las camionetas marca Toyota Hilux 4x4 placas JV69014 modelo 2018, y Ranger placas JS12539, modelo 2011.	Servicio	2	\$ 3,989.56	\$ 7,979.12	\$ 1,276.66	\$ 9,255.78
		TOTAL DEL E4.2. Extracción de especies acuáticas invasoras.(Implementación de Filtros verdes y/o Humedales en Municipios, a través de la AIPROMADES)						\$ 181,986.99

Sesionar con la Comisión de manejo integral de especies acuáticas invasoras.

El 10 de abril llevamos a cabo de manera virtual la instalación de la Comisión de Especies Acuáticas Invasoras en la que participan los municipios de La Barca, Tuxcueca, Zapotlán del Rey, y la Secretaría de Gestión Integral del Agua. En este espacio se discuten y toman decisiones sobre la operación de la maquinaria del programa de Manejo de Especies Acuáticas, su objetivo es generar y aprobar un plan de trabajo que favorezca el manejo integral de especies acuáticas invasoras en nuestro territorio.

Extracción de especies acuáticas invasoras

Realizar visitas técnicas de evaluación y análisis de factibilidad

Realizamos una identificación de sitios con potencial para iniciar las actividades de extracción de especies acuáticas invasoras, siendo los sitios analizados Canal de Ballesteros en Jamay, Presa La Cañada en Zapotlán del Rey, Presa El Molino en Jocotepec, Canal Atequiza en Ixtlahuacán de los Membrillos. Su factibilidad dependerá del Plan de trabajo que la Comisión apruebe.

Extracción mecánica en el sitio.

Operación de la brigada. Llevamos a cabo la contratación de los operadores, con el inicio de la brigada de extracción de especies acuáticas invasoras el 16 de mayo, debido al desfase en la radicación del recurso. Durante estos días, la brigada ha trabajado en Presa Corona y Paso del Vado, entre las comunidades de Presa Corona y Atotonilquillo, realizando actividades de limpieza de caminos de acceso y bordes del río, y recolección de residuos

inorgánicos en 2.5 km. Asimismo, iniciamos recolección de residuos sólidos en la presa La Tinaja entre los municipios de Chapala y Poncitlán, iniciando los trabajos el 18 de junio teniendo un avance del 50% en este cuerpo de agua. Los trabajos continuarán en este sitio incluyendo los caminos desde Atotonilquillo en Chapala, hacia la presa y de San Juan Tecamatlán en Poncitlán también hacia la presa.

Realizar mantenimiento preventivo a equipo y maquinaria

Es de vital importancia contar con un esquema efectivo de vigilancia continua de los sistemas de predicción de peligro de incendios forestales, alerta temprana, alerta de incendios y a los reportes de instituciones y reportes ciudadanos. Por otra parte, el combate comprende las acciones para control, supresión y extinción de los incendios forestales que realizará la brigada integrada por un jefe y 9 brigadistas, teniendo como base las oficinas de esta Asociación en el municipio de Chapala. Es importante señalar que se espera que durante el 2025 aumente la sequía en el estado, debido al déficit de precipitaciones en el año anterior; incrementando las condiciones para la ocurrencia de incendios.

Informe Financiero primer semestre 2025 (enero-junio)

Servicios Personales



Medio Ambiente y
Desarrollo Territorial

ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA

PRIMER INFORME PARCIAL DE SERVICIOS PERSONALES (01 abril al 30 de junio 2025)

(Implementación de Filtros verdes y/o Humedales en Municipios, a través de la AIPROMADES) convenio SEMADET/DGJ/DGRN/021/2025



	DESCRIPCIÓN: SERVICIOS PERSONALES				
CAPITULO 1000	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO POR TRIMESTRE/EJERCIDO			
		Primer Trimestre (abril-junio)	Segundo Trimestre (julio- sept)	Tercer Trimestre (octubre-dic)	TOTAL
1221	Pagar salarios al personal eventual que conforma la brigada por un periodo de 8 meses y para la contratación del Apoyo Administrativo del programapor 6 meses.	\$ 136,588.39	\$ -	\$ -	\$ 136,588.39
1321	Cubrir el pago de prima vacacional a través de la nómina.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1322	Cubrir el pago de aguinaldo a través de la nómina.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1412	Cubrir oportunamente el pago de las cuotas obrero-patronales al IMSS por concepto de Servicios médicos del personal de la brigada.	\$ 16,959.95	\$ -	\$ -	\$ 16,959.95
1421	Cubrir oportunamente con el pago de obligaciones obrero-patronales al IMSS por concepto de cuotas para la vivienda del personal de la brigada.	\$ 7,166.09	\$ -	\$ -	\$ 7,166.09
1432	Cubrir oportunamente con el pago de obligaciones obrero-patronales al IMSS por concepto de Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro del personal de la	\$ 11,739.06	\$ -	\$ -	\$ 11,739.06
	Totales:	\$ 172,453.49	\$ -	\$ -	\$ 172,453.49

Informe Financiero primer semestre 2025 (enero-junio)

Gasto Operativo



Medio Ambiente y
Desarrollo Territorial

ASOCIACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL LAGO DE CHAPALA

PRIMER INFORME PARCIAL DE GASTOS DE OPERACIÓN (01 abril al 30 de junio 2025)

(Implementación de Filtros verdes y/o Humedales en Municipios, a través de la AIPROMADES) convenio SEMADET/DGJ/DGRN/021/2025



DESCRIPCIÓN: Otros Capítulos de Gasto					
OTROS CAPITULOS	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO POR TRIMESTRE/EJERCIDO			
		Primer Trimestre (abril-junio)	Segundo Trimestre (julio-sept)	Tercer Trimestre (octubre-dic)	TOTAL
2161	A.1. Compra de bolsa para basura tamaño jumbo negras para recolección de residuos inorgánicos en las zonas riparias de la ribera. Medidas BOLSA NEGRA 70x30X120 (JUMBO)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2612	A.2. Compra de combustibles (GASOLINA) para la maquinaria y vehículo de transporte del programa: 1 Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedco Tiger Cat Modelo P-3002 año 2016" 1 Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedco Tiger Cat Modelo 334 Workboat año 2019" 1 Camioneta marca Toyota Hilux 4x4 placas JV69014 modelo 2018.	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
2612	A.3. Compra de combustible para la maquinaria del programa (DIESEL): 1 Maquina de Extracción Anfibia TRUXOR DM 5045 1 Tractor Agrícola Masey Ferguson 1 Banda Extractora de Lirio COMATSE	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
3451	A.4. Adquisición de póliza para la Camioneta marca Toyota Hilux 4x4 placas JV69014 modelo 2018 con cobertura amplia que incluye: -Daños Materiales -Robo Total -RC por daños a terceros -RC por daños ocasionados por la carga -Gastos Medicos ocupantes -Gastos Legales -Adaptaciones y/o Conversiones Daños Materiales -Adaptaciones y/o Conversiones Robo Total -Asistencia Vial Qualitas Plus -Muerte del Conductor por Acc.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3451	A.5. Adquisición de póliza de Seguros de bienes patrimoniales para la maquinaria del programa (Un Tractor Modelo MF 390T 4W marca Massey Ferguson, Una Banda Extractora, Cargador Frontal de Forraje Modelo MF CF1201 Marca BISON, Una Abonadora Modelo LH125 Marca CROSS y Un Cosechador Cargador modelo RHC-4500 marca CROSS). Es Una póliza que incluye y ampara todos los bienes.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

3451	A.6. Adquisición de póliza de Seguros de bienes patrimoniales para la Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo P-3002 año 2016". Su valor factura es de 40,171.63 Dolares que sirve como base con la cual las compañías de seguros determinan el costo de la póliza, además del modelo año y su depreciación.	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
3451	A.7. Adquisición de póliza de Seguros de bienes patrimoniales para la Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo 334 Workboat año 2019", su valor factura es de 86,750.00 Dolares, que sirve como base con la cual las compañías de seguros determinan el costo de la póliza, además del modelo año y su depreciación.	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
3571	A.8. Realizar servicio de mantenimiento a la maquinaria del programa: 2 servicios a la máquina de extracción Anfibia TRUXOR 5045, 2 servicios a la Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo P-3002 año 2016" 2 servicios a la Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo 334 Workboat año 2019" 1 servicio al tractor agrícola MASEY FERGUSON 1 servicio para cada una de las siguientes herramientas: Desbrozadoras, Motosierra, Generador Eléctrico e Hidrolavadora.	\$	4,950.29	\$	-	\$	-	\$	4,950.29
2981	A.9. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Tractor Agrícola Massey Ferguson (reemplazo de llantas delanteras)	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
2981	A.10. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Tractor Agrícola Massey Ferguson, adquisición de kit con refacciones (aceites, filtros, accesorios hidráulicos, accesorios mecánicos y separador de líquidos).	\$	3,236.40	\$	-	\$	-	\$	3,236.40
2981	A.11. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Maquina de extracción Anfibia TRUXOR 5045, (Kit de Refacciones y fluidos sistema hidráulico)	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
2981	A.12. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo P-3002 año 2016", Adquisición de Cubeta aceite hidráulico biodegradable T-BL-HYD 32,46.68.	\$	8,893.14	\$	-	\$	-	\$	8,893.14
2981	A.13. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Maquina extractora de Lirio MARCA "Weedoo Tiger Cat Modelo 334 Workboat año 2019", (Kit de Refacciones y fluidos (aceites, filtros, accesorios hidráulicos y bujías)	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
2981	A.14. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Maquina Banda Extractora de Lirio COMATSE, (Kit de Refacciones y fluidos: aceites, filtros, accesorios hidráulicos y separadores de fluidos)	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
2981	A.15. Adquisición de refacciones para la maquinaria del programa: Maquina Banda Extractora de Lirio COMATSE, Adquisición de Llanta para el tren motriz rampa extractora.	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
3551	A.16. Realizar servicio de mantenimiento a las camionetas marca Toyota Hilux 4x4 placas JV69014 modelo 2016, y Ranger placas JS12539, modelo 2011.	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Totales:		\$	21,079.83	\$	-	\$	-	\$	21,079.83

2.4.1. Diagnóstico y propuesta de trabajo

Comisión Manejo Integral Especies Acuáticas Invasoras. Dando seguimiento al Acuerdo VI del punto VIII del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2024-2027 del Consejo de Administración de Aipromades Lago de Chapala, solicitamos la información de quienes fungirán como miembros en dicha Comisión, con la finalidad de sesionar y tomar acuerdos sobre el plan de trabajo, así como acciones que fortalezcan la operación del programa.

Solicitud apoyo SEGIA. En la 2a Sesión del Consejo de Administración, el representante de la SEGIA ante este órgano de decisión solicitó el apoyo de la Asociación, con la finalidad de que nuestra brigada colabore con las acciones de extracción que la secretaría está realizando en el Río Santiago, en la cabecera municipal de Ocotlán.

2.5. Restauración

2.5.1. Entrega de planta y reforestación.

Entrega de planta vivero El Sacramento. El 30 de enero acudimos al vivero El Sacramento en Cajititlán para recoger 300 plantas forestales que se destinarán a las reforestaciones de la temporada 2025.

2.5.2. Evaluación de sitios post incendio

Ciénega de Tlaxcala, Ayotlán. El 26 de febrero acudimos a la Ciénega de Tlaxcala acompañados del director de ecología, la regidora de ecología y representantes del grupo de ciudadanos organizados Ciénega, a realizar un recorrido a las áreas afectadas por incendios recientes, para conocer las acciones de restauración que se están implementando y planificar acciones conjuntas. Por otra parte, también conocimos las acciones de manejo forestal que se están realizando para el control de la palma Washingtonia y la remoción de árboles con riesgo de caerse.

3. Residuos sólidos

Aipromades Lago de Chapala fortalecerá la infraestructura para el manejo de los residuos sólidos en sitios de disposición final y las capacidades de colecta de los residuos sólidos por parte de los municipios.

Línea de acción	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3.1. Diagnóstico	3.1.1. Diagnóstico de la situación y necesidades de los municipios			X	X	X	X	X	X				

3.1. Diagnóstico

3.1.1. Diagnóstico de la situación y necesidades de los municipios

Reunión de planeación sobre residuos agroindustriales. El 30 de enero, personal técnico asistió a la reunión virtual en la que se presentó la estrategia de gestión de residuos de la agroindustria en Jalisco, en el cual se dio a conocer la propuesta de utilizar el sistema de la tecnología pirólisis para la materia orgánica y obtener productos de Biochar, con la participación de instituciones de ASICA, SEMADET, SADER, campo limpio, Amocalli, CDAAY y Juntas Intermunicipales.

T1. Acción climática

Aipromades Lago de Chapala, en conjunto con los municipios que la integran, promoverá políticas públicas para la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático dentro de su territorio, propiciando con ello la sensibilización y concientización de funcionarios y ciudadanos generando municipios resilientes. En 2025, esta asociación dará seguimiento a los proyectos de eficiencia energética y adaptación basada en comunidades.

Línea de acción	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
T1.1. Programa regional y municipales de Cambio Climático	T1.1.1. Difusión y entrega del PRCC y PMCC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
T1.2. Mitigación	T1.2.1. Sistemas fotovoltaicos en edificios públicos		x	x	x	x							
	T1.2.2. Plan Integral de movilidad y logística de la Región Chapala	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
T1.3. Adaptación	T1.3.1. Adaptación basada en comunidades	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

T1.2. Mitigación

T1.2.2. Plan Integral de movilidad y logística para la Región Chapala

Durante el primer trimestre, llevamos a cabo las siguientes actividades relacionadas con el proyecto de movilidad financiado por el programa EUROCLIMA:

- Reuniones seguimiento. Nos reunimos con la consultoría cada quince días para la presentación de avances, establecimiento de acuerdos para alcanzar las metas establecidas e identificar actores que faciliten la construcción del documento, así como su implementación, una vez concluido el proyecto.
- Difusión del proyecto. El 5 de febrero tuvimos reunión con Alfredo Ceja, académico y analista, con la finalidad de participar en el programa de radio De frente en Jalisco. El 14 de febrero se presentó el Plan de movilidad en el programa de radio, los alcances y avances en la elaboración del Plan integral de movilidad y logística.
- Vinculación con actores estratégicos. El 25 de febrero nos reunimos en las instalaciones del IMEPLAN Guadalajara, con la directora general y personal técnico del área de movilidad y ordenamiento, para presentarles el proyecto y la necesidad de vincular los PIMUS elaborados por dicha institución, con el Plan de la Región Chapala que estamos elaborando.
- Presentación de avances. El 14 de marzo en la Sala Bicentenario de la Casa de cultura de Ocotlán, con la participación de los alcaldes de Jamay y Ocotlán y representantes de los municipios de Chapala, Jocotepec, Poncitlán, Tizapán el Alto y Tuxcueca; personal de AECID y representantes de SEMADET, presentamos avances del proyecto, siguientes pasos del proyecto, así como se hizo la entrega de un paquete de información obtenida del trabajo de campo, con la finalidad de mejorar la toma de decisiones en materia de movilidad.

Durante el segundo trimestre, llevamos a cabo las siguientes actividades relacionadas con el proyecto de movilidad financiado por el programa EUROCLIMA:

- Reuniones seguimiento.
- Difusión del proyecto.
- Vinculación con actores estratégicos.
- Presentación de avances.

Entrevistas a siete generaciones. Con el fin de obtener datos necesarios para la construcción del diagnóstico del programa, se realizó una dinámica de entrevistas conocida como "siete generaciones". Esta técnica de investigación explora la historia y la dinámica familiar a través de múltiples generaciones, y se aplicó en el contexto de este proyecto para conocer las transformaciones del territorio, las formas de movilidad en cada época, la percepción sobre servicios públicos y la visión a futuro de las localidades y el territorio. Durante junio acudimos el día 3 a Jamay, el 4 a Chapala, el 11 a Tizapan y el 25 a Ocotlán, reuniéndonos con una familia por municipio.

Informe financiero al 30 de junio de 2025

Plan Integral de Movilidad y Logística para la Región Chapala			
AÑO 2023-2025			
Línea UE	Presupuesto aprobado Importe \$	Presupuesto Ejercido Importe \$	Por ejercer Importe \$
Auditorías y Evaluación	\$ 137,194.50	\$ 42,920.00	\$ 94,274.50
Bienes y Servicios	\$ 96,950.78	\$ 92,058.76	\$ 4,892.02
Comunicación visibilidad	\$ 105,621.47	\$	\$ 105,621.47
Estudios y asistencias técnicas	\$ 9,796,092.85	\$ 6,452,751.90	\$ 3,343,340.95
Gastos de coordinación y Gestión	\$ 263,068.08	\$ 128,298.96	\$ 134,769.12
Gestión del conocimiento	\$ 137,194.50	\$ -	\$ 137,194.50
Recursos Humanos	\$ 1,811,260.08	\$ 1,403,402.16	\$ 407,857.92
Seminarios, talleres, capacitaciones (incluido viajes)	\$ 204,999.86	\$ 28,909.87	\$ 176,089.99
TOTAL	\$ 12,552,382.12	\$ 8,148,341.65	\$ 4,404,040.47

T1.3. Adaptación

T1.3.1. Adaptación basada en comunidades

Ojo de agua: Agentes comunitarias en salud. Durante este primer trimestre, realizamos las siguientes actividades:

- Talleres de capacitación. El 21 de enero se capacitó a las agentes comunitarias para el levantamiento de encuestas en la comunidad. Los días 6 y 13 de febrero, 6, 13, 20 y 27 de marzo, se llevaron a cabo talleres comunitarios abordando temas de alimentación, higiene del sueño, actividad física, salud mental y horticultura, con la participación de entre 20 y 25 personas adultas de la comunidad y entre 25 y 30 infantes.
- Evaluación nutricional. El 26 de febrero se llevó a cabo una evaluación nutricional de 50 infantes de la comunidad.

Reunión con alcalde. 8 de mayo

T2. Educación ambiental

Un factor clave para la asociación es generar un proceso participativo de construcción e intercambio de conocimientos en materia ambiental que propicie cambios significativos en el desarrollo de aptitudes, opiniones y creencias en las personas que habitan en el territorio de Aipromades Lago de Chapala. Lo anterior con la finalidad de comprender los problemas ambientales que nos aquejan y desarrollar las capacidades necesarias en los diferentes sectores que incentive la participación ciudadana y colectiva en la resolución de dicha problemática.

Línea de acción	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
T2.1. Sensibilización	T2.1.1. Talleres, foros, encuentros o charlas en temas socioambientales para diferentes grupos de población.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
T2.2. Conocimiento	T2.2.1. Material de difusión		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

T2.1. Sensibilización

Talleres Día Mundial del Agua, Jocotepec. El 20 de marzo acudimos por la mañana a la escuela primaria Paulino Navarro y por la tarde a la escuela Urbana José Santana, a impartir un taller en el marco del Día Mundial del Agua, con el objetivo de sensibilizar a los alumnos sobre la importancia de los ecosistemas de la región en la conservación del agua disponible en cantidad y calidad para las poblaciones. En ambas escuelas se contó con la participación de dos grupos de 5° y 6° año.

Conferencia Prepa Chapala: Participamos en el ciclo de Conferencias Biológicas “Descubriendo el Mundo Natural” organizado por académicos de la Preparatoria Regional de Chapala, con una charla sobre los servicios ambientales que ofrecen los ecosistemas que rodean al Lago de Chapala. Se contó con la asistencia de 75 jóvenes de 5° y 6° semestre y personal académico de la preparatoria.

T2.2. Conocimiento

T2.2.1. Material de difusión

Radio De Frente en Jalisco. El 14 de febrero participamos en una entrevista en el programa de radio De Frente en Jalisco presentando los avances del Plan Integral de Movilidad y Logística para la Región Chapala, sus alcances y retos para su implementación una vez terminado el documento.

Radio UDG. El 27 de febrero participamos en una entrevista para Radio UDG, con la finalidad de dar a conocer el inicio de labores de la brigada de protección de ecosistemas, así como la importancia de realizar acciones de prevención legal y cultural previo al inicio de la temporada de incendios.

Colegio Cervantes Costa Rica. El 10 de marzo nos reunimos con estudiantes de preparatoria del Colegio Cervantes Costa Rica, como parte del trabajo final de las materias de medio ambiente y sociedad, con el objetivo de conocer la problemática ambiental del Lago de Chapala, así como acciones para la reducción del impacto.

Cochera cultural. En el marco del día internacional de la mujer, participamos el 8 de marzo en la mesa de diálogo “Proyectos socioambientales impulsados por mujeres en el Lago de Chapala”, organizado por el colectivo Cochera cultural en Ajijic, Chapala.

AVANCES INFERIORES A LAS METAS

Justificaciones: El presupuesto autorizado en el Programa Operativo Anual 2025 fue de \$4'001,259.16 (Cuatro Millones Un Mil Doscientos Cincuenta y Nueve pesos 16/100 m.n.), sin embargo, el pago de la aportación municipal fue de solo \$692,283.65 (Seiscientos Noventa y Dos Mil Doscientos Ocho y Tres pesos 65/100 m.n.), lo que representa el 17.30 % aportado y recaudado en el primer semestre del ejercicio fiscal 2025. La falta de aportación, genero incumplimiento de metas y objetivos establecidos en el Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025 de Aportaciones Municipales.

Es importante informar que, solo 3 municipios de 16 cumplieron con el pago de su aportación lo que en suma corresponden a los \$692,283.65 como a continuación se detalla:

No.	Nombre del Municipio que aportó	Importe de su aportación
1	Chapala, Jalisco.	\$188,641.05
2	Poncitlán, Jalisco	\$ 249,428.69
3	Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco	\$ 254,213.91
	Total:	\$692,283.65

Para el caso del Anexos Técnicos, existió retraso en los trámites para el pago de las ministraciones acordadas en dicho convenio, lo que generó desfase en la ejecución del ejercicio presupuestario a consecuencia de instancias gubernamentales diferentes a la Entidad Fiscalizable, es decir, cuando éstas fueron inoportunas o ineficiente en la realización de los procesos administrativos necesarios para la ejecución del presupuesto.

Recursos Financieros
DIMENSIONAMIENTO SERVICIOS PERSONALES (CAPITULO 1000)
Aportaciones Municipales

EJE ESTRATÉGICO :			E.1. Gobernanza territorial							
LÍNEA DE ACCIÓN :			1.1. Fortalecimiento de capacidades							
PLANTILLA AUTORIZADA	PUESTO	NOMBRE	DÍAS DEL AÑO	SUELDO ANUAL	AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL	IMSS	RCV	INFONAVIT	TOTAL ANUAL POR TRABAJADOR
Confianza	Directora General	María Fernanda Román Lara	365	\$ -	\$ 68,656.00	\$ 7,356.00	\$ 75,800.99	\$ 63,010.66	\$ 37,417.24	\$ 252,240.89
Confianza	Coordinador de Administración y Eficiencia Institucional	Eduardo Javier Rodríguez García	365	\$ -	\$ 47,030.57	\$ 5,038.99	\$ 54,141.88	\$ 43,163.59	\$ 25,631.57	\$ 175,006.60
Confianza	Coordinador de Planeación y Vinculación Interinstitucional	Francisco Javier Zamora Fuentes	365	\$ -	\$ 36,261.75	\$ 3,885.19	\$ 43,356.03	\$ 33,280.16	\$ 19,762.55	\$ 136,545.68
Confianza	Coordinadora de Conservación de Ecosistemas y su Biodiversidad	Alina Fernanda Martínez Gurrola	365	\$ -	\$ 36,261.75	\$ 3,885.19	\$ 43,356.03	\$ 33,280.16	\$ 19,762.55	\$ 136,545.68
Confianza	Jefe de Proyectos para la Sustentabilidad	Francisco Maciel Barajas	365	\$ -	\$ 36,261.75	\$ 3,885.19	\$ 43,356.03	\$ 33,280.16	\$ 19,762.55	\$ 136,545.68
Base	Analista Contable y Finanzas	Veronica Martínez Perez	365	\$ -	\$ 16,333.43	\$ 1,750.01	\$ 23,396.39	\$ 14,990.31	\$ 8,901.63	\$ 65,371.77
Base	Asistente de Vinculación, Operación y Logística Administrativa	Ana Isabel Puebla Granados	365	\$ -	\$ 9,916.55	\$ 1,062.49	\$ 17,138.72	\$ 7,901.47	\$ 5,404.56	\$ 41,423.79
Base	Auxiliar de Recursos Humanos	VACANTE	365	\$ 139,915.45	\$ 19,166.50	\$ 1,437.49	\$ 20,527.78	\$ 11,378.08	\$ 7,340.69	\$ 199,765.99
Base	Analista de Transparencia y Solicitudes de Información	VACANTE	365	\$ 170,334.55	\$ 23,333.50	\$ 1,750.01	\$ 23,396.39	\$ 14,990.31	\$ 8,901.63	\$ 242,706.39
				\$ 310,250.00	\$ 293,221.80	\$ 30,050.55	\$ 344,470.24	\$ 255,274.90	\$ 152,884.97	
Total de pago de nomina, aguinaldo, prima vacacional, IMSS, RCV e Infonavit =										\$ 1,386,152.46
Otras medidas de carácter laboral y económico										\$ 730,846.70
Apoyos a la capacitación específica de los servidores públicos										\$ 20,000.00
Total =										\$ 2,136,999.16

GASTOS OPERATIVOS APORTACIONES MUNICIPALES

EJE ESTRATEGICO	LINEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	Partida de gasto	IMPORTE		
FUENTE DE INGRESO APORTACIONES MUNICIPALES							
E.1. Gobernanza territorial	1.1. Fortalecimiento de capacidades	1.1.2. Fortalecimiento de capacidades del equipo técnico	A.1.1.2.1. Materiales, útiles y equipos menores de oficina. (Considera la compra de papelería durante el año).	2111	\$ 15,600.00		
			A.1.1.2.2. Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades. Apoyo en el otorgamiento de alimentos y bebidas rehidratantes a las brigadas de los diferentes programas de AIPROMADES en 2025.	2214	\$ 12,000.00		
			A.1.1.2.3. Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias. Es para la compra de alimentos y bebidas para el personal (coffe en las oficinas).	2216	\$ 7,200.00		
			A.1.1.2.4. Utensilios para el servicio de alimentación. Para la compra de vasos, platos, servilletas necesarios para llevar a cabo reuniones dentro de las oficinas.	2231	\$ 4,500.00		
			A.1.1.2.5. Otros materiales y artículos de construcción y reparación. Para compra de pintura, ferretería para mantenimiento de las oficinas.	2491	\$ 2,500.00		
			A.1.1.2.6. Otros productos químicos. Considera sanitizante, cloro, cubrebocas, desinfectante y antiseptico y spray desinfectante	2591	\$ 6,000.00		
			A.1.1.2.7. Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos. Considera el combustible de los siguientes vehículos oficiales: -camioneta Hilux roja modelo 2017 placas JV51079. -Camioneta L200 Mitsubishi 2015 placas JU 45267. - Camioneta Ford Ranger 2011 placas JS 12539. -Automovil KIA sedan Rio modelo 2020 Placas JRN 3328	2612	\$ 144,000.00		
			A.1.1.2.8. Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte. Adquisición de llantas para los siguientes vehículos oficiales: -Camioneta L200 Mitsubishi 2015 placas JU 45267. - Camioneta Ford Ranger 2011 placas JS 12539 -Automovil KIA sedan Rio modelo 2020 Placas JRN 3328	2961	\$ 32,000.00		
			A.1.1.2.9. Servicio de energía eléctrica. Pago servicio de Luz de las Oficinas de AIPROMADES	3111	\$ 12,000.00		
			A.1.1.2.10. Servicio de Agua.	3131	\$ 3,600.00		
			A.1.1.2.11. Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información. Contar con el servicio de INTERNET para el funcionamiento de la oficina de AIPROMADES	3171	\$ 15,000.00		
			A.1.1.2.12. Servicio postal.	3181	\$ 1,800.00		
			A.1.1.2.13. Arrendamiento de edificios. Considera el pago de renta 12 meses oficinas a \$16,240.00 y GDL \$ 12,000.00 mensual iva incluido.	3221	\$ 314,880.00		
			A.1.1.2.14. Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados. Para contratar la auditoría externa revisión 2025 y Apoyo Jurídico para el área de Transparencia.	3311	\$ 198,000.00		
			A.1.1.2.15. Servicios de impresion de material informativo derivado de la operación y administración. Considera contratación de servicios de impresion informes etc.	3363	\$ 15,000.00		
			A.1.1.2.16. Seguro de bienes patrimoniales. Póliza de vehículo: KIA Modelu 2020 placas JRN 3328 (Asignado a Dirección General)	3451	\$ 9,100.00		
			A.1.1.2.17. Seguro de bienes patrimoniales. Póliza de vehículo: Camioneta L200 Mitsubishi 2015 JU 45267 (Asignado a Administración)	3451	\$ 10,000.00		
			A.1.1.2.18. Seguro de bienes patrimoniales. Póliza de vehículo: Camioneta Toyota Hilux Roja, placas JV 51079 (Asignada a Dirección General)	3451	\$ 11,000.00		
			A.1.1.2.19. Seguro de Bienes Patrimoniales. Adquisición de una Póliza de bienes (Para asegurar mobiliario de oficina).	3451	\$ 30,000.00		
			A.1.1.2.20. Fletes y manobras.	3471	\$ 30,000.00		
			A.1.1.2.21. Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales. Considera el mantenimiento de los siguientes vehículos oficiales: -camioneta Hilux roja modelo 2017 placas JV51079. -Camioneta L200 Mitsubishi 2015 placas JU 45267. - Camioneta Ford Ranger 2011 placas JS 12539. -Automovil KIA sedan Rio modelo 2020 Placas JRN 3328	3551	\$ 38,000.00		
			A.1.1.2.22. Servicios de limpieza y manejo de desechos. Para pagar servicio de limpieza oficinas los 12 meses.	3581	\$ 18,000.00		
			A.1.1.2.23. Pasajes aéreos nacionales.	3711	\$ 10,500.00		
			A.1.1.2.24. Viáticos en el país. De acuerdo con el Manual de Viáticos y Pasajes de la AIPROMADES	3751	\$ 15,000.00		
			A.1.1.2.25. Otros servicios de traslado y hospedaje.	3791	\$ 15,000.00		
			A.1.1.2.26. Otros impuestos y derechos. Considera el refrendo de placas 3 camionetas:Hilux Roja Modelo 2017 placas JV51079 , Mitsubishi Modelo 2015 placas JU45267 y Ranger Modelo 2011 placas JS12539	3921	\$ 12,000.00		
			A.1.1.2.27. Equipo de cómputo y de tecnología de la información. Considera la adquisición de (4) equipos, computadoras por renovación.	5151	\$ 84,000.00		
			A.1.1.2.28. Licencias informáticas e intelectuales. Licencias y software: SAACG NET Y COMPAQ	5971	\$ 22,600.00		
			1.1.1. Fortalecimiento de las capacidades de los municipios	1.1.1.1. Fortalecimiento de las capacidades de los municipios	A.1.1.1.1. Materiales y útiles de impresión y reproducción. Considera la impresión de informes	2121	\$ 3,000.00
					A.1.1.1.2. Materiales y útiles de enseñanza. Considera la compra de material para cursos y talleres donde AIPROMADES los organice y apoye a lo municipios.	2171	\$ 5,000.00
					A.1.1.1.3. Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión.	2213	\$ 15,000.00
					A.1.1.1.4. Capacitación especializada. Para contratar los servicios de capacitación para los municipios en materia de rendición de cuentas o algún curso área técnica.	3342	\$ 118,000.00
					A.1.1.1.5. Servicios de investigación científica y desarrollo. Para contratar los servicios profesionales para la elaboración de estudios por parte de la Dirección General	3351	\$ 633,980.00
	TOTAL DEL E.1. Gobernanza Territorial/ Gastos de Operación					\$ 1,864,260.00	

Informe Financiero primer semestre 2025 (enero-junio)

Aportaciones Municipales



AIPROMADES LAGO DE CHAPALA

JALISCO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Programa Operativo Anual 2025

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
SERVICIOS PERSONALES	\$2,136,999.16	\$0.00	\$2,136,999.16	\$264,334.52	\$264,334.52	\$1,852,664.64
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$310,250.00	\$0.00	\$310,250.00	\$27,553.08	\$27,553.08	\$282,696.94
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$323,272.35	\$0.00	\$323,272.35	\$0.00	\$0.00	\$323,272.35
SEGURIDAD SOCIAL	\$752,630.11	\$0.00	\$752,630.11	\$256,781.46	\$256,781.46	\$495,848.65
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$750,846.70	\$0.00	\$750,846.70	\$0.00	\$0.00	\$750,846.70
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$246,800.00	\$0.00	\$246,800.00	\$15,013.96	\$15,013.96	\$231,786.04
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$23,000.00	\$0.00	\$23,000.00	\$1,638.66	\$1,638.66	\$21,361.34
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$38,700.00	\$0.00	\$38,700.00	\$3,146.87	\$3,146.87	\$35,553.13
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$2,500.00	\$0.00	\$2,500.00	\$0.00	\$0.00	\$2,500.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	\$1,156.00	\$1,156.00	\$4,844.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$144,000.00	\$0.00	\$144,000.00	\$4,483.51	\$4,483.51	\$139,516.49
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$32,000.00	\$0.00	\$32,000.00	\$4,588.92	\$4,588.92	\$27,411.08
SERVICIOS GENERALES	\$1,510,860.00	\$0.00	\$1,510,860.00	\$127,607.50	\$127,607.50	\$1,383,252.50
SERVICIOS BÁSICOS	\$32,400.00	\$0.00	\$32,400.00	\$7,890.50	\$7,890.50	\$24,509.50
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$314,880.00	\$0.00	\$314,880.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$233,680.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$964,980.00	\$0.00	\$964,980.00	\$0.00	\$0.00	\$964,980.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$90,100.00	\$0.00	\$90,100.00	\$0.00	\$0.00	\$90,100.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$56,000.00	\$0.00	\$56,000.00	\$38,369.00	\$38,369.00	\$17,631.00
SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$40,500.00	\$0.00	\$40,500.00	\$0.00	\$0.00	\$40,500.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$148.00	\$148.00	\$11,852.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$106,600.00	\$0.00	\$106,600.00	\$8,440.00	\$8,440.00	\$98,160.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$94,000.00	\$0.00	\$94,000.00	\$8,440.00	\$8,440.00	\$85,560.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$22,600.00	\$0.00	\$22,600.00	\$0.00	\$0.00	\$22,600.00
Total del Gasto	\$4,001,259.16	\$0.00	\$4,001,259.16	\$435,395.96	\$435,395.96	\$3,565,863.18



MARIA FERNANDA ROMAN LARA

DIRECTORA GENERAL

EDUARDO JAVIER RODRIGUEZ GARCIA

COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL



A S E J 2 0 2 5 - 1 5 - 0 8 - 0 5 - 2 0 2 6 - 1

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.